

教務課長	課長補佐	係長	担当者

(注1)

研究科係

(注2)

学生課 (国際交流係)	指導教官

証明書発行願

ふりがな	ぼうだい たろう			英文希望者のみアルファベット氏名を記入すること。
卒業(退校)時の氏名 (改姓者は新姓を記入して下さい)	新姓名での証明書を希望する場合、「戸籍抄本」を添付して下さい。 なお、本科の成績証明書は、卒業・退校時氏名のみでの発行となります。 防大 太郎 (新姓:)			Tarou BODAI
生年月日等	昭和・平成 2 年 9 月 1 日生 (男・女)			
本科	期別 (要員)	第 59 期 (陸・海・空)	専門/学科 (個有番号) ※不明な場合は空欄可。	人間文化学科 (59000)
研究科	期別 課程	理工学研究科 総合安全保障研究科	(前期/後期) 課程第 期	専攻又は 専門
本科卒業(退校)年月	昭和 平成 令和 27年 3月 卒業・退校			
研究科卒業(退校)年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業・退校			
希望送付先	返信用封筒に記入したものを記載して下さい。 神奈川県横浜市〇〇区〇〇・・・・			
日中連絡先 (携帯等)	電話: 090-XXXX-XXXX	E-Mail アドレス:		
使用目的 (その他の方は具体的に記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 大学等受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> ビザ/パスポート取得 <input type="checkbox"/> 奨学金免除 <input type="checkbox"/> その他 ()			
提出先 (全て記入) (注3)	〇〇大学 × 1 △△大学 × 1			
証明書の種類及び部数	卒業証明書	成績証明書	卒業(見込)証明書	在学証明書
本科卒業生	和文: 2 部 英文: 2 部	和文: 2 部 英文: 2 部		
研究科卒業生	和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部		
本科在校生		和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部
研究科在校生		和文: 部 英文: 部	和文: 部 英文: 部 (注4)	和文: 部 英文: 部
その他				

- ※1 上記の記入事項及び確認書類の写しは、証明書発行業務にのみ使用し、他の目的には使用致しません。
 ※2 本科の証明書が必要な者は、教務係に提出すること。研究科の証明書が必要な者は研究科係に提出すること。
 本科及び研究科の両方の証明書が必要な者は、教務係に提出すること。
- 注1: 研究科学生で、本科の証明書が必要な者は、研究科係で合議を受け教務係へ提出すること。
 注2: 本科学生は、日本人は学生課訓育(補導)係(留学生は国際交流係)で合議を受け教務係へ提出すること。
 注3: 複数の提出先に提出する場合には、提出先毎の提出部数も記入。
 注4: 研究科の卒業(見込)証明書は、卒業論文提出以後発行する。

上記により証明書の発行をお願いします。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

氏名 防大 太郎 (本人直筆) 印

担当者記入欄

番 号	防大教証第	号	発 行 年 月 日	令和 年 月 日
	防大研証第	号	発 行 年 月 日	令和 年 月 日