

入札公告

分任支出負担行為担当官
海上自衛隊航空補給処
管理部長 福田 理
(公印省略)

下記のとおり、一般競争入札に付します。
なお、本件は令和7年度予算が成立することを条件とした入札であり、当該契約に係る令和7年度の予算成立が4月1日以降となった場合は、落札決定及び契約締結は予算成立日以降とする。また、暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全期間の契約とするが、全額計上されていないときは、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする。

記

1 入札に付する事項

調達要求番号	件名	数量単位	履行期限	履行場所
07-1-2143-1612-0001-00	航空補給処内清掃作業の部外役務	1式	令和8年3月27日	航空補給処

2 競争に参加する者に必要な資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和04・05・06年度又は令和07・08・09年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の資格において等級A、B、C又はDのいずれかに格付けされ、競争参加資格を有している者（競争参加地域は問わない。）、又は当該競争参加資格を有していない者にあつては、競争執行日までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められる者であること。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 契約条項、入札条件を示す場所

千葉県木更津市江川無番地 海上自衛隊航空補給処第1入札室

4 入札日時及び場所

- 場所 千葉県木更津市江川無番地 海上自衛隊航空補給処第1入札室
- 日時 令和7年3月10日 (月) 午前11時00分
(送達による入札書の受領期限は、令和7年3月7日 (金) 午後5時必着)

5 入札参加申込の期間及び場所

- 場所 千葉県木更津市江川無番地 海上自衛隊航空補給処管理部契約課事務室
- 期間 公告日～令和7年3月6日 (木) 午後5時
- 申込 入札に参加する者は、上記期間内に一般競争入札参加申込書を提出すること。

6 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。

ただし落札者が契約を結ばないときは、落札者が見積った契約金額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

7 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に違反した入札、仕様書又は内訳書を申込期限までに受領していない者の入札は無効とする。

8 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

9 適用する契約条項

役務請負契約一般条項 債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項（中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合）、

10 入札書の記載金額等

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（総価）に当該金額の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

11 その他

- (1) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- (2) 送達により入札を行う場合は、入札書を調達要求番号、件名を表記した封筒に封入した上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、必ず書留、簡易書留、配達記録郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律に定める信書便のうち書留の郵便物に準ずる取扱いをするものにより、4（2）に示す受領期限までに送達するものとする。
- (3) 仕様書の受領時に資格審査結果通知書の写しを契約課審査係に提出する。
- (4) 落札決定後、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者であることを確認するため、流動資産担保融資保証制度に伴う確認（別紙様式第1）を提出する（FAX可）。なお、債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項（別紙様式第2）の内容について、見積書の提出をもって締結に同意したものとする。
- (5) 入札に関する問い合わせ先
海上自衛隊航空補給処 契約課契約班 小林1曹
TEL 0438-23-2361 (内線5083)
FAX 0438-22-6913

調達要求書番号：07-1-2143-1612-0001-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	_____	仕様書番号	ZDS-9-A5002
名 称	航空補給処内清掃作業の 部外役務	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和6年12月6日
		改正年月日	
		航空補給処管理部総務課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空補給処内清掃作業の部外役務（以下、役務という。）について適用する。

1.2 用語の定義

用語の定義については、次による。

1.2.1

作業管理者

作業実施者を管理し、直接指揮命令する者

1.2.2

作業実施者

この役務を直接実施する者

1.2.3

作業管理者等

作業管理者及び作業実施者をいう。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

法令等

労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）

建築保全業務共通仕様書（令和5年版 国営保第27号。令和5年3月30日）

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部（海幕経第183号。27.3.18）

b) 関連文書

法令等

海上自衛隊契約規則（平成27年海上自衛隊達第4号）

2 役務に関する要求

2.1 履行場所

海上自衛隊航空補給処（付図1による。）

2.2 清掃の場所等

清掃場所は、別表1のとおり、庁舎、厚生棟、202倉庫、給養班事務室、Z-1倉庫、車両整備場、警衛所の各建物とし、細部は、付図2～付図23のとおりとするほか、監督官の指示による。

