


佐世保地方総監部管理部人事課では、佐世保地方総監部管轄所属部隊で退職した**准曹士**の方を対象に在籍期間証明書・退職証明書が発行できます。

尚、幹部自衛官の方の証明書に関しては、海上幕僚監部 人事教育部経歴班での発行となります。下記の連絡先にお問合せ下さい。

 03-3268-3111 内線番号(50373)

■ 証明書交付の際に必要なもの

- ① **証明書交付依頼書** (書面に記入・押印をお願い致します。)
※ 依頼書はペン書き・パソコン入力どちらでも差し支えありません。
- ② **免許証・パスポート等のコピー** (有効期限が切れてないもの)
(顔写真が確認できる証明書の両面をコピーして提出をお願いします。)
上記の紙の余白に連絡先の電話番号を書き添えて下さい。
※免許証がない場合は、保険証でも差し支えありません。
- ③ **返信用の封筒・切手** (作成した証明書をお送りする際に使用します。)
必ず、あて先(郵便番号・住所・氏名)を記入し切手の貼付をお願い致します。

以上の3点を同封の上、下記の宛先まで送付をお願い致します。

〒857-0056 長崎県佐世保市平瀬町18番

海上自衛隊 佐世保地方総監部管理部人事課 記録宛

また在籍証明に関しては、提出先の企業等から事前に指定された書面等があれば可能な限り対応いたします。上記の3点と共に同封して送付をお願いします。

証明書発行まで、1週間前後お時間をいただいております。 ご了承下さい。

ご不明な点があればお気軽にお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先 : 佐世保地方総監部人事課 証明書担当

0956-23-7111 (内線 3308)

(記入例)

証 明 書 交 付 依 頼 書

佐世保地方総監部管理部長 殿

交付依頼書を記入した日付を記入

令和2年 ●月 ×日

氏 名 : 海野 守 海野 印

必ず署名・捺印を忘れずに！！

生 年 月 日 : 昭和●年 △月 ■日

戸籍謄本に記載されている本籍を正しく記入

本 籍 :

現在の住所を記入

現 住 所 :

退職時の階級を記入

元 階 級 : 例 : ●等海曹、△曹

交付希望の在籍期間、退職、のいずれかを記入

「 例 : 在籍期間 」 証明書交付願い

交付理由を記入

私は、この度 例 : 再就職 に必要ですので

上記の証明書の交付を 2 部申請します。

必要部数を記入

証 明 書 交 付 依 頼 書

佐世保地方総監部管理部長 殿

令和 年 月 日

氏 名 : 印

生 年 月 日 :

本 籍 :

現 住 所 :

元 階 級 :

「 _____ 」 証明書交付願い

私は、この度 _____ に必要ですので

上記の証明書の交付を _____ 部申請します。