

令和8年度  
暫定予算の場合  
8.3.31

契約書の作成例

甲及び乙は、下記により、〇〇契約を締結する。

契約金額 ￥

(うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )

〔単価 ￥ (うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )〕

調達要求番号等			
契約番号等			
契約品名(件名)			
規格等			
数量・単位			
納期(履行期限等)			
納入(履行)場所			
契約方法	確定・準確定・概算		
前金払	有(担保有・無)・無	部分払	有・無
契約保証金	有・無	官給品等	有・無
適用する基本条項			
適用する特約条項等			
その他特記事項			
年 月 日			
甲			
乙			
		業者コード	

契約金額は「別紙のとおり」

納期(履行期限等)は「別紙のとおり」

別紙

(契約金額及び契約期間)

1 本件の契約金額及び履行期限は次のとおりとする。

区 分	契約金額	履行期限
暫定予算	うち消費税及び地方消費税額 ( ￥ )	複数単価の場合は 「付紙のとおり」
本 予 算	うち消費税及び地方消費税額 ( ￥ )	

複数単価の場合は  
「付紙のとおり」

(本予算成立時の変更)

2 本契約は、区分「暫定予算」の契約金額及び履行期限とする。また、本予算が成立したときは、区分「本予算」に自動的に変更する。

(その他)

3 暫定期間中に令和8年度本予算が成立しない場合は、別途協議する。

海幕経第143号(令和8年3月27日)別冊  
海上自衛隊経理執務要領(令和8年4月1日)  
海上幕僚監部総務部経理課  
記入例

公告第 号

年 月 日

(契約担当官等)

公 告

下記により入札を実施するので、入札及び契約心得（〇〇年海衛科第〇〇号）を熟知の上、参加されたい。

記

1 入 札 方 式

2 入 札 日 時

3 入 札 場 所

4 参 加 资 格

一般競争入札

〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分

〇〇〇〇〇

ただし、紙入札方式を併用する場合は〇〇〇〇〇にて行う。

1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被保勤人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

3) 次のいずれかに該当する者であること。  
①〇〇〇〇年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「〇〇」の〇等級に格付けされ〇〇地域の競争参加資格を有する者であること。なお、防衛省所管契約事務取扱規程第18条第4項第3号から第5号までのいずれかに該当する者は格付けを問わないが、各号のいずれかに該当すること及び本公告の調達物品に係る技術分野を有しており本公告の調達物件を「」できる旨を入札日前日までに書面等にて申し出ること。  
②〇〇〇〇年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「〇〇」の〇等級に格付けされ〇〇地域の競争参加資格を有する者であって、本公告の調達物品と同等以上の仕様の物件を製造した実績を証明できる者又は支出負担行爲担当官が定める技術評価面の数値を加算した場合に〇等級に相当する数値となる者であること。なお、防衛省所管契約事務取扱規程第18条第4項第3号から第5号までのいずれかに該当する者は格付けを問わないが、各号のいずれかに該当することを入札日前日までに書面等にて申し出ること。

4) 防衛省（又は〇〇〇※）から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は、製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

6) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発主業務等からの対価対象者として指定されている者でないこと。

5 入 札 方 法

選り決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もっ

た契約金額の100/110に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、入札金額に非課税の項目がある場合は、課税金額のみに100/110に相当する金額と非課税金額を合算した金額で入札書に記載すること。

なお、総額若しくは単価により落札を定める。

入札保証金 見積もる契約金額の100分の5以上の金額の銀行小切手を原則とする。

契約保証金 契約金額の100分の10以上の現金又は銀行との間の連帯保証状を原則とする。

各保証金として納付できるものは、現金又は銀行小切手を原則とするが、他の手段で納付する場合は、契約担当職員に照会すること。

入札保証金は、落札者が契約を結ばないとき、契約保証金は契約者がその義務を履行しないときは、国庫に帰属する。

5の保証金以上の金額につき、保証会社との間に国を被担保者とする入札保証担保契約を結んだときは、又は履行保証担保契約を結んだときは、契約保証金を免除する。

4の参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。

上記のほか、入札金額が明瞭でない場合又は入札者が確であるか識別し難い場合には、入札を無効とする。

10 契約書作成の必要の有無 有 無

11 適用する契約条項

12 入札に関する事項

契約管理番号	件名	規格	数量・単位	納入場所又は履行場所	納期（履行期限等）	摘要
1) 見 本 提 出 の 有 無	有	無				
2) 内 訳 明 細 書 提 出 の 有 無	有	無				
3) 見積（事前）提出の有無	有	無				
4) 同等品審査資料提出の有無	有	無				
5) 仕様書配布の有無	有	無				
6) 製造出荷引受書の有無	有	無				
7) 監督方式 有（直接監督方式・資料監督方式・品質証拠監督方式） 無						
8) 完成検査方式 有（直接完成検査方式・資料完成検査方式・品質証拠完成検査方式） 無						

