

一般競争入札案内

※本案件に関する書類一式です。

【送付枚数】 本紙含む 19 枚

宛先	入札参加希望企業 各位
送付元	〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614-1 海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班 (担当:上原) TEL:04-7191-2321 内線 2246 または 2248 FAX:04-7191-7555 (直通)
件名	要求番号:07-1-4303-0170-0001-00 件 名 カウンセリング実務委託 における調達要求
連絡事項	お世話になっております。 上記の件について案内いたします。 ご確認よろしくお願ひ致します。 【送付書類】 ・入札公告 1 枚 ・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書 2 枚 ・入札等不参加理由確認書 1 枚 ・仕様書 12 枚 ・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部) 2 枚 【入札・見積合せについてのお願い】 ①参考見積書提出のお願い 入札実施にあたり参考見積の提出を依頼しています。ご協力お願いします。 提出期限: 令和7年3月5日(水) 16時45分 ※価格証明書(社内規定の料金表)等ございましたら、合わせて提出(FAX送信可)をお願いします。 ②仕様内容確認先 担当者 下総航空衛生隊 小川 04-7191-2321 (内2343)

入 札 公 告

分任支出負担行為担当官
下総航空基地隊
下総経理隊長 尾上 誠

下記のとおり一般競争入札を行いますので、「入札及び契約心得」及び「契約条項等」ご了承の上ご参加ください。

なお、本件は令和7年度予算が成立することを条件とした入札であり、当該契約に係る令和7年度の予算成立が4月1日以降になった場合は、契約締結は予算成立日以降となります。

また、暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全期間の契約としますが、全額計上されていないときは、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約となります。

記

1 競争入札に付する事項

調 達 要 求 番 号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
07-1-4303-0170-0001-00	カウンセリング実務委託	令和8年3月31日	下総航空基地

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度令和07・08・09年度の防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の等級が「D」以上の格付けをされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前2号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 適用する契約条項

委託契約一般条項、部分払いに関する特約条項(希望する者のみ)、個人情報等の安全確保等に関する特約条項
債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項(条件による)

4 入札日等

- (1) 入札の日時
令和7年3月12日(水) 13時30分～
- (2) 入札の場所、入札及び契約心得、契約条項を示す場所
〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614番地1 海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊入札室

5 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 見積もった金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとする。

6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (2) 落札者が契約を結ばないときは、見積もった契約金額(消費税及び地方消費税額を含む。)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

7 入札の無効

本公告に公示した競争参加資格のない者及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

8 契約書等の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく別に定める様式により、契約金額150万円未満かつ特約条項のない場合は請書、それ以外は契約書を作成すること。

9 その他

- (1) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由に該当することを省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 仕様書受領期限
令和7年3月11日(火)
仕様書受領前に入札参加申込書及び資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。
- (4) 郵送による入札書の送付期限
令和7年3月11日(火) 16時45分まで(必着)
上記の場合は、調達要求番号、件名を記載した封筒に入札書を封入の上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、書留又は簡易書留により、期日までに到着するように送付すること。
なお、郵送に際して、必ず発送した旨を指定の様式「入札書を郵送した場合の通知書」をFAXすること。
- (5) 入札に関する問い合わせ先
海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊 契約班
電話 04-7191-2321(内線2246) FAX 04-7191-7555

入札参加申込書

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
調 達 要 求 番 号	07-1-4303-0170-0001-00
件 名	カウンセリング実務委託
入 札 日	令和7年3月12日(水)

会社名	
電話番号	
F A X	
担当者氏名	
防衛省競争参加資格 (全省庁統一資格)	「物品の製造」・「物品の販売」 「役務の提供等」・「物品の買受」 ※案件該当資格に○をする
競争参加地域 「関東・甲信越」	A・B・C・D等級 ※貴社の上記資格等級に○をする。
中小企業信用保険法第2条 第1項に規定する中小企業者 (どちらかに○をお願いします)	該当 非該当

- ※ 1件ごとに作成すること。
- ※ 資格審査結果通知書を添付すること。
- ※ 上記の項目がある場合は、各社の書式可

受付年月日

※この枠内の記入は不要です。

入札書を郵送した場合の通知書

調達要求番号	07-1-4303-0170-0001-00
件名	カウンセリング実務委託
入札日	令和7年3月12日(水)
会社名	
電話番号	
送付者氏名	
送付年月日	
書留等の追跡番号	

- ※ 郵送により入札書を発送した場合
入札書発送の旨を発送次第、必ず当該様式でFAXしてください。
送付先
海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班
FAX：04-7191-7555
- ※ 入札公告に記載のとおり、必ず書留又は簡易書留により、入札期日の前日までに到着するよう送付してください。

