厚木航空基地隊　経理隊契約班　　宇野　　宛

FAX:0467-78-1048(直通)

入札・公募型見積合わせ(オープンカウンター方式)参加申込書

契約管理番号: G26-S26-2000545999-00
件　　名　　: 賞状用紙, B4, 錨　以下

参加される場合は、本書をもって参加の有無をご連絡ください。
※「全省庁統一資格審査結果通知書」と併せてご送付をお願いします。

○　入札・公募型見積合わせ(オープンカウンター方式)へのご参加

参加　　・　　辞退

なお、市場価格の調査及び資格審査のため、契約班へ参考見積のご提示をお願いしております。本件が再度公告となる場合、初回でご提出いただいていれば再提出は不要とさせていただきます。

参考見積提出期限:　令和8年11月12日　(あくまで目安であり、参考見積のご提出は左記期限を過ぎてもかまいません。)

○　参考見積書のご協力

参考見積を提出する　・　参考見積を提出しない

会社名:
ご担当者様氏名:
TEL:
FAX:

【参考】

●応札にあたりご提出いただく書類●
①参考見積書(様式適宜, 提出は任意):　1部　(宛先は「厚木航空基地隊　契約担当官」等でご送付ください。
②入札・見積書※:1部(税抜金額, あて先及び日付は空欄のままでお願いします。
※官指定様式(海上自衛隊)　FAX不可

・ 入札・見積書は「海上自衛隊調達情報」HP内の【厚木地区】→【一般競争入札】で掲載しております。
サイトURL:　http://www.mod.go.jp/msdf/bukei/y6/nyusatsu_main_Y6.html

・ その他
・参加資格をお持ちでない支店等で入札される場合は、本社等からの委任状が必要になります。
・内訳内容及び同等品申請について、詳細やご不明な点は、要求元担当へお問い合わせください。
・当基地は入門に際し、他基地とは異なる手続きが必要です。納品時の配送方法等については、お手数ですが応札前に要求元へご確認ください。

要求元担当:第4整備補給隊小杉　　連絡先:　2573 (内線)　　-　　(携帯電話)
※硫黄島には外線電話を転送できませんので、携帯電話番号へおかけください。

内訳書

項目番号	品目コード	品名・規格		単位	数量	納入場所	履行期限	備考
10	NPN/0058(Y6)(J0216)	賞状用紙，Ｂ４，錨	仕様書のとおり	ZPD	190	４補給隊分任官倉庫	2027/01/15	１ＺＰＤ＝１０枚
20	NPN/0059(Y6)(J0216)	秘封筒，赤色，Ａ４，角２０号	仕様書のとおり	ZSH	320	４補給隊分任官倉庫	2027/01/15	１ＺＳＨ＝１０枚
30	NPN/0060(Y6)(J0216)	封筒，勤務調査表用，	仕様書のとおり	ZPD	220	４補給隊分任官倉庫	2027/01/15	１ＺＰＤ＝１０枚
40	ZEIKINTOU_KEIRI	税金等_経理		ZEA	1	４補給隊分任官倉庫	2027/01/15	

契約管理番号：G26-S26-2000545999-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	NPN/0058(Y6)(J0216)	仕様書番号	Y6P-G-17353-2
名称	賞状用紙，Ｂ４，錨	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和４年７月19日
		改正年月日	令和８年10月21日
		分任物品管理官	

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，厚木航空基地において調達する賞状用紙，Ｂ４，錨について規定する。

1.2　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

法令等

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第１４３号。令和８年３月２７日。以下“経理執務要領”という。）

防衛省所管物品管理取扱規則（平成１８年防衛庁訓令第１１５号。以下“物管訓令”という。）

厚木航空基地通門規則に関する達（第４航空群達第７号。令和２年１０月２７日）

2　製品に関する要求

2.1　調達品目及び数量等

調達品目及び数量等は，**表１**による。

表１－調達品目及び数量等

品目	品名	単位	寸法	数量	備考
NPN/0058(Y6) (J0216)	賞状用紙，Ｂ４，錨	ZPD	Ｂ４判 (257×364mm)	調達要求書の別紙内訳数とする。	１ＺＰＤ＝１０枚

