

# 防衛省職員(非常勤隊員)募集案内

## 1 募集職種及び応募資格等

職 種	業務内容	採用予定人員	応 募 資 格
技術補佐員	行政文書、技術資料の整理 物品管理等の補佐	1名	・高校卒業程度 ・パソコン(ワード、エクセル等)による資料作成及び データ集計程度の作業ができること。

## 2 勤務場所

海上自衛隊 横須賀造修補給所工作部工務科(神奈川県横須賀市船越町1丁目284-1)

## 3 勤務時間

原則として、土、日、祝日及び12月29日から1月3日までを除く、午前8時から午後4時45分まで

## 4 給与

日給:9,006 円(通勤手当支給(上限あり))

※採用時の給与は職務経験により異なります。また、給与額改定により変更となる可能性があります。

## 5 社会保険等

条件に応じて、雇用保険、防衛省共済組合、厚生年金保険にそれぞれ加入します。

また、公務災害については国家公務員災害補償法が適用されます。

## 6 応募手続

### (1) 提出書類

- ア 防衛省職員受験申込書 1通(写真:縦4.0cm×3.0cm貼付)  
イ 履歴書(市販のもの) 1通(写真:縦4.0cm×3.0cm貼付)  
※写真規格:申込前6ヶ月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向、上半身のもの

### (2) 募集及び受付期限

令和7年3月10日(月)

午前8時から午後4時45分(土・日・祝日を除く)

### (3) 受験申込書請求先及び提出先

海上自衛隊横須賀造修補給所総務科人事係長

〒238-0046 神奈川県横須賀市西逸見町1丁目無番地

TEL 046-822-3500 (内線1012)

郵送により受験申込書を請求する場合は、140円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角型2号:長さ33.2cm×幅24cm)を同封してください。

海上自衛隊横須賀地方隊のホームページからもダウンロードできます。

### (4) 提出方法

直接持参又は郵送

郵送の場合は期限内に受領したものに限りです。(締切日必着)

なお、応募書類は返却いたしません。

また、提出して頂きました個人情報については厳正に管理し、採用手続き関係以外には使用致しません。

## 7 試験科目及び試験日等

試験科目	試験日	試験予定場所
口述試験、作文試験	令和7年4月8日(火) (詳細は応募者に別途通知)	海上自衛隊 横須賀造修補給所 〔 JR横須賀駅から徒歩10分 〕

## 8 採用予定日

令和7年6月1日(日)

## 9 採用期間

採用日から令和8年3月31日(火)まで

## 10 その他

次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている者(心神耗弱を原因とする者以外)
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

# 防衛省職員(非常勤隊員)募集案内

## 1 募集職種及び応募資格等

職 種	業務内容	採用予定人員	応 募 資 格
技術補佐員	行政文書、技術資料の整理 物品管理等の補佐 各種帆布類の製作及び各種工作機器による簡易な整備作業並びに重量物移動の補佐	1名	・高校卒業程度 ・パソコン(ワード、エクセル等)による資料作成及びデータ集計程度の作業ができること。

## 2 勤務場所

海上自衛隊 横須賀造修補給所工作部艦船工作科(神奈川県横須賀市船越町1丁目284-1)

## 3 勤務時間

原則として、土、日、祝日及び12月29日から1月3日までを除く、午前8時から午後4時45分まで

## 4 給与

日給:9,006 円(通勤手当支給(上限あり))

※採用時の給与は職務経験により異なります。また、給与額改定により変更となる可能性があります。

## 5 社会保険等

条件に応じて、雇用保険、防衛省共済組合、厚生年金保険にそれぞれ加入します。

また、公務災害については国家公務員災害補償法が適用されます。

## 6 応募手続

### (1) 提出書類

ア 防衛省職員受験申込書 1通(写真:縦4.0cm×3.0cm貼付)

イ 履歴書(市販のもの) 1通(写真:縦4.0cm×3.0cm貼付)

※写真規格:申込前6ヶ月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向、上半身のもの。

### (2) 募集及び受付期限

令和7年3月10日(月)

午前8時から午後4時45分(土・日・祝日を除く)

### (3) 受験申込書請求先及び提出先

海上自衛隊横須賀造修補給所総務科人事係長

〒238-0046 神奈川県横須賀市西逸見町1丁目無番地

Tel. 046-822-3500 (内線1012)

