



# 海上自衛隊横須賀地方総監部 オープンカウンター方式説明資料



R5. 7. 25  
海上自衛隊横須賀地方総監部経理部



## 1 オープンカウンター方式（OC方式）

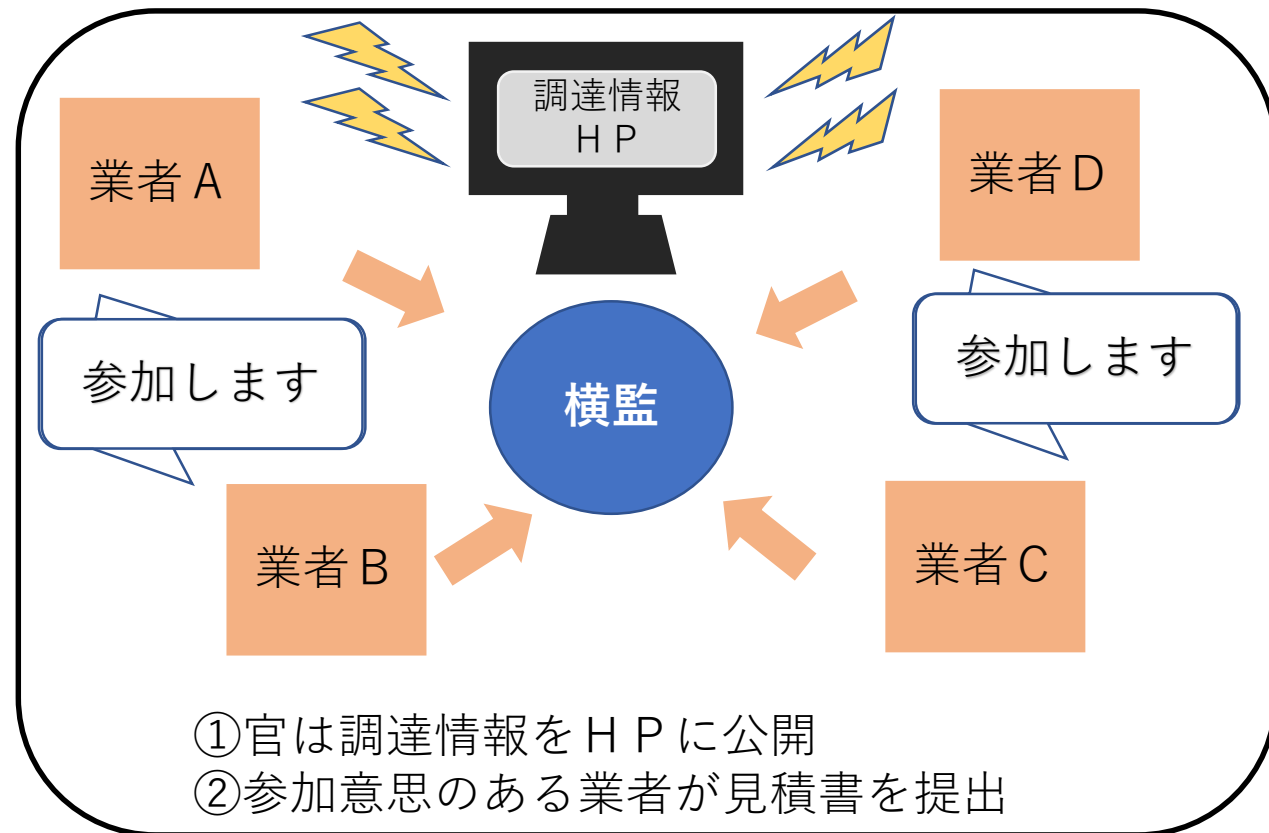
予定価格が160万円以下の物品購入や100万円以下の役務等を調達する際（少額随意契約）、従来のように発注者（国）が見積りを求める相手方を特定せず、調達内容・数量等を公開し、参加を希望する者から広く見積書の提出を募ったうえで、多くの事業者から見積書を提出させる、いわゆる「公募型（公開型）見積合せ」という方式