2.3 役務期間等

役務期間等は、次による。

- a) 令和7年4月1日から令和8年3月27日までの間とする。
- b) 清掃は、日数235日とする。また、清掃実施日は、別表2を標準とし、やむを得ない理由で該当日に実施出来ない場合は、監督官と調整の上、作業管理者が作成した作業計画書（様式適宜）を必要の都度提出し、別日で実施する。
- c) 清掃実施日における清掃範囲は、別表1に示す全てを直近の日程①及び日程②の順番で組合わせた2日間で実施することを標準とする。またこれによらない場合は、監督官との調整による。
- d) 同一日に清掃する清掃員若しくは作業管理者のうち、少なくとも1名は、清掃業務について作業の内容判断ができる技術力及び必要な技能を有し、実務経験3年以上の者とする。

2.4 清掃の作業項目等

庁舎、厚生棟、202倉庫、給養班事務室、警衛所、Z-1倉庫及び車両整備場の各建物において、日単位で付図2～付図23に示す場所について、建築保全業務共通仕様書第4編清掃における日常清掃を行う。

2.5 場所別の清掃

各場所別の作業項目及び作業内容は、以下による。

- a) **玄関ホール**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.1(A)による。
- b) **通路**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.4(A)による。
- c) **階段・踊り場**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.8(A)による。
- d) **エレベーター**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.7(A)による。
- e) **トイレ・洗面台**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.5(A)による。
- f) **シャワールーム・脱衣所**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.10(A)による。
- g) **給湯室**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.6(A)による。
- h) **庁舎待合室・商談室**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.3(A)による。
- i) **厚生棟談話室（ATM置場を含む）・多目的室・図書室**
建築保全業務共通仕様書第4編清掃表2.2.3(A)による。

2.6 服装

作業実施者の服装は作業に適した服装とし、かつ清潔なものとする。また、社員証は確認できる部位に掲示する。

2.7 官有施設の使用

契約相手方は、契約の履行にあたり官有施設を使用することができる。使用する施設の時期等は、別途協議して定める。

2.8 費用負担

清掃作業時に必要な電気、水道及び補充用の衛生消耗品を除き、この役務を履行する上で必要となる資材及び機材等の費用は、すべて受注者負担とする。

3 作業管理者等

3.1 作業管理者の要件

作業管理者の要件は、次による。

- a) 作業全般を統括管理する能力を有し、作業実施者を監督指導できること。
- b) 官側と速やかに連絡調整できる態勢をとれていること。

3.2 作業実施者の要件

契約後遅延なく確実に役務作業を実施できる能力を有すること。

3.3 作業管理者等の選任

作業管理者等の選任は、次による。

- a) 契約相手方は、契約後速やかに、作業管理者を選任し、また、作業実施者を選定し、作業管理者等名簿（様式第1）及び誓約書（様式第2）を提出するものとする。
- b) 契約相手方は、前号において、作業管理者等が傷病等により休務した場合に代務する作業管理者等をあらかじめ名簿に加えるものとする。
- c) 契約相手方は、契約履行中において、新たに作業管理者等を選任又は解任する必要がある場合、速やかに作業管理者等名簿及び誓約書を提出するものとする。

3.4 賠償責任

契約相手方は、故意又は過失による契約相手方の責に帰すべき事由により、設備、展示物及びその他官所有の国有財産、物品を滅失又は毀損した場合は、契約相手方が補修若しくはその損害を賠償しなければならない。

3.5 労働者災害補償保険法上の責任

契約相手方は、委託業務に従事する従業員の労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）等及びその他の法令上のすべての責任を負うものとする。

なお、事故等が生じた場合は、速やかに監督官に報告するものとする。

4 監督及び検査

4.1 監督

- a) 監督官は、適宜の時間、作業現場に立会い、作業終了後に清掃状況を確認する。
- b) 契約相手方は、1日の作業終了後、作業実施確認書（様式第3）により監督官の確認を受けるものとする。

4.2 検査

契約相手方は、毎月末に作業実施確認書（様式第3）を提出し、検査を受けるものとする。

5 秘密保全及び情報保証

- a) 契約相手方は、作業管理者等が日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できること。
- b) 撮影機、録音機、フラッシュメモリー、CD、DVD等映像・音声・電子データを記憶できる機器・器材の履行場所への持込み及び持出しを禁止する。ただし、委託を履行する上でこれらが必要である場合は、契約担当官等と協議するものとする。
- c) 契約相手方（作業実施者を含む。）は、役務作業期間及び役務終了後に、知り得た情報を他に漏らし、また、利用してはならない。

