

一般競争入札案内

※本案件に関する書類一式です。

【送付枚数】 本紙含む 24 枚

宛先	入札参加希望企業 各位
送付元	〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614-1 海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班 契約担当:大坪 原計担当:鳥谷部 TEL:04-7191-2321 内線 2246 または 2248 FAX:04-7191-7555 (直通)
件名	要求番号:07-1-3986-0120-0005-00 件 名 吸収冷凍機等点検 における調達要求
連絡事項	<p>お世話になっております。</p> <p>上記の件について案内いたします。</p> <p>ご確認よろしくお願ひ致します。</p> <p>【送付書類】</p> <ul style="list-style-type: none">・入札公告 1 枚・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書 2 枚・入札等不参加理由確認書 1 枚・仕様書等 17 枚・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部) 2 枚 <p>【入札・見積合せについてのお願い】</p> <p>①参考見積書提出のお願い</p> <p>入札実施にあたり参考見積の提出を依頼しています。ご協力お願いします。</p> <p>提出期限: 令和7年4月11日(金) 16時45分</p> <p>※価格証明書(社内規定の料金表)等ございましたら、合わせて提出(FAX送信可)をお願いします。</p> <p>②仕様内容確認先</p> <p>担当者 下総管理隊 鈴木 04-7191-2321 (内2389)</p>

入 札 公 告

分任支出負担行為担当官
下総航空基地隊
下総経理隊長 尾上 誠

下記のとおり一般競争入札を行いますので、「入札及び契約心得」及び「契約条項等」を熟知し、承諾の上、ご参加ください。

なお、本件は令和7年度予算が成立することを条件とした入札であり、暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全期間の契約とするが、全額計上されていないときは、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする。

記

1 競争入札に付する事項

調 達 要 求 番 号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
07-1-3986-0120-0005-00	吸収冷凍機等点検	令和8年3月27日	下総航空基地

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度又は令和07・08・09年度の防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の等級が「D」! 関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前2号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 適用する契約条項

役務請負契約一般条項 債権譲渡制限特約の部分的解除のための特殊条項(条件による)
代金支払に関する特約条項(希望する場合のみ)

4 入札日等

- (1) 入札の日時
令和7年4月18日(金) 11時00分～
- (2) 入札の場所、入札及び契約心得、契約条項を示す場所
〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614番地1 海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊入札室

5 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 見積もった金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとする。

6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (2) 落札者が契約を結ばないときは、見積もった契約金額(消費税及び地方消費税額を含む。)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

7 入札の無効

本公告に公示した競争参加資格のない者及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

8 契約書等の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく別に定める様式により、契約金額150万円未満かつ特約条項のない場合は請書、それ以外は契約書を作成すること。

9 その他

- (1) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由に該当することを省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 仕様書受領期限
令和7年4月17日(木)
仕様書受領前に入札参加申込書及び資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。
- (4) 郵送による入札書の受領期限
令和7年4月17日(木) 16時45分まで(必着)
上記の場合は、調達要求番号、件名を記載した封筒に入札書を封入の上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きし、書留又は簡易書留により、期日までに到着するように送付すること。
なお、郵送に際して、必ず発送した旨を指定の様式「入札書を郵送した場合の通知書」をFAXすること。
- (5) 入札に関する問い合わせ先
海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊 契約班
電話 04-7191-2321(内線2246) FAX 04-7191-7555

入札参加申込書

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
調 達 要 求 番 号	07-1-3986-0120-0005-00
件 名	吸収冷凍機等点検
入 札 日	令和7年4月18日(金)

会社名	
電話番号	
F A X	
担当者氏名	
入札参加	郵送 立会
防衛省競争参加資格 (全省庁統一資格)	「物品の製造」・「物品の販売」 「役務の提供等」・「物品の買受」 ※案件該当資格に○をする
競争参加地域 「関東・甲信越」	A・B・C・D等級 ※貴社の上記資格等級に○をする。
中小企業信用保険法第2条 第1項に規定する中小企業者 (どちらかに○をお願いします)	該当 非該当

- ※ 1件ごとに作成すること。
- ※ 資格審査結果通知書を添付すること。
- ※ 上記の項目がある場合は、各社の書式可

受付年月日

※この枠内の記入は不要です。

入札書を郵送した場合の通知書

調達要求番号	07-1-3986-0120-0005-00
件名	吸収冷凍機等点検
入札日	令和7年4月18日(金)
会社名	
電話番号	
送付者氏名	
送付年月日	
書留等の 追跡番号	

