

防衛省職員（臨時的任用）募集要項

この試験は、防衛省職員として海上自衛隊に勤務する事務官（臨時的任用）を採用するための試験です。

1 募集職種及び受験資格等

職 種	採用予定数	受 験 資 格
事務官 （一般事務）	1名	・高校卒業程度 ・パソコンの操作が可能なおこと。(Word、Excel 等)

※次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験することはできません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

2 勤務地

鹿屋航空基地隊（鹿児島県鹿屋市西原3丁目11番2号）

3 勤務内容

鹿屋航空基地隊厚生隊で担当する業務の事務処理及び庶務業務

- (1) 階級章、たばこ等の事務所販売に関する業務
- (2) 委託売店等業者の管理に関する事項
- (3) 厚生費に関する調達等の予算執行業務
- (4) 共済組合業務に係る文書及び帳簿の編綴保管

4 勤務時間

午前8時から午後4時45分（週38時間45分）

（原則として土、日曜日及び祝日等の休日、12月29日から1月3日を除く。）

休暇には、病気休暇、特別休暇（夏季・年末年始・結婚・出産・忌引・看護・ボランティア等）、介護休暇があります。

5 処 遇

国家公務員（特別職）の身分を有し、行政職俸給表（一）の適用を受けます。

採用時の給与は、経験等によって異なります。

・例：高校卒、勤務経験なし（本俸）200,300円

：大学卒、勤務経験なし（本俸）232,000円

その他、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が規則に応じて支給されます。

国家公務員共済組合法は適用されません。

6 任用予定期間

令和8年9月1日～令和9年4月30日

※育児休業者代替のため、都合により任用期間が短縮される場合があります。

7 応募要領等

(1) 採用試験申込提出書類

ア 防衛省職員採用試験申込書 1通 (写真：縦4.5cm×横3.5cm 貼付)

イ 履歴書 (市販のもの) 1通 (写真：縦4.5cm×横3.5cm 貼付)

※写真は申込前6ヶ月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向、上半身のもの

(2) 申込受付期間

募集に関する問い合わせ及び採用試験申込書類の受付期間は、令和8年5月20日(水)～令和8年6月5日(金)までの間の午前8時～午後4時45分(土日祝日を除く。)

※申込者が多数の場合は事前に締め切ることがあります。

(3) 「採用試験申込書類」提出先

〒893-0064 鹿児島県鹿屋市西原3丁目11番2号

海上自衛隊鹿屋航空基地隊人事係 (電話 0994-43-3111 (代表) 内線 2304)

※「防衛省職員採用試験申込書」の入手方法は、次の3つがあります。

①最寄りのハローワークで受け取る。

②海上自衛隊鹿屋航空基地のHP(<https://www.mod.go.jp/msdf/kanoya/>)から印刷する。

③海上自衛隊鹿屋航空基地隊へ郵便により請求する。

郵送により申込書を請求する場合は、110円切手を貼り、「防衛省職員(臨時的任用)採用試験申込書請求」と朱書きした、宛先明記の返信用封筒(長形3号：長さ23.5cm×幅12.0cm)を同封して下さい。

(4) 提出方法

直接又は郵送(令和8年6月5日(金)必着)

郵送の場合は、期間内に受領したものに限りです。

※申込者が多数の場合は事前に締め切ることがあります。申し込む際は必ず上記連絡先までご確認下さい。

8 試験日及び試験内容等

試験日	内容等	試験場所
令和8年6月22日(月)	口述試験、身体検査	鹿屋航空基地 (鹿児島県鹿屋市西原3丁目11番2号)

※細部については、受験申込者に別途通知します。

9 合格者発表

令和8年7月中旬頃、可否にかかわらず受験者に書面にてお知らせします。

10 その他

- (1) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。
- (2) 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おきください。
- (3) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

連絡先 海上自衛隊鹿屋航空基地隊人事係 (担当) 福田 電話：0994-43-3111 (代表) 内線：2304

なお、提出して頂きました個人情報については厳正に管理し、採用手続き関係以外には使用致しません。