2.2　材料及び印刷等

材料及び印刷等は，次による。

a)　この製品に必要な材料は全て契約の相手方手配とする。

b)　用紙については，Ｂ４判用紙は一般市販品の（新局紙こそめ１５０Ｋｇ）を使用するものとする。

c)　枠については，Ｂ４判用紙はオフセット印刷（片面刷）墨色とする。

d)　中央の標識については，彫刻の箔押し版を使用した（盛り上げ金箔印）とする。

e)　書式等は，**付図１**のとおりとする。

3　履行場所

契約の相手方工場

4　監督・検査

4.1　監督

監督官は，製品についての指示，調整及び見本についての事前検査等を行う。

4.2　検査

検査官は，納入時に立会いのうえ，数量及び仕上り状態等の検査を実施するほか，提出書類に対する書類審査を行う。

5　梱包

梱包は，１ＺＰＤを１０枚とし，１ＺＰＤ毎にビニール梱包とする。その他の包装は，商慣習による。

6　提出書類

提出書類は，**表２**による。

表2－提出書類

番号	書類名	提出時期	部数	提出先	様　式
1	検査等申請書	納品時速やかに	1	完成検査官	経理執務要領別紙様式第２９
2	納品書	納品時速やかに	6	受領検査官	物管訓令別記様式第３８

