

就 労 証 明 書 交 付 依 頼 書 記 入 例


佐世保地方総監部管理部長 殿

交付依頼書を記入した日を記入

令和6年〇月〇日

必ず署名・捺印を忘れずに！！

依頼者氏名

海男 花子  印

隊員 ふりがな 氏名

海男 守

隊員 所属

「例：佐世保地方総監部管理部人事課」

私は、この度 例：保育園入所 に必要ですので

上記の証明書の交付を 〇 部依頼します。

注：現所属部隊での発行ができない場合のみ佐監人事課が代わりに発行します。

対象者：佐世保地方総監部管轄所属部隊の隊員かつ階級が准曹士

発行可能な対象者かご不明な場合は佐監人事課記録係までご連絡ください。

0956-23-7111 (内3308)

タイトルについてできるだけご要望にお応えします。

例：在籍期間証明書、在職証明書など

(例)

退 職 証 明 書

氏 名 海男 守

認 識 番 号

生 年 月 日 平成○年○月○日

最 終 階 級 海士長

特 技 ○○員

最 終 所 属 佐世保地方総監部管理部人事課

使 用 目 的 再就職に必要なため。

備 考 ご要望の事項があればここに記載します

上記の者は、平成○年○月○日に海上自衛隊に入隊し、令和○年○月○日に退職したことを証明します。

令和○年○月○日

海上自衛隊佐世保地方総監部

管理部長 1等海佐 ○○ ○○

管理部長
の印