在籍期間証明書及び退職証明書の発行について

佐世保地方総監部管理部人事課では、佐世保地方総監部管轄所属部隊で退職した准曹士の方を対象に在籍期間証明書・退職証明書が発行できます。

なお、幹部自衛官の方の証明書に関しては、海上幕僚監部人事教育部経歴班での発行になります。下記の連絡先にお問い合わせください。

☎ 03－3268－3111 内線番号(50373)

◆証明書交付の際に必要なもの(3点)

1. 証明書交付依頼書 (書面に必要事項を記入し署名・捺印をお願い致します。)

2. 本人確認書類

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住所が載った保険証等の写し(顔写真付きで有効期限内のもの。)ただし、マイナンバーカードの場合は、12 ケタの個人番号が見えないようにし、コピーしてください。

(現住所と免許証の住所が一致するものを両面コピーして佐監人事課に送付してください。)

コピーした余白に電話番号を記入してください。(書類に不備があった場合は、連絡することがあるためです。)

※ただし、明らかに確認しにくい書類になると、証明書の発行が出来ないため、見やすい書類をご提出ください。

3. 返信用の封筒・切手(作成した証明書をお送りする際に使用します。)

※急ぎで発行したい場合は、速達の封筒をご用意ください。

必ず、宛先(郵便番号・住所・氏名)を記入し、切手の貼付をよろしくお願いします。

3点セット(上記 1～3 項)の用意が出来ましたら、次の宛先まで送付をよろしくお願いします。

〒857－0056

長崎県佐世保市平瀬町18番地

海上自衛隊 佐世保地方総監部管理部人事課 記録宛となっております。

在籍証明につきましては、本人からの依頼のみに対応し、委任状による代理人への交付はしておりません。在籍証明について提出先から指定された書面等があれば、可能な限り対応いたします。また証明書は依頼書を受理してから発行まで、約2週間程お時間をいただいておりますので、ご了承ください。また、依頼が殺到した場合は、発行が遅れることがあります。

何かご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

佐世保地方総監部管理部人事課 記録担当 ☎0956－23－7111(内線 3308)

※対象者につきましては、佐世保地方総監部管轄所属部隊の隊員かつ階級が准曹士となります。

※ご記入いただいた個人情報は上記の利用目的のみに使用し、第三者に提供することはございません。