7　その他

その他は，次による。

a)　官側は，作製するにあたり契約の相手方に見本品を提示することができる。

b)　契約の相手方は，仕上り見本品を作製し監督官の確認を得る，もしくは監督官に材料見本を提示し印刷物の校正を校了したのち，調達数の印刷に着手するものとする。

なお，見本品等を提示する際は，第４整備補給隊へ持ち込み又は郵送とする。

郵送先

〒２５２－１１０１

神奈川県綾瀬市無番地海上自衛隊厚木航空基地第４整備補給隊物品管制班

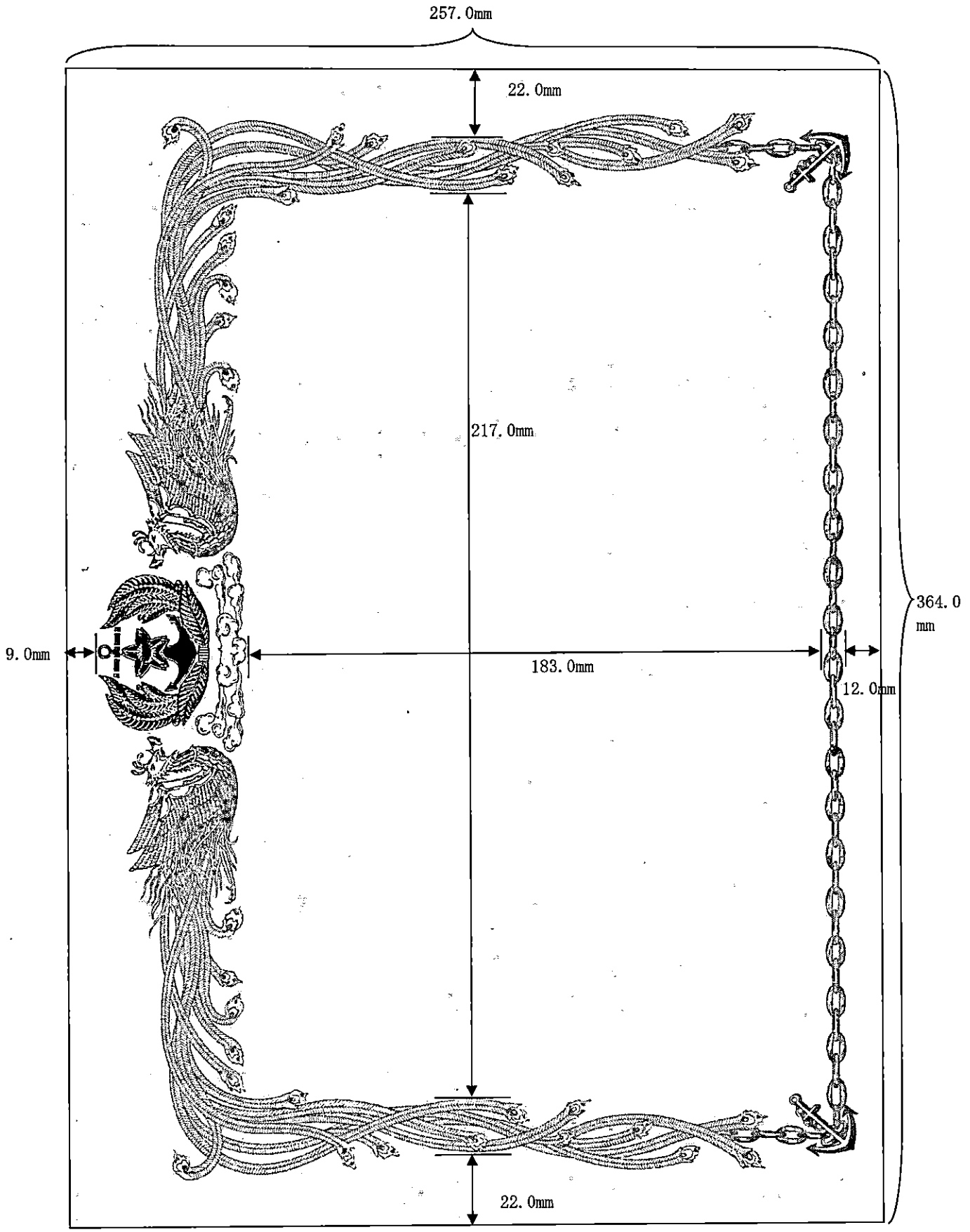
c)　契約の相手方は見本品を印刷及び配布したりしてはならない。

d) この製品に関する調達に伴う著作権は，海上自衛隊に帰属する。

e) 基地内への入門及び施設への立ち入りについては，当該基地で定められた所定の手続きを行い，基地構内においては当該基地諸規則を遵守するものとする。

8 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は，監督官を経由し契約担当官等と協議するものとする。



付図１－書式等（賞状用紙，Ｂ４，錨）

契約管理番号：G26-S26-2000545999-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	NPN/0059(Y6)(J0216)	仕様書番号	Y6P-G-00188-2
名称	秘封筒，赤色，Ａ４，角２０号	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	平成26年10月24日
		改正年月日	令和8年10月21日
		分任物品管理官	

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，厚木航空基地において調達する秘封筒，赤色，Ａ４，角２０号について規定する。

1.2　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

法令等

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第１４３号。令和８年３月２７日。以下“経理執務要領”という。）

防衛省所管物品管理取扱規則（平成１８年防衛庁訓令第１１５号。以下“物管訓令”という。）

厚木航空基地通門規則に関する達（第４航空群達第７号。令和２年１０月２７日）

2　製品に関する要求

2.1　調達品目及び数量等

調達品目及び数量等は，**表１**による。

表１－調達品目及び数量等

品目／品名	単位	用途	規格	数量	色／厚さ
NPN/0059(Y6)(J0216) 秘封筒，赤色，Ａ４，角２０号	ZSH	Ａ４版用	角形２０号 横229×縦324mm	調達要求書の別紙内訳数とする。	ピンク 厚さ：85～100g/㎡

2.2　材料及び印刷等

材料及び印刷等は，次による。

a)　文字および罫線は黒色とし，文字位置及び枠線位置は±2.0mm以内とする。

b)　折り重ねは裏面中央とし，封筒上部に折り返しをつける。

c)　書式等は，**付図１**及び**付図２**のとおりとする。

d)　封筒は一般市販品の「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成１２年法律第１００号）」に適合する古紙配合率４０％以上の用紙を使用するものとする。

3　履行場所

契約の相手方工場

4　監督・検査

4.1　監督

監督官は，製品についての指示，調整及び見本についての事前検査等を行う。

4.2　検査

検査官は，納入時に立会いのうえ，数量及び仕上り状態等の検査を実施するほか，提出書類に対する書類審査を行う。

5　梱包

梱包は，１束を１０ＺＳＨとし，１束毎にビニール梱包とする。その他の包装は，商慣習による。

6　提出書類

提出書類は，**表２**による。

表2－提出書類

番号	書類名	提出時期	部数	提出先	様　式
1	検査等申請書	納品時速やかに	1	完成検査官	経理執務要領別紙様式第２９
2	納品書	納品時速やかに	6	受領検査官	物管訓令別記様式第３８

