

				(注1)	(注2)	
教務課長	課長補佐	係長	担当者	研究科係	学 生 課 (国際交流係)	指導教官

証 明 書 発 行 願

ふりがな	ぼうだい たろう			英文希望者のみ7桁7桁氏名を記入すること。		
卒業(退校)時の氏名 (改姓者は新姓を記入して下さい)	新姓名での証明書を希望する場合、「戸籍抄本」を添付して下さい。 なお、本科の成績証明書は、卒業・退校時氏名のみでの発行となります。			Tarou BODAI		
	防大 太郎					
	(新姓:)					
生年月日等	昭和 平成 2 年 9 月 1 日生 (男・女)					
本科	期別 (要員)	第 59 期 (陸・海・空)	専門/学科 (個有番号) ※不明な場合は空欄可。	人間文化学科 (59000)		
研究科	期別 課程	理工学研究科 総合安全保障研究科 (前期/後期) 課程第 期		専攻又は 専門		
本科卒業(退校)年月	昭和 平成 令和 27年 9月 卒業・退校					
研究科卒業(退校)年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業・退校					
希望送付先	返信用封筒に記入した宛先を記載して下さい。 神奈川県横浜市〇〇区〇〇・・・・					
日中連絡先 (携帯等)	電話: 090-××××-××××	E-Mail アドレス:				
使用目的 (その他の方は具体的に記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 大学等受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> ビザ/パスポート取得 <input type="checkbox"/> 奨学金免除 <input type="checkbox"/> その他 ()					
提出先 (全て記入) (注3)	〇〇大学 × 1 △△大学 × 1					
証明書の種類及び部数	卒業証明書	成績証明書	卒業(見込)証明書	在学証明書		
本科卒業生	和文: 2 部 英文: 2 部	和文: 2 部 英文: 2 部				
研究科卒業生	和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部				
本科在校生			和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部	
研究科在校生			和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部 (注4)	和文: 部 英文: 部	
その他	※成績証明書のみ厳封しています。その他証明書の厳封を希望される場合は厳封希望の旨をご記載下さい。 例: 卒業証明書、厳封希望					

※1 上記の記入事項及び確認書類の写しは、証明書発行業務にのみ使用し、他の目的には使用致しません。
 ※2 本科の証明書が必要な者は、教務係に提出すること。研究科の証明書が必要な者は研究科係に提出すること。
 本科及び研究科の両方の証明書が必要な者は、教務係に提出すること。
 注1: 研究科学生で、本科の証明書が必要な者は、研究科係で合議を受け教務係へ提出すること。
 注2: 本科学生は、日本人は学生課補導(訓育)係(留学生は先端学術推進機構事務室国際交流係)で合議を受け教務係へ提出すること。
 注3: 複数の提出先に提出する場合には、提出先毎の提出部数も記入すること。
 注4: 研究科の卒業(見込)証明書は、卒業論文提出以後発行する。

上記により証明書の発行をお願いします。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

氏 名 防大 太郎 (本人直筆)
 (必ず自署してください。)

担当者記入欄

番 号	防大教証第	号	発 行 年 月 日	令和 年 月 日
	防大研証第	号	発 行 年 月 日	令和 年 月 日