

#納入先				#			納品書（受領）検査調書												
#契約者名 住所 会社名 代表者名				#	発送年月日				分		類								
				#	輸送方法				区		分								
				#	発送駅				物品管理官官職氏名										
						物品管理官（分任物品管理官）命令年月日 （物品管理簿登記年月日）													
#調達要求番号		#	契約年月日			#	分割納入				証書番号								
#確認番号		#	納期							同付		与年月日							
#項目番号	#	物品番号	#	会社部品番号又は規格		#	品名		#	単位	#	単価	#	数量	#	金額	物品供用官 (受領者)受領数量	備考	
							消費税及び地方消費税額												
							合計												
検査指令番号					検査判定				検査結果及び物品管理官の受領命令により受領した。 (分任物品管理官) 受領年月日 物品供用官 所属 官職 氏名										
検査種類		数量・品質			納入年月日														
検査方式					検査年月日														
検査場所		防衛大学校			検査所見														
上記の通り検査結果を報告をする。 報告年月日 所属 検査官 官職 氏名																			

(1) 納品書（検査調書(予決令第101条の9に規定する調書をいう)）として使用する場合は、検査調書（納品書）の文字を抹消して使用する。
(2) #印は納入業者で記入する。

(3) 分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分及び回次 1/1, 2/3 の如く記入する。
(4) 物品番号は仕様書に記載してあるものを記入する。

頁中の第 頁