7　その他

その他は，次による。

a)　官側は，作製するにあたり契約の相手方に見本品を提示することができる。

b)　契約の相手方は，仕上り見本品を作製し監督官の確認を得る，若しくは監督官に材料見本を提示し印刷物の校正を校了した後，調達数の印刷に着手するものとする。

なお，見本品等を提示する際は，第４整備補給隊へ持ち込み又は郵送とする。

郵送先

〒２５２－１１０１

神奈川県綾瀬市無番地海上自衛隊厚木航空基地第４整備補給隊物品管制班

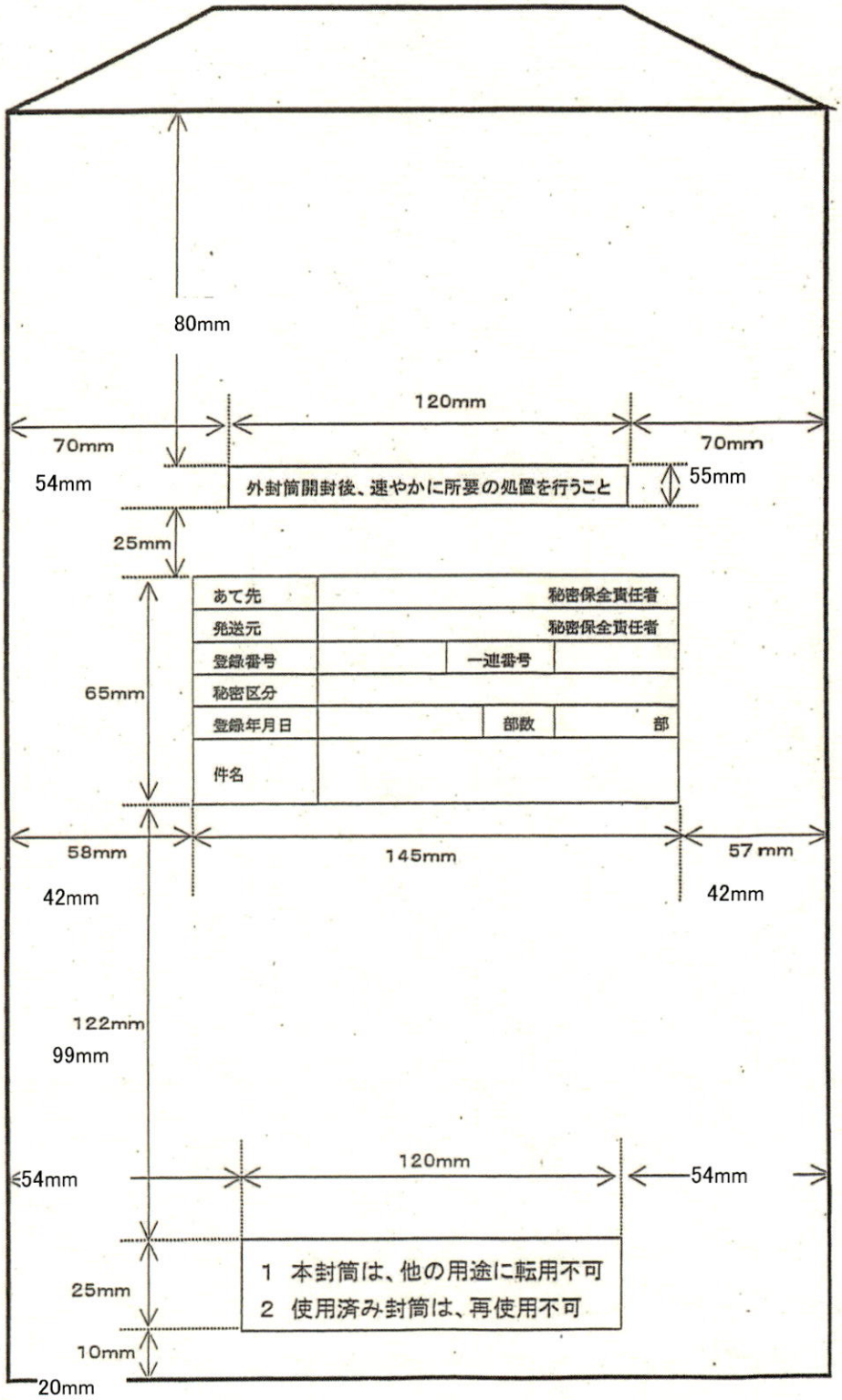
c)　契約の相手方は見本品を印刷及び配布したりしてはならない。

d)　この製品に関する調達に伴う著作権は，海上自衛隊に帰属する。

e)　基地内への入門及び施設への立ち入りについては，当該基地で定められた所定の手続きを行い，基地構内においては当該基地諸規則を遵守するものとする。

8　疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は，監督官を経由し契約担当官等と協議するものとする。



