別紙第１

納入予定連絡票（被服・糧食）

１　調達要求番号

２　品名・件数

３　会社名

４　担当者名

５　電話番号・ＦＡＸ番号

　　　電話番号：　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

６　納入予定日時

７　横造補所資材部資材第２科資材第４係(倉庫担当)との納入調整

　　　担当者名：

８　納入時の荷姿（寸法・重量）

９　車両の種類

チャーター便・混載便・自社車両・その他

10　納品書の提出時期

当日持参・物品貼付・別送（　月　日頃発送）

11　履行期限

12　納入形態

全納・分納

13　会社立会い

有・無

14　下請け会社等からの発送の場合の発送元会社名

【記入例】

納入予定連絡（被服・糧食）

１　調達要求番号

　　　**２－３０－１００１－００３Ａ－ＡＱ－１０１０**

２　品名・件数

　　　**雨衣、女子、海、特号　以下　１４件**

３　会社名

　　　**○○○○株式会社**

４　担当者名

　　　**○○　○○**

５　電話番号・ＦＡＸ番号

　　　電話番号：**000-000-0000**　　　　ＦＡＸ番号：**000-000-0000**

６　納入予定日時

　　　**１２／１０（月）１０００**

７　横造補所資材部資材第２科資材第４係(倉庫担当)との納入調整

　　　担当者名：**△△曹長**

調整した倉庫担当者名を記載してください。

８　納入時の荷姿（寸法・重量）

　　　**ダンボール×５０箱　　６０×６０×６０　１０ｋｇ**

９　車両の種類

チャーター便・混載便・自社車両・その他　**１０ｔ車　××運輸**

10　納品書の提出時期

当日持参・物品貼付・別送（　月　日頃発送）

11　履行期限

　　　**１．２．２８**

12　納入形態

全納・分納

13　会社立会い

有・無

14　下請け会社等からの発送の場合の発送元会社名

　　　**□□□□株式会社**

受領（荷降ろし）時の参考としたいので、はっきりとしていなくても、目安のサイズの記載をお願いします。

パレットに搭載されている場合は、パレット数の記載もお願いします。