

分任支出負担行為担当官
海上自衛隊艦船補給処管理部長
見潮 定政

公 告

下記により入札を実施するので、海上自衛隊における入札及び契約心得を熟知の上、参加されたい。

記

- | | |
|---------------|--|
| 1 入 札 方 式 | 一般競争入札 |
| 2 入 札 日 時 | 令和8年9月7日 11時00分 |
| 3 入 札 場 所 | 艦船補給処契約課入札室 |
| 4 入 札 参 加 申 込 | (1) 日 時 公告日～令和8年9月4日
8時～12時及び13時～16時45分 ただし、土曜日、日曜日、
祝祭日を除く。
(2) 場 所 〒237-0071 横須賀市田浦港町無番地
海上自衛隊艦船補給処管理部契約課事務室
(3) 方 法 応札意思のある者は、上記の申込期限日時までに「入札参加申
込用紙」及び「資格審査結果通知書」の写しを提出のうえ、添
付書類（調達要求書、内訳書及び仕様書外（要求内容によ
る。））を受領すること。 |
| 5 参 加 資 格 | (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要
な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 令和7・8・9年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」
のB、C又はD等級に格付けされ関東甲信越地域の競争参加資格を有する
者であること。
(4) 大臣官房会計課、防衛装備庁長官官房会計官、海上幕僚監部から指名停
止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあ
る者であって、当該者と同種の物品の売買又は、製造若しくは役務請負に
ついて防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(6) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又は
これに準ずる者として、国発注業務等からの排除対象者として指定されてい
る者でないこと。 |
| 6 入 札 方 法 | 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセン
トに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費 |

税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、入札金額に非課税の項目がある場合は、課税金額のみに110分の100に相当する金額と非課税金額を合算した金額で入札書に記載すること。

なお、総額若しくは単価により落札を定める。

7 保証金

入札保証金及び契約保証金 免除

ただし、落札者が契約を結ばないときは、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

8 入札の無効

上記5項の参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。

上記のほか、入札金額が明瞭でない場合又は入札者が誰であるか識別し難い場合には、入札を無効とする。

9 契約書作成の必要の有無

☒有 ☐無

※予算決算及び会計令第100条の2第1項の規定により契約書の作成を省略する場合においては、請書を作成する。

10 適用する契約条項等

売買契約一般条項

※上記に掲げる契約条項等のほか、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。

11 入札に関する事項

契約管理番号	件名・規格	数量・単位	納入場所 又は履行場所	納期 (履行期限等)	摘要
G26-S26- 2000434847-00	RELAY, ELECTROMAGNETIC ほか(カタログ品) ・別添仕様書のとおり	5 件	舞造補所分任 官 外	令和9年1月29日	

(1) 見本提出の有無

有 ☐無 ☒

(2) 内訳明細書提出の有無

有 ☐無 ☒

(3) 見積(事前)提出の有無

☒有 ☐無

(4) 同等品審査資料提出の有無

有 ☐無 ☒

(5) 仕様書配布の有無

☒有 ☐無

(6) 製造出荷引受書の有無

有 ☐無 ☒

(7) 監督方式 有 (直接監督方式) ・ 資料監督方式 ・ 品質証拠監督方式) ☐無

(8) 完成検査方式 ☒有 (☒直接完成検査方式) ・ 資料完成検査方式 ・ 品質証拠完成検査方式) 無

12 その他

(1) 端数処理

入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額(又は、入札書に記載された金額に非課税の項目がある場合は、課税金額のみに100分の110に相当する金額と非課税額を合算した金額)に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込があったものとする。

(2) 下請負

現に指名停止を受けている者の下請負(下請負の届出によるものを除く。)については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛省が認めた場合には、この限りではない。

(3) 入札書を郵送する場合

入札書の郵送を受け付けている際に、入札書を郵送するときは、封筒書面に調達管理番号及び件名を表記の上入札書を封入し、更に当該封筒を封入した外封筒に当たる封筒の書面に「入札書在中」と朱書の上、必ず書留又は簡易書留など追跡可能な方法により、上記2項の前日までに上記第4項(2)に示す場所

へ必着するよう送付のこと。

- (4) 「海上自衛隊における入札及び契約心得」及び「契約条項等」を示す場所
上記３項の場所と同じ。

- (5) 入札に係る問い合わせ

本書記載事項の詳細及び仕様書等の貸出し又は閲覧については、艦船補給処
管理部契約課契約係まで。

電 話：046-822-3500 （内線 6315）

F A X：046-861-2713 （外線直通）

海上自衛隊艦船補給処管理部契約課 宛て
(FAX番号：046-861-2713)

受付年月日	資格等級	印

※この枠内の記入は不要です。

入札参加申込用紙

調達要求番号	
件名	
入札日	

会社名	
電話番号	
FAX	
担当者氏名	
中小企業信用保険法第2条 第1項に規定する中小企業者 (どちらかに○をお願いします)	該 当 非 該 当

※ 仕様書の受領方法

- ・艦船補給処契約課で直接受領の場合
この「入札参加申込用紙」(必要事項記入後)を提出のうえ、「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(写し)」をご提示ください。
- ・郵送及びFAXによる受領の場合
この「入札参加申込用紙」(必要事項記入後)と、「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(写し)」を送付してください。