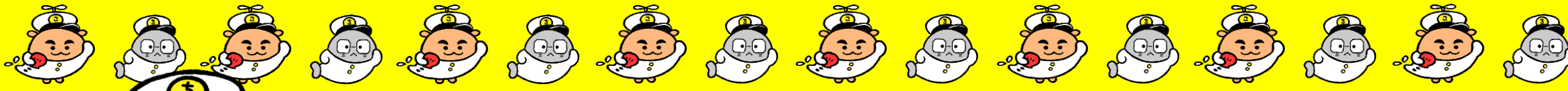
見積合せと異なり、業者指名をせず一般競争と同様にWEB上で「見積合せ」を公募しますので、参加意思があればどの調達にも応札できます。

参加申込は、締切日厳守とさせていただきます。



## オープンカウンター方式





## 対象とする調達要求は、こちらです。

### 製 造

記念品メダル、部隊識別帽、帆布等

### 売 買

ボールペン、コピー用紙、トナー、本、机、棚、ボール、マウス、キーボード、工具、冷蔵庫、空気清浄機、除湿器等

### 借 入

仮設トイレ、防舷物、レンタカー等

### 役 務

車検、被服クリーニング、清掃作業、物品の修理、保守点検等





## オープンカウンターに参加できる方

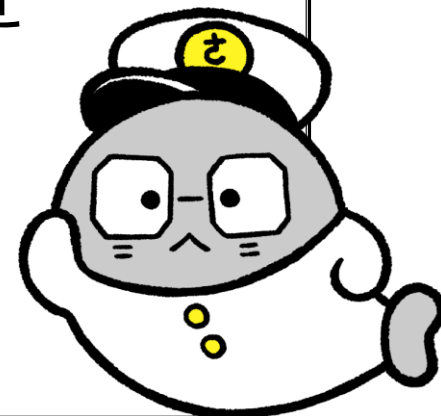
オープンカウンター方式実施要領第4条3項

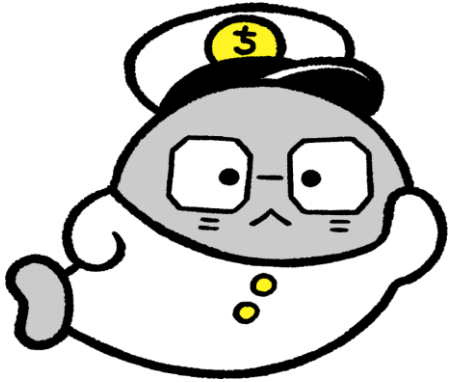
### 関東・甲信越の事業者様

ア

防衛省競争参加資格（全省庁統一参加資格※）において、総監部が求める「**資格の種類**」を有し「**C又はD**」等級に格付けされ、かつ競争地域が「**関東・甲信越**」の資格を有している事業者様

※全省庁統一参加資格の新規登録は、  
総務省ホームページからオンライン申請できます。





## オープンカウンターに参加できる方

オープンカウンター方式実施要領第4条3項

**横須賀・三浦地区  
(横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、  
葉山町) の事業者様**

中小企業等経営強化法第56条第1項

**「事業継続力強化計画」**

又は

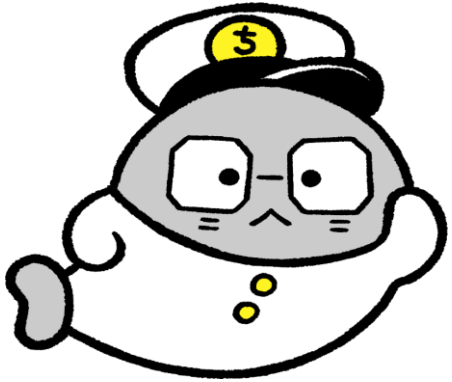
中小企業等経営強化法第58条第1項

**「連携事業継続力強化計画」**

**の認定を受けた中小企業の方**

イ





## オープンカウンターに参加できる方

オープンカウンター方式実施要領第4条3項

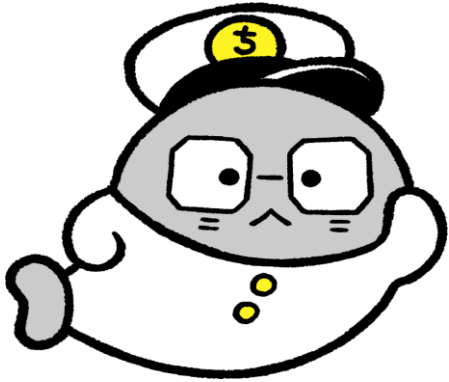
**横須賀・三浦地区**  
**(横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、**  
**葉山町) の事業者様**