- ※ 郵送により入札書を発送した場合
入札書発送の旨を発送次第、必ず当該様式でFAXしてください。
 送付先
 海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班
 FAX : 04-7191-7555
- ※ 入札公告に記載のとおり、必ず書留又は簡易書留により、入札期日の前日までに到着するよう送付してください。

入札等不参加理由確認書

住 所

会社名

代表者

調達要求番号： 07-1-3986-0120-0005-00

件 名： 吸収冷凍機等点検

本紙は、入札及び見積合せ申込後、不参加となる際に提出
ください。

入札不参加理由の番号に「○」を付けて下さい。（複数選
択可）その他の場合は、理由の記入をお願いします。

<入札不参加の理由>

1. 入札準備期間や履行期間が短かった。
2. 仕様内容等が十分伝わって来なかった。
3. 経営判断の結果
4. 法令やライセンス権等の制約
5. 専門性が高く、履行難度が高かった。
6. その他

--

※社印、代表者印は押印いただく必要はありません。

調達要求番号： 07-1-3986-0120-0005-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号		仕様書番号	Y3-S-Y-82651-06
名称	吸収冷凍機等点検	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	平成31年1月15日
		改正年月日	令和7年2月14日
		下総航空基地隊管理隊	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊下総航空基地で実施する吸収冷凍機等点検（以下、役務という。）について適用する。

1.2 用語の定義

1.2.1

検査官

平成27年海上自衛隊達第4号に定める契約担当官からこの役務の検査の業務を実施するために任命された官側の職員。

1.2.2

監督官

平成27年海上自衛隊達第4号に定める契約担当官からこの役務の監督の業務を実施するために任命された官側の職員。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

1) 仕様書

建築保全業務共通仕様書（令和5年版）

2) 法令等

労働基準法（昭和22年法律第49号）

労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）

海上自衛隊契約規則（平成27年海上自衛隊達第4号）

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部（平成27年海幕経第183号）

b) 関連文書

建築副産物適正処理推進要綱（平成5年建設省経建発第3号）

日本冷凍空調工業会規格（最新版）

2 役務に関する要求

2.1 実施場所

千葉県柏市藤ヶ谷 1614-1 海上自衛隊下総航空基地（付図2）

2.2 役務対象等

役務の対象機器及び数量は、表1～表7による。

表1-合同庁舎

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	吸収冷凍機	エバラ吸収冷凍機 16JSA18 (542.08kW)	1基	付図3
2	冷却塔（開放型）	エバラシンワ SDW-U160AS (1041.92kW) (冷却水量 2,730ℓ/min)	1基	
3	ユニット型空気調和機	三菱電機 AD-180MA-KH	1台	
4	ユニット型空気調和機	三菱電機 AD-200MA-KH	2台	
5	ユニット型空気調和機	三菱電機 AD-270MA-KH	1台	

表2-食厨

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	吸収冷凍機	川崎L型二重効用吸収冷凍機 SLB-150A (485.76kW)	1基	付図4
2	冷却塔（開放型）	エバラシンワ SDW-U140ASSC (890.56kW) (冷却水量 2,320ℓ/min)	1基	
3	ユニット型空気調和機	昭和鉄工 CV-360ED	1台	
4	ユニット型空気調和機	昭和鉄工 CV-220ED	1台	

表 3-5 号隊舎

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	吸収冷凍機 (1号機)	川崎 L 型二重効用吸収冷凍機 SLB-120A (382.2kW)	1 基	付図 5
2	吸収冷凍機 (2号機)	川崎 L 型二重効用吸収冷凍機 SLB-100A (306.24kW)	1 基	
3	冷却塔 (開放型)	空研工業 SKB-117PGR (746.24kW) (冷却水量 1,940ℓ/min)	1 基	
4	冷却塔 (開放型)	空研工業 SKB-90PGR (566.72kW) (冷却水量 1,470ℓ/min)	1 基	

表 4-幹部学生隊舎

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	吸収冷凍機	日立蒸気二重効用吸収冷凍機 HAU-WL-70S (200.64kW)	1 基	付図 6
2	冷却塔 (開放型)	日立冷熱 MT-10014SK (352kW) (冷却水量 1,150ℓ/min)	1 基	

表 5-1 号隊舎

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	小型吸収冷温水機 (1号機)	矢崎資源 CH-KG100STU55 (352kW)	1 基	付図 6
2	小型吸収冷温水機 (2号機)	矢崎資源 CH-KG100STU55 (352kW)	1 基	
3	冷却塔 (開放型)	空研工業 SKB-90R (225.28kW) (冷却水量 1,050ℓ/min)	1 基	

