

空補処契約公告第12-1号

令和8年4月29日

入札公告の変更

分任支出負担行為担当官
海上自衛隊航空補給処
管理部長 福田 真也
(公印省略)

空補処契約入札公告第12号(令和8年4月16日)を下記のとおり変更する。

- ・仕様書 2頁 2.5 装備品QRコードの作成について次のとおりとする。

2.5 装備品QRコードの作成

M12S-G-00017の4.5に規定されている装備品QRコードは作成しないものとする。

(添付仕様書参照)

“製品の表示は、M12S-G-00017の4.4によるものとし、容易に消えない方法で明瞭に表示する。ただし、小型部品で表示が困難である場合は、個装ごとにM12S-G-00017の付表8で示す包装の表示に表示するものとする。”

注記 ZDP-R-X0006の2.4に規定されるストックタグは作成しないものとする。

2.4 包装の表示

ZDP-R-X0006の4.3は、次のとおり読み替えるものとする。

“包装の表示は、M12S-G-00017の4.5によるものとするほか、期限管理基準日欄には、契約不適合修補の請求期間を記載する。”

2.5 装備品QRコードの作成

M12S-G-00017の4.4に規定されている装備品QRコードは作成しないものとする。

2.6 その他

この部品の製造者コード及び製造者名については付表2のとおり。

3 納入条件

ZDP-R-X0006の4.1は、次のとおり読み替えるものとする。

“納入する製品は、完成検査の日からさかのぼって1年以内に当該輸出国において所要の検査が行われたものとする。保管期限が指示された品目を納入する場合は、保管期限の残余日数が2分の1以上あるものとする。その場合、M12S-G-00017の包装の表示に保管期限（60か月等）を記入する。”

4 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

5 提出書類

提出書類は、海上自衛隊経理執務要領について（通知）及び防衛省所管物品管理取扱規則によるほか、表1による。

表1－提出書類

番号	書類名	部数	提出時期	提出先	備考
1	検査成績書	1	完成検査時	検査官	様式適宜
2	検査等申請書	3	完成検査時	検査官	海上自衛隊経理執務要領 (別紙様式第29)
3	納品書	6	部品納入時	分任物品管理官	防衛庁訓令第115号 別記様式第38