ウ

② **又は①に該当しない中小企業者**であって、

**同一の相手方（公的機関、民間企業）に対し、直近1年間で1か月以上にわたり、常時継続的に物品を納入し、又は役務等を提供している実績が確認できる事業者様**





## オープンカウンターに参加できる方

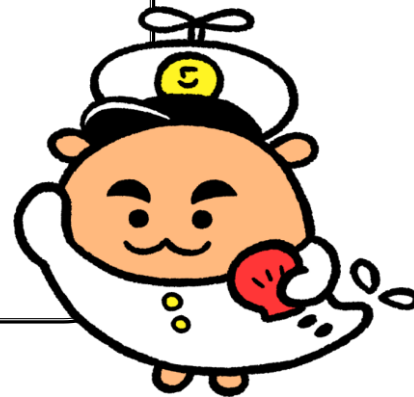
オープンカウンター方式実施要領第4条3項

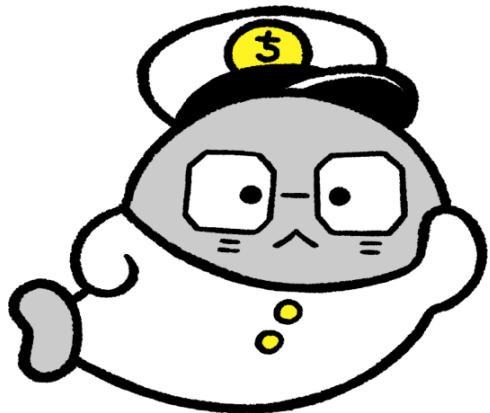
**横須賀・三浦地区**  
**(横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、**  
**葉山町) の事業者様**

エ

**見積書の提出日までの1年間において、横須賀地方総監部との間で契約を締結した実績がある事業者様**

ただし、㊦の防衛省競争参加資格において「**A又はB**」等級の方は除きます。





# 1 オープンカウンター方式調達要求件名リストから 参加する調達を検索する。

オープンカウンター方式実施要領第5条1項



横須賀地方総監部

オープンカウンター方式調達情報(令和5年7月12日現在)

**※お知らせ**

参加を希望される方は「[オープンカウンター方式実施要領](#)」を熟読の上、ご参加ください。

「[入札及び契約心得](#)」及び「[契約一般条項](#)」をご確認ください。[こちら](#) ← *click*

契約関係書類

[同等品承認申請書](#)

[単価契約のお知らせ及び記載要領\(OCR用紙\)](#)

[入札・オープンカウンター参加申込用紙、入札書を郵送した場合の通知書](#)

[委任状](#)

[契約に関する変更届](#)

[入札・見積書](#)

[契約書](#)

四角形の領域切り取り(R)

[請書](#)

[変更契約書](#)

[請求書](#)

[納品書](#)

[受領書](#)

[返品書](#)

[内訳書](#)  
入札・見積書、契約書、請書、請求書の  
内訳として使用してください。

[着手・終了届](#)

[引渡書・確認調査](#)

\* オープンカウンター \*

売買

リスト掲載日	調達要求番号	件名	単位数量	履行期限	参加申込書提出期限	見積合予定日	同等品承認申請書提出期限	見積書提出期限	履行場所(引渡場所)	特記事項
5.7.25.	05-1995-3720-2001-00.	液晶ディスプレイ各種 以下.	11件.	5.10.06.	5.8.5.	5.9.1.	5.8.16.	5.8.25.	横須賀造修補給所(横須賀造修補給所通信電子料).	C,D等級.