表 6-2 号隊舎

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	小型吸収冷温水機	矢崎資源 CH-V50ST (130kW)	1 基	付図 7
2	冷却塔 (開放型)	エバラシンワ SBW-50ES (325kw) (冷却水量 850ℓ/min)	1 基	

表 7-4 号隊舎

番号	機器名	製造会社・型式等	数量	施工場所 平面図
1	小型吸収冷温水機	矢崎資源 CH-KG40ST (138kw)	1 基	付図 7
2	冷却塔 (開放型)	三菱樹脂 HT-55MEA-RI (260.9kW) (冷却水量 680ℓ/min)	1 基	

2.3 点検周期内容

点検周期内容は表 8～表 14 による。

表 8-合同庁舎

番号	機器名	数量	冷房シーズン			暖房シーズン		備考
			イン (5月)	オン (6, 7, 8, 9月)	オフ (10～11月)	イン (11月)	オン (11, 12月, 翌年 1, 2, 3月)	
1	吸収冷凍機	1 基	1 回	1 回	1 回	—	—	—
2	冷却塔 (開放型)	1 基	1 回	4 回	1 回	—	—	—
3	ユニット型 空気調和機	1 台	1 回	4 回	—	1 回	5 回	—
4	ユニット型 空気調和機	2 台	1 回	4 回	—	1 回	5 回	—
5	ユニット型 空気調和機	1 台	1 回	4 回	—	1 回	5 回	—

表9-食厨

番号	機器名	数量	冷房シーズン			暖房シーズン		備考
			イン (5月)	オン (6,7, 8,9月)	オフ (10~11月)	イン (11月)	オン (11,12月, 翌1,2,3月)	
1	吸収冷凍機	1基	1回	1回	1回	—	—	—
2	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—	—	—
3	ユニット型 空気調和機	1台	1回	4回	—	1回	5回	—
4	ユニット型 空気調和機	1台	1回	4回	—	1回	5回	—

表10-5号隊舎

番号	機器名	数量	冷房シーズン			備考
			イン (5月)	オン (6,7, 8,9月)	オフ (10~11月)	
1	吸収冷凍機 (1号機)	1基	1回	1回	1回	—
2	吸収冷凍機 (2号機)	1基	1回	1回	1回	—
3	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—
4	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—

表11-幹部学生隊舎

番号	機器名	数量	冷房シーズン			備考
			イン (5月)	オン (6,7, 8,9月)	オフ (10~11月)	
1	吸収冷凍機	1基	1回	1回	1回	—
2	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—

表12-1号隊舎

番号	機器名	数量	冷房シーズン			暖房シーズン		備考
			イン (5月)	オン (6,7, 8,9月)	オフ (10~11月)	イン (11月)	オン (11,12月, 翌年1,2,3月)	
1	小型吸収 冷温水機 (1号機)	1基	1回	1回	—	1回	1回	冷房シーズン オン中必要に 応じてインヒ ビター投入
2	小型吸収 冷温水機 (2号機)	1基	1回	1回	—	1回	1回	
3	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—	—	—

表 13-2 号隊舎

番号	機器名	数量	冷房シーズン			暖房シーズン		備考
			イン (5月)	オン (6, 7, 8, 9月)	オフ (10~11月)	イン (11月)	オン (11, 12月, 翌年 1, 2, 3月)	
1	小型吸収 冷温水機	1基	1回	1回	—	1回	1回	冷房シーズン オン中必要に 応じてインヒ ビター投入
2	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—	—	—

表 14-4 号隊舎

番号	機器名	数量	冷房シーズン			暖房シーズン		備考
			イン (5月)	オン (6, 7, 8, 9月)	オフ (10~11月)	イン (11月)	オン (11, 12月, 翌年 1, 2, 3月)	
1	小型吸収 冷温水機	1基	1回	1回	—	1回	1回	冷房シーズン オン中必要に 応じてインヒ ビター投入
2	冷却塔 (開放型)	1基	1回	4回	1回	—	—	—

