

海上自衛隊非常勤隊員募集案内

海上自衛隊では、以下のとおり非常勤隊員を募集します。

1 採用人員、職務内容等

職 種	採用人員	職務内容	任用期間（予定）
非常勤隊員 (事務補佐員)	1名	○自衛隊員の家族に対する支援(家族支援)に関する事務の補助 ○一般行政事務の補助 ・パソコンを活用した資料作成 ・文書の受領、管理、発送 ・会議資料のセット、ファイリング等の庶務的な業務 ・電話、来客対応等	令和7年6月1日 ～ 令和8年3月31日

2 勤務場所

海上幕僚監部人事教育部厚生課（東京都新宿区市谷本村町5-1）

3 応募期間

令和7年2月3日（月）～令和7年2月20日（木）（必着）

※応募多数の場合は、締切日前に応募を終了する場合がございます。

4 応募資格

・基礎的なエクセル、ワード等のパソコンの技能を有していること。

ただし、次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者
・ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5 応募手続

	提出書類	提出数	提出先
1	海上自衛隊非常勤隊員採用申込書(写真貼付) ※海上自衛隊ホームページよりダウンロードをお願いします。	各1通	〒162-8803 東京都新宿区市谷本村町5-1 防衛省海上幕僚監部人事教育部 厚生課採用担当
2	履歴書（市販のもの）（写真添付）		

※1 写真規格：申込前6か月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向き、上半身のもの。

※2 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おき下さい。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。また、本件採用活動終了後は適切に破棄いたします。

※3 応募書類については、必ず簡易書留による郵送で提出してください。

6 試験項目、試験日及び試験地

(1) 第1次選考 書類選考：令和7年3月上旬、書類選考合格者に結果をメール又は電話にてお知らせします。

(2) 第2次選考

試験項目	試験日（予定）	試験地
作文試験、口述試験	令和7年3月18日（火）	防衛省 (東京都新宿区市谷本村町5-1)

7 最終合格者の発表

令和7年4月下旬、合格者に結果を書面にてお知らせします。

8 採用後の処遇等

- (1) 身分
海上自衛隊非常勤隊員（事務補佐員）として採用
- (2) 給与
ア 日給 10,742円 ～ 13,394（経験年数等を勘案して決定）
イ 通勤手当、期末・勤勉手当が規則に応じて支給されます。
- (3) その他
ア 健康保険（防衛省共済組合）、厚生年金及び雇用保険は、原則として加入していただきます。
イ 任用期間終了後、勤務実績等に応じ、公募によらない更新の可能性があります。

9 勤務時間及び休暇

- (1) 勤務時間等
8時30分～17時15分（休憩時間：12時00分から13時00分）
土曜、日曜及び祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。
- (2) 休暇
一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。
その他の休暇についても、規則に応じて付与されます。

10 その他

- (1) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。
- (2) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

連絡先：防衛省海上幕僚監部人事教育部厚生課 電話：03-3268-3111 内線 51231、51232 (担当) 鹿間（シカマ）、菅野（カンノ）