13 その他

1) 防衛装備品調達システムの利用

本件は、電子入札・開札システムを利用する案件である。電子入札・開札システムによる入札の場合、入札書の受領期間は〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分から〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分までとする。ただし、行政機関の休日を除く。

なお、電子入札・開札システムの障害により、入札取り止めを含め、本公告内容が変更となる場合がある。また、電子入札・開札システムにより難い者については紙入札方式を用いるものとする。この場合には、〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分までに〇〇〇〇〇契約担当職員に「紙入札方式参加届」を提出すること。

入札書に記載された金額の110分の100に相当する金額（又は、入札書に記載された金額に非課税の項目がある場合は、課税金額のみに110分の100に相当する金額と非課税額を合算した金額）1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込があったものとする。

3) 下請負

現に指名停止を受けている者の下請負（下請負の届出によるものを除く。）については認めないものとする。ただし、実質的なを得ない事由を防衛省が認めた場合には、この限りではない。

公告の例

4) 複数落札入札

本件は、複数落札入札の方法によるものであり、次に掲げる事項となる場合がある。  
①予算決算及び会計令臨時特例第四条の二第二項の規定により入札数量の一部について落札がなかったものとする。ことがある。  
②予算決算及び会計令臨時特例第四条の九第一項の規定により当該競争入札を取り消すことがある。  
③端数の入札を制限 有 無

5) 準備要求書に基づく入札

本件は準備要求書に基づくものであり、予算示され、予算額のほか仕様書等の改正等により準備要求書による準備事務に基づき契約締結することが適当な場合に限り契約締結となる。

※ その他

入札書の郵送を受け付けている際、入札書を郵送するときは、封筒書面に「入札書在中」と朱書の上、上記2項の前日までに必着するよう送付のこと。  
本書記載事項の詳細及び仕様書等の貸出し又は閲覧については、契約担当職員（問い合わせ先：〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇内線〇〇〇〇〇）に照会すること。

備考 不要の字句を抹消すること。

注：

※印は指名停止措置を行った機関名を記入すること。（例：指名停止措置を行った者が、陸上幕僚長であれば陸上自衛隊、大臣官房会計課長であれば大臣官房会計課、防衛装備庁長官官房会計官であれば防衛装備庁長官官房会計官 等）なお、機関等指名停止権者による指名停止措置の場合で、当該機関でない機関でも指名停止と同様の取扱いを実施する場合は「又は〇〇〇」は未着されたい。なお、機関等指名停止権者による指名停止措置の場合で、当該機関でない機関でも指名停止と同様の取扱いを実施する場合は「又は〇〇〇」は抹消されたい。

**入札書（見積書）**

貴公告又は通知に対し、入札及び契約心得に示す内容及び適用する契約条項等を承諾又は誓約の上、下記のとおり提出します。

入札（見積）金額 ￥

税抜き金

調達要求番号等

入札（見積）件名

納期（履行期限等）

納入（履行）場所

品名（件名）	規格等	数量	単位	単価	金額
合計					

年 月 日

税抜き金

業者コード

税抜き金額

社印と代表者印の押印は任意ですが、  
その場合は官側での修正はできなくなります。

入札書（見積書）

(3) 下請負←

## 入札書（見積書）

貴公告又は通知に対し、入札及び契約心得に示す内容及び適用する契約条項等を承諾又は誓約の上、下記のとおり提出します。

入札（見積）金額 ￥

調達要求番号等					
入札（見積）件名					
納期（履行期限等）					
納入（履行）場所					
品名(件名)	規格等	数量	単位	単価	金額
合計					

年 月 日

業者コード

※ 金額欄の記載要領（「消費税及び地方消費税」を以下「消費税」という。）

（１）**課税事業者**：適用する消費税率に応じて、100/（100+適用税率）に相当する金額を記載する。

（２）**免税事業者**：課税事業者に適用される消費税率が適用されたと仮定し、上記と同様の金額を記載する。

別紙様式第12号

公告第 号  
年 月 日

(募集担当官等)

