

令和____年____月____日

____ 殿

依頼者（氏名） _____

証明書の発行について（依頼）

標記について、下記のとおり依頼します。

記

- 1 対象者氏名 ふりがな _____（旧姓： _____）
- 2 生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 3 入隊年月日 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 4 退職年月日 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 5 証明書の種類 _____
- 6 必要な部数 _____ 部
- 7 使用目的 _____
- 8 依頼者連絡先 住所 〒 _____

電話 _____
- 9 備考 _____

同封書類 ・本人確認書類（運転免許証写し（両面）、マイナカード写し（片面） 等）
・指定様式（指定の様式がある場合のみ）
・返信用封筒（切手貼付、返信用住所・氏名記載）

※取得した個人情報は証明書の作成のみに利用し、それ以外への目的には使用しません。