6 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

番号	書類名	部数	提出時期	提出先	備考
1	作業管理者等名簿	1	契約締結後速やかに	監督官	様式第1
2	誓約書	1			様式第2
3	着手届	2		監督官経由 契約担当官等	海幕経第183号 書式第22
4	終了届	3	役務終了後速やかに		
5	作業実施確認書	1	各月、役務終了後、速やかに	監督官経由 検査官	様式第3
6	作業計画書	1	必要の都度速やかに	監督官	様式適宜

7 官有施設の入出門等

委託業務に従事する従業員の入出門及び立入については、履行場所の基地内の諸規則を遵守し、作業を行わない施設等に立ち入らない。

8 その他

- a) 喫煙等は、指定場所において行うものとする。
- b) 作業時間中の災害時には、監督官の指示に従うものとする。

9 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

清掃実施日標準表（1／4）

月日	曜日	清掃実施日
4月1日	火	①
4月2日	水	②
4月3日	木	①
4月4日	金	②
4月5日	土	
4月6日	日	
4月7日	月	①
4月8日	火	②
4月9日	水	①
4月10日	木	②
4月11日	金	①
4月12日	土	
4月13日	日	
4月14日	月	②
4月15日	火	①
4月16日	水	②
4月17日	木	①
4月18日	金	②
4月19日	土	
4月20日	日	
4月21日	月	①
4月22日	火	②
4月23日	水	①
4月24日	木	②
4月25日	金	①
4月26日	土	
4月27日	日	
4月28日	月	
4月29日	火	
4月30日	水	②

月日	曜日	清掃実施日
5月1日	木	①
5月2日	金	②
5月3日	土	
5月4日	日	
5月5日	月	
5月6日	火	
5月7日	水	①
5月8日	木	②
5月9日	金	①
5月10日	土	
5月11日	日	
5月12日	月	②
5月13日	火	①
5月14日	水	②
5月15日	木	①
5月16日	金	②
5月17日	土	
5月18日	日	
5月19日	月	①
5月20日	火	②
5月21日	水	①
5月22日	木	②
5月23日	金	①
5月24日	土	
5月25日	日	
5月26日	月	②
5月27日	火	①
5月28日	水	②
5月29日	木	①
5月30日	金	②
5月31日	土	

月日	曜日	清掃実施日
6月1日	日	
6月2日	月	①
6月3日	火	②
6月4日	水	①
6月5日	木	②
6月6日	金	①
6月7日	土	
6月8日	日	
6月9日	月	②
6月10日	火	①
6月11日	水	②
6月12日	木	①
6月13日	金	②
6月14日	土	
6月15日	日	
6月16日	月	①
6月17日	火	②
6月18日	水	①
6月19日	木	②
6月20日	金	①
6月21日	土	
6月22日	日	
6月23日	月	②
6月24日	火	①
6月25日	水	②
6月26日	木	①
6月27日	金	②
6月28日	土	
6月29日	日	
6月30日	月	①

清掃実施日標準表（2／4）

月日	曜日	清掃実施日
7月1日	火	②
7月2日	水	①
7月3日	木	②
7月4日	金	①
7月5日	土	
7月6日	日	
7月7日	月	②
7月8日	火	①
7月9日	水	②
7月10日	木	①
7月11日	金	②
7月12日	土	
7月13日	日	
7月14日	月	①
7月15日	火	②
7月16日	水	①
7月17日	木	②
7月18日	金	①
7月19日	土	
7月20日	日	
7月21日	月	
7月22日	火	②
7月23日	水	①
7月24日	木	②
7月25日	金	①
7月26日	土	
7月27日	日	
7月28日	月	②
7月29日	火	①
7月30日	水	②
7月31日	木	①

月日	曜日	清掃実施日
8月1日	金	②
8月2日	土	
8月3日	日	
8月4日	月	①
8月5日	火	②
8月6日	水	①
8月7日	木	②
8月8日	金	①
8月9日	土	
8月10日	日	
8月11日	月	
8月12日	火	
8月13日	水	
8月14日	木	
8月15日	金	
8月16日	土	
8月17日	日	
8月18日	月	②
8月19日	火	①
8月20日	水	②
8月21日	木	①
8月22日	金	②
8月23日	土	
8月24日	日	
8月25日	月	①
8月26日	火	②
8月27日	水	①
8月28日	木	②
8月29日	金	①
8月30日	土	
8月31日	日	