## 公 告

下記により入札を実施するので、入札及び契約心得（〇〇年海商法第〇〇号）を熟読の上、参加されたい。

### 記

1 入札方式 一般競争入札  
2 入札日時 〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分  
3 入札場所 〇〇〇〇〇

#### 4 参加資格

ただし、紙入札方式を併用する場合は〇〇〇〇〇〇にて行う。

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保険人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 次のいずれかに該当する者であること。
  - ①〇〇〇〇年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「〇〇」の〇等級に格付けされ〇〇地域の競争参加資格を有する者であること。なお、防衛省所管契約事務取扱規則第18条第4項第3号から第5号までのいずれかに該当する者は格付けを問わないが、各号のいずれかに該当すること及び本公告の調達物品に係る技術分野を有しており本公告の調達物件を「」できる旨を入札日前までに書面等にて申し出ること。
  - ②〇〇〇〇年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「〇〇」の〇等級に格付けされ〇〇地域の競争参加資格を有する者であって、本公告の調達物品と同等以上の仕様の物件を製造した実績を証明できる者又は支出担当行担当官が定める技術力評価の数値を加算した場合に〇等級に相当する数値となる者であること。なお、防衛省所管契約事務取扱規則第18条第4項第3号から第5号までのいずれかに該当する者は格付けを問わないが、各号のいずれかに該当することを入札日前までに書面等にて申し出ること。
- 防衛省（又は〇〇〇※）から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国策主要業務等からの排除対象者として指定されている者でないこと。

#### 5 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積も

入札年月日は  
公告  
2 入札日時  
の年月日  
を参照してください

内 訳 書						
品名(件名)	規格等	数量	単位	単価	金額	備考
合 計						

入札書（見積書）  
内訳書  
（兼用 単価契約用）





契 約 書			
甲及び乙は、下記により、〇〇契約を締結する。			
契約金額 ￥ (うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )			
〔単価 ￥ 〇〇／別紙のとおり(うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )〕			
調達要求番号等			
契 約 番 号 等			
契約品名(件名)			
規 格 等			
数 量 ・ 単 位			
納期(履行期限等)			
納入(履行)場所			
契 約 方 法 確定・準確定・概算			
前 金 払 有(担保 有・無)・ 無		部 分 払 有・無	
契 約 保 証 金 有・無		官 給 品 等 有・無	
適用する基本条項			
適用する特約条項等			
その他特記事項			
契約年月日			
年 月 日			
甲			
印			
乙			

住所、社名、代表者名を  
ご記入ください(ゴム印可)

印紙税法に基づいた  
収入印紙を1部貼付

契 約 番 号 等		
契 約 品 名 ( 件 名 )		

適用する契約条項等		
番 号	種 別	名 称
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

〇〇は  
公告等に記載されている  
適用する一般条項名が入  
ります。空欄でも可です。  
例：売買契約一般条項の  
場合〇〇は「売買」です。

単価契約の場合  
単価を記入します。  
単価契約以外は  
記入不要です。

入札公告、見積案内に記  
載されているとおり記入  
して下さい。

契約書  
同別紙

別紙様式第22号

## 請 書

下記のとおり、お請けいたします。

契約金額 ￥

(うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )

〔単価 ￥ ○○／別紙のとおり(うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )〕

調達要求番号等	
契約番号等	
契約品名(件名)	
規格等	
数量・単位	
納期(履行期限等)	
納入(履行)場所	
契約保証金	有・無
適用する基本案項	
その他特記事項	契約年月日日

令和 年 月 日

契約担当官等

殿

業者コード

入札公告、見積案内に記載されているとおり記入して下さい。

住所、社名、代表者名をご記入ください(ゴム印可)

印紙税法に基づいた  
収入印紙を1部貼付

請書

[illegible][illegible]

契約書、  
請書  
内訳書

別紙様式第48

## 変更契約書

甲及び乙は、下記とおり変更契約を締結する。

契約金額 ￥  
 (うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )

(単価 ￥ 〇〇/別紙のとおり (うち消費税額及び地方消費税額 ￥ ))

変更契約	調達要求番号等	
	契約番号等	
変更内容	仕様内容	
	納期(履行期限等)	
	納入(履行)場所	
	その他	
原契約	契約番号等	
	契約品名(件名)	
	契約年月日	
特記事項		原契約 ￥ 変更契約1 ￥ 変更契約2 ￥ 変更総計 ￥