2.4 役務の内容

役務の内容は次による。

- a) 表 1～表 7 の対象機器を**建築保全業務共通仕様書（令和 5 年版）第 2 編第 1 章及び第 4 章**、各項目により実施すること。
- b) 契約の相手方は、点検終了後、速やかに保守点検報告書を作成し、監督官に提出すること。
- c) 冷房シーズンイン点検については、令和 7 年 5 月 23 日までに、暖房シーズンイン点検については、令和 7 年 11 月 21 日までに実施すること。また、冷房シーズンオフ点検については、監督官と調整のうえ、実施すること。

2.4.1 機器洗浄作業

2.4.1.1 吸収冷凍機

表 15 に示す作業を冷房シーズンイン点検までに実施すること。

表 15-機器洗浄作業

建物名	機器名	作業内容	洗浄剤等	数量
合同庁舎	吸収冷凍機	機器内部洗浄	洗浄剤 中和剤	100kg 50kg
食 厨				60kg 30kg
5号隊舎				100kg 50kg
幹部学生隊舎				60kg 30kg

2.4.1.2 冷却塔

表 16 に示す作業を冷房シーズンオン期間中に官側と時期を調整のうえ、実施すること。

表 16—機器洗淨作業

建物名	機器名	作業内容	洗 淨 剤 等	数 量
合同庁舎	冷却塔	薬品投入	防レジオネラ剤 殺藻剤(PH11以上 次亜臭素酸塩)	8kg 100kg
食 厨				16kg 100kg
5号隊舎				8kg 100kg
幹部学生隊舎				2kg 60kg
1号隊舎				4kg 100kg
2号隊舎				4kg 60kg
4号隊舎				4kg 60kg

2.4.1.3 小型吸収冷温水機

1) 表 17 に示す作業を冷房シーズンイン点検までに実施すること。

表 17—機器洗淨作業

建物名	機器名	作業内容	洗淨剤等	数 量
2号隊舎	小型吸収 冷温水機	配管内スケール除去	洗淨剤 シリカ除去剤 中和剤 カセイソーダ	180kg 50kg 50kg 120kg
4号隊舎				140kg 40kg 40kg 100kg

2) 作業で発生した廃液は、適正に回収処分すること。

2.5 用具及び材料等

この作業に必要な用具及び材料等は契約の相手方負担とする。

2.6 工程表

契約の相手方は、契約決定後速やかに監督官と調整を行い工程表を作成し、監督官の承認を得る。

2.7 下請負

契約の相手方は、この仕様書に基づく契約の一部を第三者に再委託し、請け負わせる場合（以下、下請負という。）は、事前に下請負する業務内容及び第三者について、監督官經由契約担当官等に申請（付図 1）し、承認を受けなければならない。

2.8 不具合箇所等の処置

この作業によって不具合箇所等が発見された場合は、不具合箇所対策表（附表 1）により監督官に速やかにその旨を報告し、別途指示を受けるものとする。

2.9 産業廃棄物等

産業廃棄物等は再生資源化に努め、分別を行い、監督官の承諾を得て関係法令に基づき適切に処理するものとする。

2.10 作業写真

契約の相手方は、作業の実施日ごとに作業前後、施工状況、品質、出来高、材料等について写真撮影を行い、作業終了後速やかに監督官へ提出すること。

3 監督、検査

監督及び検査は次による。

- a) **監督** 監督は、立会い及び提出された点検報告書等の審査を行うものとする。
- b) **検査** 検査は、契約書及び仕様書等に規定する全ての役務終了の確認を契約の相手方及び監督官並びに検査官立会いの上、全ての提出書類の提出確認をもって完成検査を行うものとする。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、表 18 による。

表 18－提出書類

番号	名 称	部 数	提 出 期 限	提 出 先	備 考
1	着 手 届	3 部	契約後速やかに	監督官経由 契約担当官	海幕経第 183 号書式第 22
2	工 程 表	1 部	契約後速やかに	監 督 官	—
3	下請負承認申請書	3 部	必 要 の 都 度	監督官経由 契約担当官	付図 1
4	不具合箇所対策表	1 部	必 要 の 都 度	監 督 官	付表 1
5	保守点検報告書	1 部	作業実施後速やかに	監 督 官	—
6	作 業 写 真	1 部	作業実施後速やかに	監 督 官	—
7	終 了 届	3 部	役務終了後速やかに	検査官経由 契約担当官	海幕経第 183 号書式第 22

