

令和元年8月22日更新

契約会社担当者 殿

海上自衛隊横須賀造修補給所
資材部輸送科受領係

海上自衛隊横須賀造修補給所への受領検査・納品の要領について

平素から海上自衛隊の任務に対して、ご協力いただきありがとうございます。

さて、貴社が契約しました被服・糧食の契約の横須賀造修補給所（以下「横造補所」）への納品について、円滑な受領検査・納品のため、次のとおり納入調整をお願いします。

1 倉庫担当者との納入日調整

月末、年末、年度末は、納品が混み合うこともあり、事前に納入日を把握するため、倉庫担当者に納入日の調整をお願いします。

【倉庫担当者連絡先】

046-822-3500（代表）

種 類	各係（倉庫担当）	内 線
被 服	資材第2科資材第4係被服担当	3181
糧 食	資材第2科資材第4係糧食担当	3182

2 受領検査官（横造補所資材部輸送科受領係）に受領検査日の連絡

前項の倉庫担当との調整後、別紙第1に必要事項を記入し、受領係へFAXでの連絡をお願いします。（別紙第1は、あくまで例であり、内容が網羅されていれば、様式は適宜で問題ありません。）

FAXでのご連絡をお願いしているのは、月末・年度末等、受領検査が重なり、電話での対応が難しい場合があるためです。

3 納品の送付先等

納入調整した日に、納入物品、納品書、完成検査合格証を持参または配送し、受領検査を受けてください。

宅郵便等で送付される場合は、次のあて先をお願いします。

【横造補所資材部各倉庫担当あて先】

〒237-0071 横須賀市田浦港町無番地

海上自衛隊横須賀造修補給所

資材部資材第2科資材第4係〇〇担当

※〇〇は「被服」または「糧食」になります。

納品書等（納品書、完成検査合格証等）の書類を、納入物品とは別に送付される場合は、次のあて先をお願いします。

【横造補所資材部輸送科受領係あて先】

〒237-0071 横須賀市田浦港町無番地

海上自衛隊横須賀造修補給所資材部輸送科受領係

なお、納品書等を別送する際には、納品の前日までに必ず届くように手配をお願いします。（納品書等がないと受領検査を行うことができませんので、ご注意ください。）

自社車両等で納入される場合、別紙第2をご参照ください。

4 受付時間等

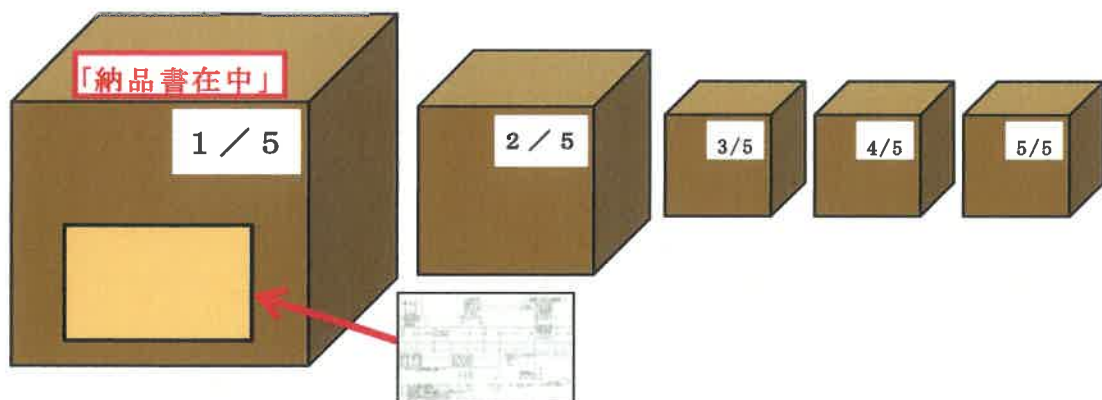
課業時間は0800から1645までとなりますので、搬入時間は、
午前：0800～1140 午後：1300～1630をお願いします。
時間外の搬入は、ご遠慮いただけますようよろしくお願いします。

5 梱包要領

契約ごとに指定されている梱包要領を遵守していただき、特に指定がなく、梱包数が複数ある場合には、分割数を記載してください。

納品書等の書類がすぐにわかるように、封筒に入れ、1番目の箱に梱包するか、または貼付してください。

その際には、「納品書在中」または「書類在中」との記載をお願いします。



6 送付先の住所等について

納品等の送付先である被服・糧食倉庫および受領係の住所は「横須賀市田浦港町無番地」になります。

住所を横造補所の本部がある「西逸見町1丁目無番地」にしてしまいますと、本部地区に納品等が届くことになるので、ご注意ください。

7 納品書の差し替えについて

納品後、納品書の差し替えが生じた場合は、どの箇所が訂正箇所か分かるように記載するか、訂正前の納品書のコピーを添付するようにしてください。

また、差し替えであることの表示を確実にしてください。差し替えである表示がないと、他の未納入の納品書の中に混入してしまい、納品書の処理が遅くなる場合があります。

ご不明な点ございましたら、受領係長（046-822-3500 内線：3193）にお問い合わせください。

【記入例】

納入予定連絡（被服・糧食）

- 1 調達要求番号
2-30-1001-003A-AQ-1010
- 2 品名・件数
雨衣、女子、海、特号 以下 14件
- 3 会社名
〇〇〇〇株式会社
- 4 担当者名
〇〇 〇〇
- 5 電話番号・FAX番号
電話番号：000-000-0000 FAX番号：000-000-0000
- 6 納入予定日時
12/10（月）1000
- 7 横造補所資材部資材第2科資材第4係（倉庫担当）との納入調整
担当者名：△△曹長
- 8 納入時の荷姿（寸法・重量）
ダンボール×50箱 60×60×60 10kg
- 9 車両の種類
チャーター便・混載便・自社車両・その他 10t車 ××運輸
- 10 納品書の提出時期
当日持参・物品貼付・別送（ 月 日頃発送）
- 11 履行期限
1. 2. 28
- 12 納入形態
全納・分納
- 13 会社立会い
有・無
- 14 下請け会社等からの発送の場合の発送元会社名
□□□□株式会社

調整した倉庫担当者名を記載してください。

受領（荷降ろし）時の参考としたいので、はっきりとしていなくても、目安のサイズの記載をお願いします。
パレットに搭載されている場合は、パレット数の記載もお願いします。



田浦門で入門・乗り入れの手続きの際、目的地を聞かれた場合、

被服の場合：横須賀造修補給所資材部資材第2科資材第4係被服倉庫（N-5倉庫）（内線：3181）

糧食の場合：横須賀造修補給所資材部資材第2科資材第4係糧食倉庫（N-4倉庫）（内線：3182）とお答えください。