月日	曜日	清掃実施日
9月1日	月	②
9月2日	火	①
9月3日	水	②
9月4日	木	①
9月5日	金	②
9月6日	土	
9月7日	日	
9月8日	月	①
9月9日	火	②
9月10日	水	①
9月11日	木	②
9月12日	金	①
9月13日	土	
9月14日	日	
9月15日	月	
9月16日	火	②
9月17日	水	①
9月18日	木	②
9月19日	金	①
9月20日	土	
9月21日	日	
9月22日	月	②
9月23日	火	
9月24日	水	①
9月25日	木	②
9月26日	金	①
9月27日	土	
9月28日	日	
9月29日	月	②
9月30日	火	①

清掃実施日標準表（3／4）

月日	曜日	清掃実施日
10月1日	水	②
10月2日	木	①
10月3日	金	②
10月4日	土	
10月5日	日	
10月6日	月	①
10月7日	火	②
10月8日	水	①
10月9日	木	②
10月10日	金	①
10月11日	土	
10月12日	日	
10月13日	月	
10月14日	火	②
10月15日	水	①
10月16日	木	②
10月17日	金	①
10月18日	土	
10月19日	日	
10月20日	月	②
10月21日	火	①
10月22日	水	②
10月23日	木	①
10月24日	金	②
10月25日	土	
10月26日	日	
10月27日	月	①
10月28日	火	②
10月29日	水	①
10月30日	木	②
10月31日	金	①

月日	曜日	清掃実施日
11月1日	土	
11月2日	日	
11月3日	月	
11月4日	火	②
11月5日	水	①
11月6日	木	②
11月7日	金	①
11月8日	土	
11月9日	日	
11月10日	月	②
11月11日	火	①
11月12日	水	②
11月13日	木	①
11月14日	金	②
11月15日	土	
11月16日	日	
11月17日	月	①
11月18日	火	②
11月19日	水	①
11月20日	木	②
11月21日	金	①
11月22日	土	
11月23日	日	
11月24日	月	
11月25日	火	②
11月26日	水	①
11月27日	木	②
11月28日	金	①
11月29日	土	
11月30日	日	

月日	曜日	清掃実施日
12月1日	月	②
12月2日	火	①
12月3日	水	②
12月4日	木	①
12月5日	金	②
12月6日	土	
12月7日	日	
12月8日	月	①
12月9日	火	②
12月10日	水	①
12月11日	木	②
12月12日	金	①
12月13日	土	
12月14日	日	
12月15日	月	②
12月16日	火	①
12月17日	水	②
12月18日	木	①
12月19日	金	②
12月20日	土	
12月21日	日	
12月22日	月	①
12月23日	火	②
12月24日	水	①
12月25日	木	②
12月26日	金	①
12月27日	土	
12月28日	日	
12月29日	月	
12月30日	火	
12月31日	水	

清掃実施日標準表（4／4）

月日	曜日	清掃実施日
1月1日	木	
1月2日	金	
1月3日	土	
1月4日	日	
1月5日	月	②
1月6日	火	①
1月7日	水	②
1月8日	木	①
1月9日	金	②
1月10日	土	
1月11日	日	
1月12日	月	
1月13日	火	①
1月14日	水	②
1月15日	木	①
1月16日	金	②
1月17日	土	
1月18日	日	
1月19日	月	①
1月20日	火	②
1月21日	水	①
1月22日	木	②
1月23日	金	①
1月24日	土	
1月25日	日	
1月26日	月	②
1月27日	火	①
1月28日	水	②
1月29日	木	①
1月30日	金	②
1月31日	土	

月日	曜日	清掃実施日
2月1日	日	
2月2日	月	①
2月3日	火	②
2月4日	水	①
2月5日	木	②
2月6日	金	①
2月7日	土	
2月8日	日	
2月9日	月	②
2月10日	火	①
2月11日	水	
2月12日	木	②
2月13日	金	①
2月14日	土	
2月15日	日	
2月16日	月	②
2月17日	火	①
2月18日	水	②
2月19日	木	①
2月20日	金	②
2月21日	土	
2月22日	日	
2月23日	月	
2月24日	火	①
2月25日	水	②
2月26日	木	①
2月27日	金	②
2月28日	土	

