

※申請書・許可書は立入りの14日前までに部隊に送達する。

確認	
	(TEL)

(部外者用)

令和7年8月21日

立入申請書

作成日を記入

呉地方総監 殿

立入先責任者を記載

申請者 海野工業株式会社
代表取締役 防衛 太郎 印

社印もしくは職印を押印

下記のとおり立入りを許可されたく申請する。

記

- 立入者 官公庁・会社名 海野工業株式会社
役職名等 課長
職務内容 調査・設計
ふりがなを記載する 氏名 海尾 衛 以下2名(別紙のとおり。)
現住所 ○○県○○市○○区○○町1-15
生年月日 昭和60.10.10
申請者が複数いる場合、
- 立入日時又は期間 令和 年 月 日 () ~ 令和8年3月31日(火)
契約終了時期
- 立入先 呉地方総監部○○部○○区画
空欄のまま
- 立入目的 呉(6)○○○○等設備設計のため。
契約事業名を引用する
- 立入条件 秘密事項には関与しない。

- 注 1 立入者が2名以上の場合は、本紙に代表者を記入し、その他の者は別紙として、第1項の事項を記入した名簿を添付する。
- 2 立入場所が異なる場合は、立入場所ごとに申請書を提出する。
- 3 申請書は、立入日の2週間前までに提出する。
- 4 第5項は、当該事項がある場合にのみ記入する。
- 5 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

立入申請書名簿

番号	官公庁・会社名	役職名等	職務内容	ふりがな氏名	現住所	生年月日
1	海野工業株式会社	課長	設計	うみお まもる 海尾 衛	〇〇県〇〇市〇区 〇〇町5-1	S60.10.10
2	海野工業株式会社	主任	設計	うみお わたる 海尾 航	〇〇県〇〇市〇区 〇〇町7-25	H4.12.12
3	海野工業株式会社	担当	設計	そらも まもる 空若 衛	〇〇県〇〇市〇区 〇〇町1-14	H7.4.4
4	以下余白					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

(部外者用)

立 入 許 可 書

海野工業株式会社
代表取締役 防衛 太郎 殿

下記のとおり立入りを許可する。

記

- 立入者 官公庁・会社名 海野工業株式会社
役職名等 課長
職務内容 調査・設計
氏 名 海尾 衛 以下2名 (別紙のとおり。)
- 立入日時又は期間 令和 年 月 日 () ~ 令和8年3月31日 (火)
- 立入先 呉地方総監部〇〇部〇〇区画
- 立入目的 呉 (6) 〇〇〇〇等設備設計のため。
- 立入条件 秘密事項には関与しない。

空欄のまま

契約終了時期

呉 地 方 総 監 印

立入先責任者を記載

立入時の留意事項

- 当該部隊等の長の指示に従って行動すること。
- 業務の都合により立入場所を制限することができる。
- 特に許可された場合を除き、携帯電話、携帯情報端末、写真機、録音機等を持ち込んで서는ならない。
- 出入の際は、必ずこの許可書及び写真付身分証明書 (又は公的機関発行の写真付きのもの) を携行しなければならない。
- 本紙を亡失した場合は、速やかに許可権者に届け出ること。

- 注 1 ※印の箇所は、申請者が記入する。
- 立入者が2名以上の場合は、申請者に記入した代表者を除いた者を別紙として第1項の事項を記入した名簿を添付する。
 - 第5項は当該事項がある場合のみ記入する。
 - 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

立入許可書名簿

番号	官公庁・会社名	役職名等	職務内容	ふりがな 氏名
1	海野工業株式会社	課長	設計	うみお まもる 海尾 衛
2	海野工業株式会社	主任	設計	うみお わたる 海尾 航
3	海野工業株式会社	担当	設計	そらも まもる 空若 衛
4				ふりがなを 記載する
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				