別紙様式第49

## 契約書

甲及び乙は、下記により、〇〇契約を締結する。

契約金額 ￥  
 (うち消費税額及び地方消費税額 ￥ )

(単価 ￥ 〇〇/別紙のとおり (うち消費税額及び地方消費税額 ￥ ))

調達要求番号等	
契約番号等	
契約品名(件名)	
規格等	
数量・単位	
納期(履行期限等)	
納入(履行)場所	
契約方法	確定・準確定・概算
前金払	有(担保有・無)・無
部分払	有・無
契約保証金	有・無
官給品等	有・無
適用する基本条項	
適用する特約条項等	
その他特記事項	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">           年 月 日         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">             甲  乙           </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">             印  印           </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">業者コード</div> </div> </div>	

変更契約書

住所、社名、代表者名を  
ご記入ください(ゴム印可)

印紙税法に基づいた  
収入印紙を1部貼付

年 月 日

検 査 官 殿

終 了 届 (検査等申請書)

契 約 番 号	
契 約 管 理 番 号	
契 約 件 名	
数 量 ・ 単 位	
履 行 期 限	
納入場所又は履行場所	

上記契約について完了しましたのでお届けします。

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名  
担 当 者 名  
連 絡 先

宛先、提出先は  
検査官になります。

契約書、請書に記載されている  
とおりに記入して下さい。

住所、社名、代表者名を  
ご記入ください（ゴム印可）  
社印と代表者印の押印は任意ですが、そ  
の場合は官側での修正はできなくなります。

終了届  
(検査等申請書)

請 求 書					
①請求金額		¥.-			
③件名又は事由					
但し					
名 称	単位	単価	数量	金額	摘要
合 計		1 ページ			
上記のとおり請求します					
年 月 日		②請求年月日			
官署支出官 海上自衛隊中央業務会計隊司令 殿		①請求書の宛先			
〒		住所 社 名 代 表 者 名			
〒		担 当 者 名 連 絡 先			
振 込 先 金 融 機 関 名		銀行		支店	
口座種別番号		金庫		第 号	
口座主住所 (フリガナ)		⑤振込先の情報		〒	
口座主					

請求書

契約書、請書に記載されている  
とおり記入して下さい。

- ・宛先名はすべて  
「官署支出官  
海上自衛隊中央業務会計隊司令」となります。
- ・提出先は契約担当官等になります。

〒番号、住所、会社名、代表者名を  
ご記入下さい。（ゴム印可）

支払時に振込通知書が送付されます。  
〒番号から正確に記入をお願いします。

		請求書内訳書	
区分		金額	備考
契約金額			
受領済金額	第1回		
	第2回		
	第3回		
	第4回		
	第5回		
	合計		
変更契約金額			
変更契約金額			
今回請求額			
残額			

【前金払、部分払のみ】  
受け取った金額を記入して下さい。

請求書内訳書  
【該当なければ  
作成不要です】

以下該当なければ作成は不要です。



官給材料明細書

契約番号		予定履行期限	自	至	
契約管理番号		予定官給場所			
契約件名		担当監督官			
品名・規格等	単位	数量	単価	金額	備考

注：この明細書は、監督官別及び仕様項目別に作成する。

契約書、請書に記載されている  
とおり記入して下さい。

官給材料明細書

年 月 日

撤去品（発生材）調書

契約番号					
契約管理番号					
契約件名					
受注会社名					
廃材発生項目 （仕様書番号）	品 名	単 位	数量	重量	備 考

注：担当監督官別に作成のこと。

契約書、請書に記載されている  
とおり記入して下さい。

撤去品  
（発生材）調書

別紙様式第 3 5  
年 月 日

値引受領・特別受領申請書

(契約担当官等)

殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

契 約 番 号 :

契約管理番号 :

件 名 :

品名及び数量 :

履 行 期 限 :

に関する契約物品について、 年 月 日検査の結果、別紙のとおり契約書及び仕様書等と相違し不合格となりましたが、契約条項第 条に基づき申請します。

添付書類：別紙

上記申請について、承認する。

承認しない。

承認の条件

年 月 日

(契約担当官等)