入札等不参加理由確認書

住 所

会社名

代表者

調達要求番号： 07-1-4303-0170-0001-00

件 名： カウンセリング実務委託

本紙は、入札及び見積合せ申込後、不参加となる際に提出
ください。

入札不参加理由の番号に「○」を付けて下さい。（複数選
択可）その他の場合は、理由の記入をお願いします。

<入札不参加の理由>

1. 入札準備期間や履行期間が短かった。
2. 仕様内容等が十分伝わって来なかった。
3. 経営判断の結果
4. 法令やライセンス権等の制約
5. 専門性が高く、履行難度が高かった。
6. その他

[]

※社印、代表者印は押印いただく必要はありません。

調達要求番号：07-1-4303-0170-0001-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号		仕様書番号	Y3-S-Y-8Z0042-04
名称	カウンセリング実務委託	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和3年6月29日
		改正年月日	令和6年11月1日
		下総航空基地隊航空衛生隊	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊下総教育航空群が実施するカウンセリング実務委託（以下、役務という。）について適用する。

1.2 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書等

1) 法令等

個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）
 労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）
 行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律91号）
 公認心理師法（平成27年法律第68号）
 海上自衛隊契約規則（平成27年海上自衛隊達第4号）

b) 引用文書等

1) 法令等

学校教育法（昭和22年法律第26号）
 行政機関の保有する個人情報に関する法律（平成15年法律58号）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

部内カウンセラーには相談しづらい悩みや困りごとに中立的な立場から対応するとともに、カウンセリングを体験させること等により、相談しやすい環境を醸成し、隊員等の健全なメンタルヘルスに資することを目的に、部外カウンセラーによるカウンセリング実務等を委託する。

2.2 実施期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日の間の監督官が指定する期間

2.3 実施日時

実施委託日程（付表1）に基づき、毎週木曜日13時から16時の3時間、年間42回を標準とする。なお、官側の都合により委託日程を変更する場合、あらかじめ協議し代替日を設定できるものとするが、委託総回数は越えないものとする。

2.4 実施場所

海上自衛隊下総航空基地（監督官が指定する場所）

2.5 支援対象者

下総航空基地に在籍する海上自衛隊員等

2.6 実施内容

- a) 相談実績（付表4）に基づくカウンセリングの実施
- b) a)に関する面接記録，集計
- c) 自傷他害の恐れがある等，重大な案件が確認された場合は部内カウンセラーと連携して対応すること。

2.7 条件等

- a) 日本国籍を有すること
- b) 臨床心理士，公認心理師の資格を有し，心理臨床に関する相談業務の知識及び経験を有すること。
- c) 年間を通じて，同一人物が行うこととする。

なお，諸事情により継続が困難な場合においては，b)に該当するカウンセラーを監督官と協議のうえで選任し派出する。

2.8 事前確認及び提出

契約の相手方は，2.7, b)の資格を証明する書類（臨床心理士資格登録証明書（写），臨床心理士資格認定証（写），公認心理師登録証（写），学位記（写）等），履歴書（様式適宜）を監督官に提出し，了承を得ること。

3 監督及び検査

監督及び検査は次による。

- a) 監督 監督は，作業実施記録簿等により履行の確認を行う。
- b) 検査 検査は，作業実施確認書等の書類審査を行う。

4 その他

4.1 提出書類

提出書類は，表1による。

表1－提出書類

番号	書類名	提出時期	提出先	部数	備考
1	着手届	契約締結後速やかに	監督官 契約担当官	3	契約機側書式第22
2	作業実施者名簿	契約締結後速やかに	監督官	1	付表2
3	作業実施記録簿	毎月作業終了後速やかに	監督官	1	付表3
4	相談実績	業務終了の都度	検査官	1	付表4
5	作業実施確認書	各四半期作業終了後速やかに	検査官	2	付表5
6	管理者指定簿	契約締結後速やかに	監督官	1	付表6
7	誓約書	契約締結後速やかに	監督官	1	付表7 <small>（個人の場合は除く）</small>
					付表8
8	終了届	役務終了後速やかに	検査官 契約担当官	3	契約機側書式第22

注記1 提出書類には，件名，契約番号，契約年月日及び契約の相手方名を明記すること。

注記2 提出書類は，すべて下総航空基地隊航空衛生隊を経由すること。

4.2 個人情報保護

契約の相手方は、本業務の遂行に関して知り得た個人情報を含む情報を、適切に管理し、情報の紛失、改ざん、漏えい等が生じないよう万全の対策を講じるものとする。また、官側に無断でその全部又は一部を部外者に漏らし、目的以外に利用することのほか、これに類する行為を行ってはならない。