郵送により受験申込書を請求する場合は、140円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角型2号:長さ33.2cm×幅24cm)を同封してください。

海上自衛隊横須賀地方隊のホームページからもダウンロードできます。

### (4) 提出方法

直接持参又は郵送

郵送の場合は期限内に受領したものに限り、(締切日必着)

なお、応募書類は返却いたしません。

また、提出して頂きました個人情報については厳正に管理し、採用手続き関係以外には使用致しません。

## 7 試験科目及び試験日等

試験科目	試験日	試験予定場所
口述試験、作文試験	令和7年4月8日(火) (詳細は応募者に別途通知)	海上自衛隊 横須賀造修補給所 〔 JR横須賀駅から徒歩10分 〕

## 8 採用予定日

令和7年6月1日(日)

## 9 採用期間

採用日から令和8年3月31日(火)まで

## 10 その他

次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている者(心神耗弱を原因とする者以外)

(3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

(4) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

# 防衛省職員受験申込書

(ふりがな)		性別	希望職種
氏名		男 ・ 女	
生年月日・年齢 (令和 年 月 日現在)			
昭和 年 月 日 ( 歳)			
平成 年 月 日 ( 歳)			
(ふりがな)			
現住所 [郵便番号] _____ ]			
(同居先)			
連絡先 (市外局番から) _____ (自宅) Ⅱ			
_____ (携帯電話) Ⅱ			
_____ (上記以外の連絡先) Ⅱ			
写真			
(1) 次のような写真を、その裏面に氏名及び試験区分を記入し、はがれないように貼って下さい。			
・ 申込前6ヶ月以内撮影			
・ 脱帽、上半身、正面向き			
・ 縦4cm、横3cm程度			
・ 本人と確認できるもの			
(2) 写真が貼られていない場合又は貼られた写真が不鮮明等受験写真として不適当な場合は、受験申込書を受理しません。			
学歴：学校名		卒・卒見の別	
現在 (最終)	学部・学科 (研究科・専攻・課程・類・コース) 名	在職期間	
		年 月 から 年 月 まで	年 □ 来年 □ 月 □ 中 退
その前		年 月 から 年 月 まで	年 □ 卒業 □ 修了 □ 卒見 ( ) 学年在
その前		年 月 から 年 月 まで	年 □ 昭和・平成 □ 来年 □ 月 □ 中 退
その前		年 月 から 年 月 まで	年 □ 昭和・平成 □ 卒業 □ 修了 □ 卒見 ( ) 学年在
その前		年 月 から 年 月 まで	年 □ 昭和・平成 □ 来年 □ 月 □ 中 退

職 歴：勤務先	部・課名	職 務 内 容	在 職 期 間
			年 月 年 月 月 月 月 月
			年 月 年 月 月 月 月 月
			年 月 年 月 月 月 月 月
			年 月 年 月 月 月 月 月
			年 月 年 月 月 月 月 月

資格免許等（取得年月）

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
  - 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
  - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏名 印

記 入 心 得

- 1 記載事項に不正があると受験が無効になる場合があります。
- 2 記入に当たっては、黒のボールペンを使用し、楷書で記入して下さい。
- 3 該当する事項を選んで記入する欄の□の中にはレ印を、その他は○で囲んで下さい。

## 記入上の注意

- (1) 記入事項に不正があると採用決定後でも採用を取り消されることがありますので、正確に記入してください。
- (2) 該当する事項を選んで記入する欄は○で囲んでください。
- (3) 記入はすべて青又は黒インク(同色のボールペンの使用は可)を用い、楷書でいねいに記入してください。  
なお、数字は算用数字を、暦は元号を使ってください。
- (4) 「氏名」及び「生年月日」は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- (5) 「希望職種」の欄は、募集案内の職種及び勤務地を記載してください。
- (6) 「現住所」欄には、寮又はアパート名等も必ず記入してください。
- (7) 「学歴」欄には、最終学歴を記入してください。ただし、高等学校以降の学歴については在学順にすべて記入してください。  
(専修学校及び予備校等の各種学校を含む)  
高等学校の部科名についても記入してください。(例:〇〇高校—普通科)  
なお、学歴は、初任給を決める際の参考になりますので正確に記入してください。

◎ 各欄で記入しきれない場合は、適当な用紙を貼って記入してください。