別紙様式第 1 6 別紙

1 申請理由

2 仕様書等と異なる箇所又は部分

3 仕様書等と異なる物品を製造した理由

4 不合格品の使用上の欠陥

5 不合格部分の手直し等の可否及びその所要日数

6 不合格品の再製造の可否及びその所要日数

7 その他必要と認める事項

備考 仕様書等と異なる部分については、図面等を添付の上、詳細に記述すること。

殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

契約金額の内訳表の提出について

標記について、下記契約に係る「部分払いに関する特約条項」第 条の規定に基づき、  
別紙のとおり契約金額の内訳表を提出します。

記

契 約 番 号	
契約管理番号	
契 約 件 名	
数 量	
履 行 期 限	

別紙様式第43号  
年 月 日

(契約担当官等) 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

前金払（概算払）について（依頼）

今般、 に当たりまして、当社は  
の理由により、前金払（概算払）を必要といたしますので、よろしくお願いします。

添付書類：前金払（概算払）を必要とする理由書

前 金 払 （ 概 算 払 ） 使 用 計 画 書

住 所

会 社 名

代 表 者 名

(単位：千円)

使用費用	月	月	月
費			
費			
費			
費			

別紙様式第44

年 月 日

前金払（概算払）申請書

住 所

会 社 名

代表者名

の修理契約に関し、前金払（概算払）を実施されたく、  
次のとおり申請する。

契約内容	契 約 番 号		履 行 期 限	年 月 日	
	契約管理番号		履 行 場 所		
	品 名		契 約 金 額	円	
	数 量		前 金 払	割合	金額 円
担 保 並 び に 預 託 銀 行	担保の種類、その他		金 額		
	預 託 銀 行		金 額		
	住 所 銀行名 代表者名				
前金払の使途		上記履行のため、 費に充当する。			

## 契 約 に 関 す る 変 更 届

(契約担当官等)

殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

今般、当社の都合により を下記のとおり変更しました  
ので関係書類を添えてお届けいたします。

## 記

## 変更内容

1 旧:

2 新:

## 添付書類

1 契約一覧表

2 印鑑証明

3 登記事項証明書

4 委任状

備考 1 登記事項証明書は、使用印鑑を変更する場合には添付を要しない。  
2 委任状は委任事項の変更についてのみ使用すること。  
3 その他担当官の必要と認める書類を添付すること。

(契約担当官等)

殿

住 所

会 社 名

代表者名

## 履 行 期 限 猶 予 申 請 書

標記について、以下のとおり、猶予されたく申請します。

		契 約 内 容	申 請 内 容
契 約 番 号			
契 約 管 理 番 号			
契 約 年 月 日			
数 量			
単 価			
金 額			
履行期限	希望期限		( 日 間 )
(理 由)			

調 達 要 求 元 監 督 官	確 認 者	所 見
-----------------	-------	-----

上記の申請に対し、有 ・ 無 償で承認します。

予定遅滞（違約）金 円

(契約担当者等)



(契約担当官等)

殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

官 給 物 品 等 事 故 届

契 約 番 号		契約管理番号	
履 行 期 限		納 入 場 所 又 は 履 行 場 所	
件 名		数 量 ・ 単 位	
契 約 金 額		調 達 要 求 元	

項目 番号	物品整理番号及び品名 (部品番号)	単位	数量	交付年月日	備考

上記官給物品等について、別紙のとおり損失が発生したのでお届けします。

添付書類：別紙

別紙様式第55号（別紙）

- 1 損害の範囲及び程度
- 2 事故の原因及び帰責に関する意見
  - (1) 発生状況
  - (2) 原因
  - (3) 帰責に関する意見
- 3 補修等の可能性の有無及び補修等期間
- 4 当該契約の履行に及ぼす影響
- 5 その他

注 事故の原因が火災又は盗難の場合には、その事実及び理由を証する関係の官公署  
が発行する証明書を添付すること。

別紙様式第57

年 月 日

(契約担当官等)

殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

契 約 物 品 事 故 届

契 約 番 号	契約管理番号
履 行 期 限	納 入 場 所 及 び 履 行 場 所
件 名	数 量 ・ 単 位
契 約 金 額	調 達 要 求 元

上記契約物品について、別紙のとおり事故が発生したのでお届します。

添付書類：別紙

別紙様式第57（別紙）

- 1 事故の範囲、程度及びその損害
- 2 事故の原因及び帰責に関する意見（損害の負担区分を含む。）
- 3 事故の当該契約の履行に及ぼす影響
- 4 その他必要と認める事項