


証明書交付依頼書記入例

佐世保地方総監部管理部長 殿

交付依頼書を記入した日を記入

令和6年〇月〇日

必ず署名・捺印を忘れずに！！

氏名： 海男 花子  印

生年月日： 昭和〇年〇月〇日

現住所： 長崎県佐世保市〇〇町〇—〇

元階級： 海曹長

「 _____ 退職 _____ 」証明書交付依頼
私は、この度 _____ 再就職 _____ に必要ですので
上記の証明書の交付を _____ 〇 _____ 部交付依頼します。

「例：定年退職したことが分かるように記載してほしい等」

↑その他記載してほしい事項があればご記入ください。

注：佐監管理部人事課の発行対象者は退職時階級が**准曹士**かつ最終所属が**佐世保地方総監部管轄所属部隊**の元隊員です。佐監人事課で**給与額の証明はできません。**

発行可能な対象者かご不明な場合は佐監人事課記録係までご連絡ください。

0956-23-7111 (内3308)