## 2 入札・オープンカウンター 参加申込用紙 により参加申し込みをする。 オープンカウンター方式実施要領第5条1項

「オープンカウンター調達要求件名リスト」に示す  
「申込書提出期限」までに、枠内全ての欄を記入し、  
オープンカウンターの参加資格を持つことを  
**証明する書類の写しを添付**のうえ、提出してください。

提出方法は、  
窓口直接、F A X、返信用封筒による。

フォーマットは、[こちら](#)



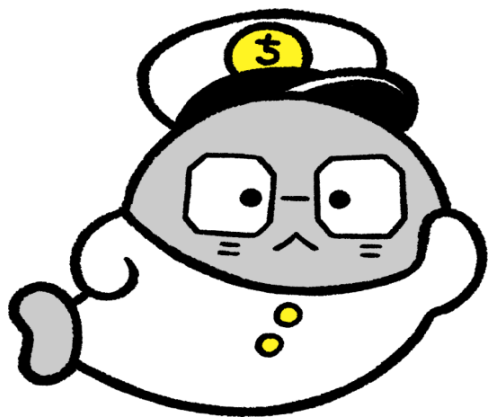
受付年月日	資格等級	区分	印
		手交 F A X 郵送	

※この枠内の記入は不要です。

### 入札・オープンカウンター 参加申込用紙

調達要求番号	
件名	
入札・見積日	. . ( )
会社名	
電話番号	
F A X	
担当者氏名	
仕様書受領 (希望方式)	直接受領・F A X・返信用封筒

- ※ 仕様書受領（希望方式）欄について。  
直接受領・F A X・返信用封筒のうち希望するものに○印をしてください。
- ※ 郵送により入札書又は見積書を送付する場合のお願い。  
郵送した旨を送付次第、必ず指定の様式（入札書・見積書を郵送した場合の通知書）  
F A Xしてください。
- ※ 郵送する場合の宛先  
〒238-0046 横須賀市西逸見町一丁目無番地 横須賀地方総監部経理部契約課 宛
- ※ 問い合わせ先等  
電話：046-822-3500（内線2253）契約係まで  
F A X：046-822-3842（外線直通）



**3**

**仕様書・内訳書のほか、  
見積合わせ通知書（仮称）を受領する。**

オープンカウンター方式実施要領第5条1項

参加申込用紙の仕様書受領（希望方式）に記載された方法により、各調達要求書に添付されている仕様書及び内訳書（調達要求内容により、どちらかが無い場合もあります。）を送付致します。受領したならば、内容を確認してください。

※オープンカウンター方式実施要領を必ず確認してください。

※適用される一般条項を必ず確認してください。

※製品指定又は、同等品以上の製品を可としている場合があります。

※納入だけでなく、据付が仕様書で示されてる場合があります。

※履行期限までに納入できない場合には違約金が発生します。



# 4 同等品承認申請をする



オープンカウンター方式実施要領第6条

「オープンカウンター調達要求件名リスト」に示す「同等品承認申請書提出期限」までに、枠内全ての欄を記入のうえ、見積合わせ通知書に記載のある、仕様内容のお問い合わせ先の担当者に提出してください。

必ず、基本性能を証明する書面又はカタログ及び機能・性能比較表を添付し規格の適合性の審査を受け、承認が得られない限りは、申請した同等品で見積合わせに参加することはできません。

提出方法などの詳細は、上記の担当者と調整してください。

フォーマットは、[こちら](#)



(契約担当官等)

殿

住所  
会社名  
代表者名

同等品承認申請書

下記の調達要求に係る（入札・見積合せ）について、同等品にて参加したく、カタログ等の品質を証明できる書類を添付して申請します。

調達要求番号	
件名	
品名	
同等品の規格	
添付書類等	

上記申請を承認（する・しない）

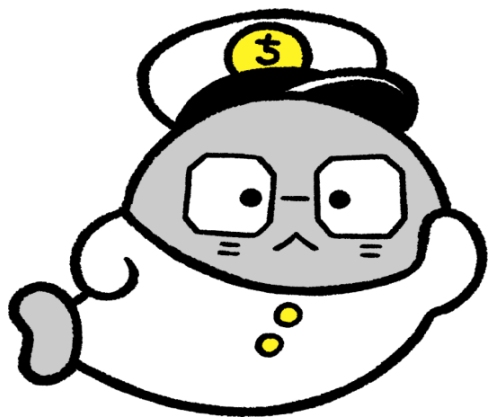
承認番号  
令和 年 月 日

(契約担当官等)

