

# 防衛省職員（看護師）募集要項

この試験は、防衛省職員として海上自衛隊に勤務する技官（看護師）を採用するための試験です。

## 1 募集職種及び受験資格等

職種	採用予定数	受験資格
看護師	1名	・国家公務員の定年（62歳に達していない者） ・看護師免許を有し、3年以上の実務経験を有する者 ・当直勤務可能な者

※次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験することはできません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 2 勤務地

海上自衛隊佐世保衛生隊（長崎県佐世保市平瀬町無番地）

※ただし、組織の改編等により将来勤務地を変更する場合があります。

## 3 処遇

### (1) 身分・給与

国家公務員（特別職）の身分を有し、医療職俸給表（三）の適用を受けます。

（採用時の給与は、経験等によって異なります。）

【例1】：短大3卒、勤務経験なし（本俸） 263,400円

【例2】：短大2卒、勤務経験なし（本俸） 254,700円

その他、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が規則に応じて支給されます。

### (2) 勤務時間・休暇等

午前8時から午後4時45分（週38時間45分）

当直勤務あり。（平日の宿直、土日祝日の宿日直を合わせて月3回前後）

休養日は土、日曜日及び祝日等の休日、12月29日から1月3日（宿日直を除く。）

休暇には年20日の年次休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・年末年始・結婚・出産・忌引・看護等）、介護休暇があります。また、子どもが満3歳に達する日まで育児休業をとることができます。

## 4 採用予定日

令和8年11月1日

## 5 応募要領等

### (1) 採用試験申込提出書類

ア 防衛省職員採用試験申込書 1通（写真：縦4.5cm×横3.5cm 貼付）

イ 履歴書（市販のもの） 1通（写真：縦4.5cm×横3.5cm 貼付）

ウ 看護師免許証の写し 1通

※写真は申込前6ヶ月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向、上半身のもの

## (2) 申込受付期間

募集に関する問い合わせ及び採用試験申込書類の受付期間は、令和8年6月8日（月）～令和8年6月30日（火）までの間の午前8時～午後4時45分（土日祝日を除く。）

※申込者が多数の場合は予鈴なく事前に締め切ることがあります。

## (3) 「採用試験申込書類」提出先

〒857-0056 長崎県佐世保市平瀬町18番地  
海上自衛隊佐世保地方総監部人事課職員人事管理室  
電話0956-23-7111（代表）内線3591）

※「防衛省職員採用試験申込書」の入手方法は、次の3つがあります。

①最寄りのハローワークで受け取る。

②海上自衛隊佐世保地方総監部のHP(<https://www.mod.go.jp/msdf/sasebo/>) から印刷する。

③海上自衛隊佐世保地方総監部へ郵便により請求する。

郵送により申込書を請求する場合は、110円切手を貼り、「防衛省職員（看護師）採用試験申込書請求」と朱書きした、宛先明記の返信用封筒（長形3号：長さ23.5cm×幅12.0cm）を同封して下さい。

## (4) 提出方法

直接又は郵送（令和8年6月30日（火）必着）郵送の場合は、期間内に受領したものに限りです。

※申し込む場合は必ず上記連絡先までご確認ください。

## 6 試験内容及び試験場所

試験日	内容等	試験場所
令和8年7月14日（火）	作文試験、口述試験 適性検査、身体検査	海上自衛隊佐世保衛生隊 （長崎県佐世保市平瀬町無番地）

※細部については、受験申込者に別途通知します。

## 7 合格者の発表

令和8年8月中旬頃、可否にかかわらず受験者に書面にてお知らせします。

## 8 その他

(1) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(2) 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おきください。

(3) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

連絡先 海上自衛隊佐世保地方総監部管理部人事課職員人事管理室（担当）伊藤  
電話：0956-23-7111（代表） 内線：3591

なお、提出して頂きました個人情報については厳正に管理し、採用手続き関係以外には使用致しません。