付図１－封筒秘文書用の書式等

上部（書体、ゴシック体）

外封筒開封後、速やかに所要の処置を行うこと

中央部（書体、明朝体）

10mm	あて先	秘密保全責任者		
10mm	発送元	秘密保全責任者		
10mm	登録番号		一連番号	
10mm	秘密区分			
10mm	登録年月日		部数	部
15mm	件名			

下部（書体、ゴシック体）

1　本封筒は、他の用途に転用不可
2　使用済み封筒は、再使用不可

付図２－印刷部分の拡大図

契約管理番号：G26-S26-2000545999-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	NPN/0060(Y6)(J0216)	仕様書番号	Y6P-G-00174-4
名称	封筒，勤務調査表用	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	23.2.4
		改正年月日	令和8年10月21日
		担当部課	分任物品管理官

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は，厚木航空基地において調達する封筒，勤務調査表用について規定する。

1.2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

法令等

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第１４３号。令和８年３月２７日。以下“経理執務要領”という。）

防衛省所管物品管理取扱規則（平成１８年防衛庁訓令第１１５号。以下“物管訓令”という。）

厚木航空基地通門規則に関する達（第４航空群達第７号。令和２年１０月２７日）

2 製品に関する要求

2.1 調達品目及び数量等

調達品目及び数量等は，**表１**による。

表１－調達品目及び数量等

品目	品名	単位	数量	備考
NPN/0060(Y6)(J0216)	封筒，勤務調査表用	ZPD	調達要求書の別紙内訳数とする。	作成図の詳細は，**付図１**及び**付図２**による。

2.2 材質及び規格等

材質及び規格等は，次による。

a) 形状は長形２号変型サイズとし，文字及び罫線は黒色とする。

b) 文字位置及び枠線位置は±２．０mm以内とする。

c) 文字の字体は全て明朝体とし，字体の大きさ等は**付図１**及び**付図２**による。

d) 紙質・色等については，特厚口，桃色とする。

e) 折り重ねは裏面中央とし，封筒上部に折り返しをつけることとする。

f) この製作に必要な材料は全て契約の相手方が用意するものとする。ただし，封筒は一般市販品の「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成１２年法律第１００号)」に適合する古紙配合率４０％以上の用紙を使用するものとする。

3 履行場所

契約の相手方工場

4 監督・検査

4.1 監督

監督官は，製品についての指示，調整及び見本についての事前検査等を行う。

4.2 検査

検査官は，納入時に立会いのうえ，数量及び仕上り状態等の検査を実施するほか，提出書類に対する書類審査を行う。

5 梱包

梱包は，１ＺＰＤを１０枚とし，１ＺＰＤ毎にビニール梱包とする。その他の包装は，商慣習による。

6 提出書類

提出書類は，**表２**による。

表2－提出書類

番号	書類名	提出時期	部数	提出先	様　式
1	検査等申請書	納品時速やかに	1	完成検査官	経理執務要領別紙様式第２９
2	納品書	納品時速やかに	6	受領検査官	物管訓令別記様式第３８