4.3 疑義の協議

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合は、監督官を経由し、契約担当官等と協議しその指示に従うものとする。

付表1-実施委託日程

 実施日

4月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2 回

5月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3 回

6月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4 回

7月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 回

8月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

3 回

9月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

4 回

付表1－実施委託日程(続き)

10月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

4 回

1月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3 回

11月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4 回

2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

4 回

12月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3 回

3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 回

年間実施計画回数 42 回

付表2－作業実施者名簿

作業実施者名簿

令和 年 月 日

監督官 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

作業実施者名簿について

カウンセリング実務委託について、作業実施者を下記のとおりとしましたので提出します。

記

氏 名	略歴（経歴・実績等）	備 考

※備考欄には、国籍のほかに特記事項を記載する。

検査官	監督官

付表3－作業実施記録簿

契 約 番 号				
契 約 件 名		カウンセリング実務委託		
会 社 名 等				
曜 日	作業実施者氏名	作業実施時間	監督官	備 考
			確認印	
第1週木曜日				
代替日				
第2週木曜日				
代替日				
第3週木曜日				
代替日				
第4週木曜日				
代替日				
第5週木曜日				
代替日				

※ 代替日の記載については、官側が指定する日以外に実施した場合に日付等を記入。
第5週がない月に関しては記入しなくてよい。

付表4-相談実績

相 談 実 績

令和 年 月 日

実施者: 印

1. 実施した相談

No	所属	氏名	性別	相談の概要と処置	幹部	海曹	海士	事務等

2. 相談区分

形式	相談内容	内 訳				事例 No
一般 の 相談	社会的 要因	・職場環境	・業務内容	・人間関係	・異動・進路	
			・昇任・昇給	・セクハラ、パワハラ	・職場復帰	
		・家庭・生活環境	・夫婦関係	・子育て・教育	・親との関係	
			・その他親族との関係	・家族・療養・介護	・DV・虐待	
	個人的 要因	・借財				
		・LGBT				
		・精神疾患	・気分障害	・適応障害	・その他の疾患	
		・嗜癖問題	・物質依存	・その他の嗜癖		
	・身体疾患					
	・適正・能力の不足					
その他の 内容						
構造 化 面接	その他の 構造化面接					
	アフターケア (自殺事故)					
	惨事対応					

監督官 階級

氏名

印

付表5－作業実施確認書

令和 年 月 日

検 査 官 殿

作 業 実 施 確 認 書 (月分)

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

下記について、確認をお願いします。

記

契 約 番 号		
契 約 件 名	カウンセリング実務委託	
曜日	勤 務 時 間	備 考
第1週木曜日	～	
代替日	～	
第2週木曜日	～	
代替日	～	
第3週木曜日	～	
代替日	～	
第4週木曜日	～	
代替日	～	
第5週木曜日	～	
代替日	～	

※ 代替日の記載については、官側が指定する日以外に実施した場合に日付等を記入。
第5週がない月に関しては記入しなくてよい。

上記のとおり実施したことを確認した。

付表6－管理者指定届

管 理 者 指 定 届

令和 年 月 日

監 督 官 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

下記について、管理者を指定します。

記

契 約 番 号			
契 約 件 名	カウンスリング実務委託		
氏 名	役 職	連絡先 (住所, 電話番号等)	備 考

※備考欄には、国籍のほかの特記事項を記載する。

監 督 官

--

付表7-誓約書

誓約書

この度、「カウンセリング実務委託」の契約に関し、当社から貴部隊へ実務委託させる社員につきましては、保全上信頼できる者であることを保証するとともに、当該本人が誓約した事項を誠実に守らせることを誓います。

令和 年 月 日

会社名

代表者

①

監督官 殿

付表 8 - 誓約書 (続き)

誓約書

この度、「カウンセリング実務委託」の実施にあたり、知り得た事項の保全に努めるとともに、絶対に
関係者以外の者に漏らしたり、他に利用したりしないことを誓います。

令和 年 月 日

氏名

印

監督官 殿

入札・見積書

¥

調達要求番号 07-1-4303-0170-0001-00

履行期限	令和8年3月31日		履行場所	下総航空基地	
件名・規格等	単位	数量	単価	金額	備考
カウンセリング実務委託					
以下余白					
合		計			

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和7年3月12日

(契約担当官等)

住所

会社名

印

殿

代表者

印

登録番号

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を記入する。(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)