月日	曜日	清掃実施日
3月1日	日	
3月2日	月	①
3月3日	火	②
3月4日	水	①
3月5日	木	②
3月6日	金	①
3月7日	土	
3月8日	日	
3月9日	月	②
3月10日	火	①
3月11日	水	②
3月12日	木	①
3月13日	金	②
3月14日	土	
3月15日	日	
3月16日	月	①
3月17日	火	②
3月18日	水	①
3月19日	木	②
3月20日	金	
3月21日	土	
3月22日	日	
3月23日	月	①
3月24日	火	②
3月25日	水	①
3月26日	木	②
3月27日	金	①
3月28日	土	
3月29日	日	
3月30日	月	
3月31日	火	

(様式第1)

令和 年 月 日

監督官 殿

作業管理者等名簿

住 所

会 社 名

代表者名

次の契約について、作業管理者等下記のとおりとしましたので提出します。

記

契 約 番 号	
件 名	
契 約 年 月 日	
履 行 期 限	

作業管理者

番号	氏 名	国籍	性別	生年月日	住 所	備 考

作業実施者

番号	氏 名	国籍	性別	生年月日	住 所	備 考

(様式第2)

監督官 殿

誓 約 書

今般、下記の契約の実施にあたり、従事させる社員につきましては、日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していない者を配置するとともに、貴部隊で従事する当社社員については、情報保証上の教育を十分に実施しており、また、作業において知り得た情報等を、この契約中及び契約終了後においても、関係者以外に漏洩させないこと、並びに他に利用しないことを保証するとともに誓約した事項を当該本人に誠実に守らせることを誓約いたします。

契 約 番 号	
件 名	
契 約 年 月 日	
履 行 期 限	

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代 表 者 名

(様式第3)

検査官 殿

作業実施確認書 (月)

住 所
会 社 名
代 表 者 名

契約番号																																					
件 名																																					
実施日	作業実施者名	作業場所 (※)													監督官 確認印																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

※ 清掃を実施した作業場所については、番号(別表1中、清掃場所参照)を○で囲むこと。

上記のとおり実施したことを確認した。

令和 年 月 日
検査官 階 級 氏 名

送付のご案内

入札参加予定者各位	作成年月日	令和7年2月14日
	発信枚数	本紙を含む枚
発信者:〒292-8686 千葉県木更津市江川無番地 海上自衛隊 航空補給処 契約課契約班 渡邊 TEL :0438-23-2361(内線5083)		
仕様書(内訳書)の 内容に 関する 問合せ先	千葉県木更津市江川無番地 海上自衛隊航空補給処 担当課(担当者) 総務課 TEL :0438-23-2361 (内線) 5017	

記

1	調達要求番号	07-1-2143-1612-0001-00
2	件名	航空補給処内清掃作業の部外役務
3	市況価格調査書式の様式	様式は問いません。 (御社が通常作成されている見積書の様式で構いません。)
4	市況価格調査書の提出先	航空補給処 原価計算課 山根・山田 (内線:5099、5101) FAX番号 0438-22-6913(手続簡素化のためFAX可) ※下見積は原価計算課へ提出してください。
5	市況価格調査書の趣旨	原価計算課では入札に参加される皆様から市況価格の調査を実施し、契約の指標となる 予定価格 を算定いたします。 <u>以前に調達要求元へ提出された見積書は、予算の使用見込額を計算するためのものであり、予定価格を作成の都合上再度市況価格調査書の提出をお願いいたします。</u>
6	市況価格調査書の提出期限	令和7年2月25日(火)
7	入札日時	令和7年3月10日(月)11時00分
8	入札場所	千葉県木更津市江川無番地 海上自衛隊 航空補給処 第1入札室
9	入札書作成要領	(1)入札書に記載する金額は税抜き金額です。 (2)入札が一回目で決まらない場合は2回目を実施する場合がありますので、入札書は最低でも2枚以上ご用意ください。 (3)入札を再度実施(2回目)しても応札されない場合は、入札書の金額欄に「辞退」と記入した辞退書も必要となります。 郵送にて参加される場合は、必ず辞退書を同封して下さい。
10	郵送による入札書の提出要領	入札書と辞退書を個別に封入し、調達要求番号・件名及び入札書、辞退書の区分、入札参加者名を記入して下さい。 各封筒を外封筒に封入し「入札書在中」と朱書きして、配達記録が残る方法(簡易書留郵便等)で送付してください。
11	郵送による入札書提出期日	令和7年3月9日(日) 17時まで
参加される際は現在の状況を鑑み、郵送札でのご参加にご協力頂けますようよろしくお願いいたします。		