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元（請求元）記入欄
要求元（請求元）の所見を確認した。	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果、 同等品として（認める・認めない）
確認年月日：	確認年月日：
	確認者所属・階級・氏名：

※承認された物品等を納入する際、本紙を持参すること。



# 5 見積書を提出する。



オープンカウンター方式実施要領第5条、第7条

条件が整いましたら  
「オープンカウンター調達要求件名リスト」に示す  
「見積書提出期限」までに、この見積書を提出してください。

- ※無効な見積書とならないよう、確実に記載してください。
- ※提出方法は、窓口提出又は郵送でお願いします。
- ※郵送の場合は、自衛隊内で郵便物が転送されるため、通常より日数を要します。
- ※記載方法など、お問い合わせは  
見積合わせ通知書に記載のある契約課の担当者まで。

フォーマットは、[こちら](#)



## 入札・見積書

捨印

¥○○○○○○

「オープンカウンター方式調達要求件名リスト」の調達要求番号を記入。

調達要求番号：00-0-0000-0000-0000-00

履行期限	00.00.00		履行場所	横須賀造修補給所	
件名・規格等	単位	数量	単価	金額	備考
○○○○○○	式	1		¥○○○○○○	
「オープンカウンター方式調達要求件名リスト」の履行期限を記入。終了年月日のみ。			「オープンカウンター方式調達要求件名リスト」の履行場所を記入。		
「オープンカウンター方式調達要求件名リスト」の件名を記入。件名が長い場合は、2行でもOK。			「オープンカウンター方式調達要求件名リスト」の数量単位を記入。		
官側処理のため、空欄でお願いします。				記入金額はすべて税抜価格で記入をお願いします。	
合計				¥○○○○○○	

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和 年 月 日  
(契約担当官等)

殿

住所

会社名

代表者

登録番号

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を記入する。ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。



## 6 見積書を郵送した場合 をお願いしていること。



見積書を郵送した場合には、枠内全ての欄を記入のうえ  
F A Xにて通知していただくよう、お願いしております。

これがない場合は、追跡ができないため期限を過ぎて  
受領した見積書は無効となりますのでご協力ください。

フォーマットは、[こちら](#)



受付年月日	印

※この枠内の記入は不要です。

### 入札書・見積書を郵送した場合の通知書

調達要求番号	
件名	
入札・見積日	. . ( )
会社名	
電話番号	
送付者氏名	
送付年月日	
書留等の 追跡番号	

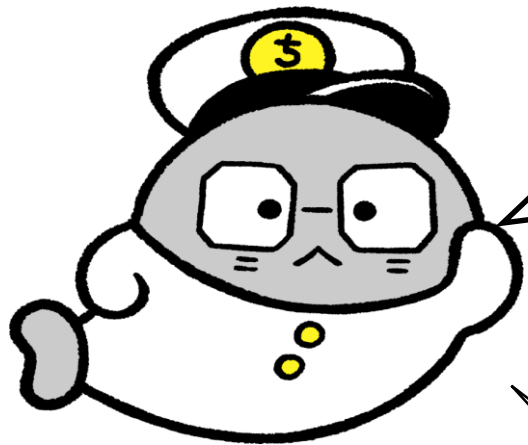
※ 郵送により入札書又は見積書を送付する場合のお願い。  
郵送した旨を送付次第、必ず当該様式でF A Xしてください。

F A X送付先

横須賀地方総監部経理部契約課契約係

F A X番号046-822-3843 (外線直通)

※ 期限に注意してください。(必着)



オープンカウンター方式調達要求件名リストへの  
アクセスは**こちら**の**QRコード**から

海上自衛隊  
横須賀地方総監部  
オープンカウンター  
調達情報



[こちら](#)

**横**須賀地方隊ホームページ

でも紹介中



調達情報は  
毎日更新します。





## お問い合わせ先

横須賀地方総監部契約課契約係

TEL : 046-822-3500 (内線2253)

FAX : 046-822-3842 (外線直通)

オープンカウンター方式への  
参加をお待ち致します。