内訳書

項目 番号	品目コード	品名・規格		単位	数量	納入場所	履行期限	備考
10	SRC50-2U X-AC110V-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	44	舞造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-AC110V-4A2B					
20	SRC50-2U X-115-3A3B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	5	呉造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-3A3B					
30	SRC50-2U X-115-3A3B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	4	舞造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-3A3B					
40	SRC50-2U X-115-3A3B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	5	佐造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-3A3B					
50	SRC50-2U X-115-3A3B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	5	横造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-3A3B					
60	SRC50-2U/X-AC440V3A3B(J7621)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	5	呉造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U/X-AC440V3A3B					
70	SRC50-2U/X-AC440V3A3B(J7621)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	5	横造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U/X-AC440V3A3B					

内訳書

項目 番号	品目コード	品名・規格		単位	数量	納入場所	履行期限	備考
80	SRC50-2U X-440-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	15	呉造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-440-4A2B					
90	SRC50-2U X-440-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	17	佐造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-440-4A2B					
100	SRC50-2U X-440-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	15	横造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-440-4A2B					
110	SRC50-2U X-115-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	18	大造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-4A2B					
120	SRC50-2U X-115-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	80	呉造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-4A2B					
130	SRC50-2U X-115-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	30	舞造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-4A2B					
140	SRC50-2U X-115-4A2B(J3971)	RELAY, ELECTROMAGNETIC		ZEA	60	佐造補所分任官	2027/01/29	
			SRC50-2U X-115-4A2B					

内訳書

項目 番号	品目コード	品名・規格		単位	数量	納入場所	履行期限	備考
150	ZEIKINTOU_KEIRI	税金等_経理						
			消費税					

契約管理番号：G26-S26-2000434847-00

海 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号等	_____	仕様書番号	—
名 称	RELAY, ELECTROMAGNETICほか _____ (カタログ品)	防衛大臣承認年月日	—
		作成年月日	R8.7.9
		改正年月日	—
		艦船補給処 艦船部 艦船整備課	

1 総則

1.1 一般事項

この仕様書は、海上自衛隊の艦船において使用するカタログ品の調達について規定する。

1.2 調達部品

調達品目及び数量は、付表 1 の調達品目表による。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

1) 仕様書

M12S-G-00017 海自ロジスティクス基盤システム用基礎データ作成共通仕様書

2) 法令等

防衛省所管物品管理取扱規則（平成 18 年防衛庁訓令第 115 号）

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 143 号。令和 8 年 3 月 27 日）

b) 関連文書

法令等

海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補本企情第 89 号。令和 8 年 5 月 11 日）

IT 利用装備品等及び IT 利用装備品等関連役務の調達におけるサプライチェーン・リスクへの対応について（通知）（装管調第 807 号。令和 3 年 1 月 21 日）

2 製品に関する要求

材料・構造・形状・寸法・質量・性能等

製造業者仕様による。また、この仕様書の調達品は、情報の漏えい若しくは破壊又は機能の不正な停止，暴走その他の障害等のリスク（未発見の意図せざる脆弱性を除く。以下，障害等リスクという。）が潜在すると契約の相手方が知り，又は知り得べきソースコード，プログラム，電子部品，機器等（以下，ソースコード等という。）の埋込み又は組込みその他官の意図せざる変更が行われていないものでなければならない。

3 品質保証

検査

検査は、海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）別冊 別紙第26 標準直接監督・完成検査実施要領による。

4 出荷条件

4.1 包装

包装材料及び包装要領は、商慣習とし、次の区分で包装する。

4.1.1 個装

個装は、一般に1個ごとに包装する。

4.1.2 内装

内装は、個装された同一物品を適当数まとめて包装する。

4.1.3 外装

外装は、内装された物品を適当数まとめて包装する。

なお、一般に1包装の質量は50kg以下とする。ただし、輸送等で包装が破損するおそれのない場合は、内装をもって外装にかえることができる。

4.2 包装の表示

4.2.1 個装及び外装の表示

個装、内装及び外装の表示は、M12S-G-00017の4.5によるほか、外装表面に質量（包装材料の質量を含む。）を記載すること。

4.2.2 内容品の表示

内容品の表示は、2種類以上の物品をまとめて包装した場合、内部に附属書Aの表A.1の内容明細書を封入する。

4.2.3 その他の表示

取り扱い上の注意事項については適宜記載するものとする。

5 その他の指示

5.1 附属品・予備品

製造者が規定する標準品を付するものとする。

5.2 書類等の準備

完成検査に必要な製造者規格，図面等及び4.2.1に示す個装の表示を準備しておくこと。

5.3 提出書類

提出書類は，表1による。

表1－提出書類

番号	提出書類	提出先	部数	提出時期	備考
1	検査等申請書	検査官	3	その都度	経理執務要領別紙様式第29
2	品質保証書		1	完成検査時	―――
3	納品書	受領検査官	6	その都度	物管訓令別記様式第38
注記 備考欄“経理執務要領”は、海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）を示す。“物管訓令”は、防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）を示す。					

5.4 特記事項

特記事項がある場合は，調達要領指定書による。

5.5 疑義事項

この仕様書に疑義が生じた場合は，契約担当官等と協議するものとする。