7 その他

その他は，次による。

a) 官側は，作製するにあたり契約の相手方に見本品を提示することができる。

b) 契約の相手方は，仕上り見本品を作製し監督官の確認を得る，もしくは監督官に材料見本を提示し印刷物の校正を校了したのち，調達数の印刷に着手するものとする。

なお，見本品等を提示する際は，第４整備補給隊へ持ち込み又は郵送とする。

郵送先

〒２５２－１１０１

神奈川県綾瀬市無番地海上自衛隊厚木航空基地第４整備補給隊物品管制班

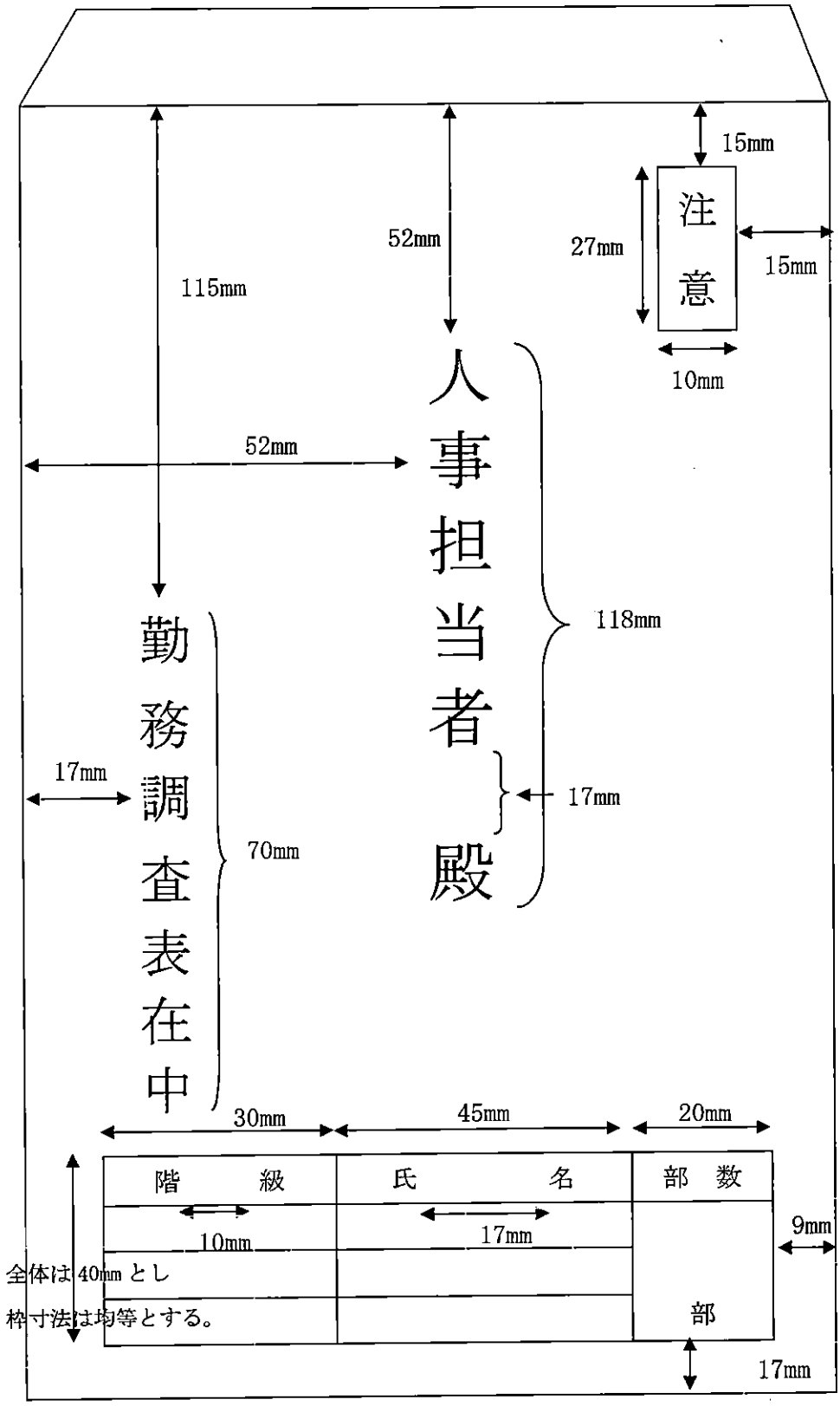
c) 契約の相手方は，見本品を印刷及び配布したりしてはならない。

d) この製品に関する調達に伴う著作権は，海上自衛隊に帰属する。

e) 基地内への入門及び施設への立ち入りについては，当該基地で定められた所定の手続きを行い，基地構内においては当該基地諸規則を遵守するものとする。

8 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は，監督官を経由し契約担当官等と協議するものとする。

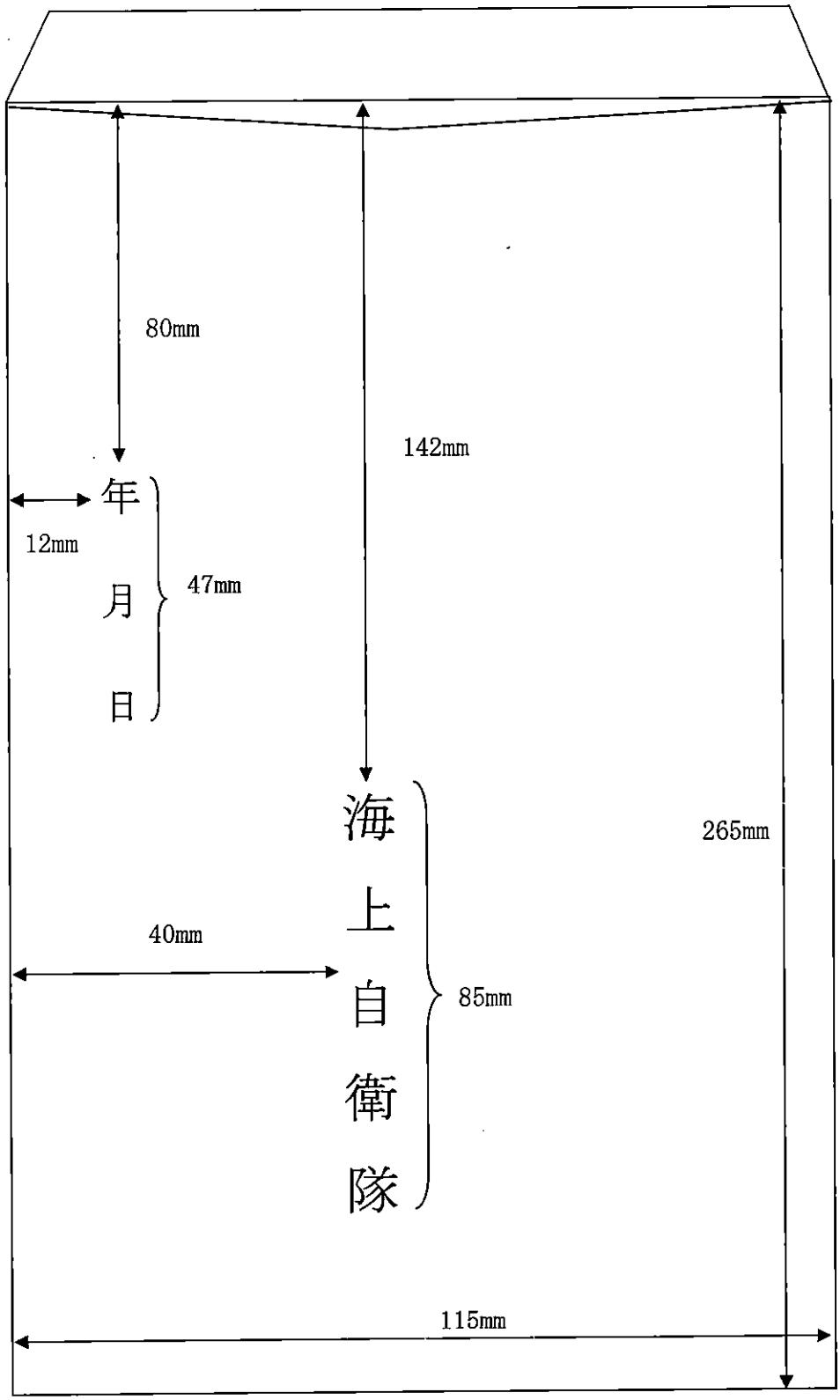


字体の種類及び大きさ

1．注意・・・・・　MS 明朝 18Pt　3．勤務調査表在中・・・ MS 明朝 24Pt

2．人事担当者殿・・ MS 明朝 30Pt　4．階級，氏名，部数，部・・MS 明朝 14Pt

付図１－書式等（表面）



字体の種類及び大きさ

1.年月日・・MS 明朝 18Pt

2.海上自衛隊・・MS 明朝 24Pt

付図２－書式等(裏面)