注記 1 提出書類には、件名、契約番号、契約年月日及び契約の会社名を明記すること。
注記 2 提出書類は、全て下総航空基地隊管理隊を経由すること。

4.2 留意事項

留意事項は、次による。

- a) この役務は、仕様書及び監督官の指示に従い実施するほか、**建築保全業務共通仕様書**、その他官公庁等の関連法規に準拠して実施するものとする。
- b) 契約の相手方は官側と十分な打ち合わせを行い、綿密な計画に基づき実施するものとする。
- c) 契約の相手方は、工程の変更が必要になった場合には工程表を更新し、監督官の承認を受けなければならない。
- d) この役務に使用する材料は、使用前に監督官の承諾を得て使用するものとする。
- e) 作業現場の周囲は、常に整理整頓に努めるものとする。
- f) 契約の相手方の行動は現場のみとし、現場以外の施設へ立ち入りが必要な場合は、事

前に監督官の許可を受けるものとする。

- g) **昭和 22 年法律第 49 号，昭和 47 年法律第 57 号**，その他関係法令等によって災害の防止に努めること。
- h) 作業中の安全に関しては常に安全に留意し現場管理を行い，災害及び事故の防止に努めること。
- i) 入門者が外国籍の者である場合の本人確認は，在留カード（原本）によって行うものとする。
- j) この役務の履行に伴い作業員等の構内出入門については，契約決定後速やかに官側で定める所定の手続きを行うものとする。

なお，申請者の国籍その他これに類するものが発注者との契約に違反する行為を求められた場合に，これを拒む権利を実効性をもって法的に保障されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者は，立ち入りが認められない。

4.3 事故等の責任

この役務中，契約の相手方の故意又は過失によって発生した事故又は損害は，すべて契約の相手方の責任において現状に復旧するものとする。

4.4 コンプライアンスの遵守

契約の相手方は，下請負者等に対してコンプライアンス意識の徹底及び順守を図る。

4.5 仕様書の疑義

契約の相手方は，この仕様書に疑義が生じた場合には，契約担当官等と協議を行うものとする。

令和 年 月 日

殿

会社住所
会社名
代表社名

下請負承認申請書

契約番号：
調達要求番号：
件名：

下記のとおり申請します。

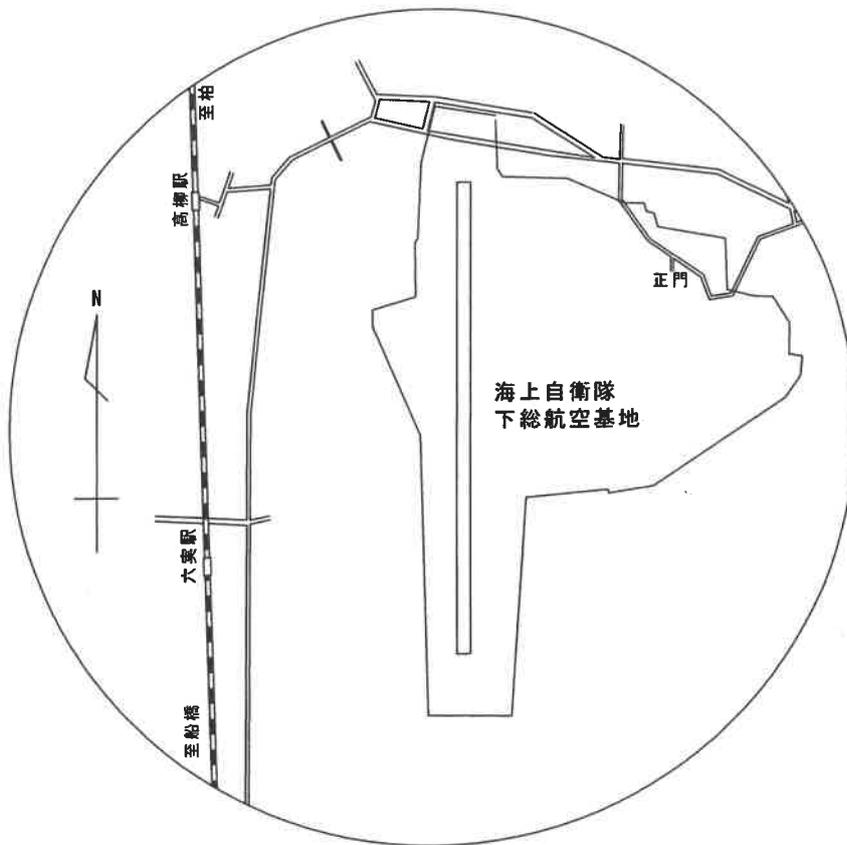
記

- 1 下請負させる会社の名称等
 - (1) 会社名
 - (2) 本社所在地
 - (3) 工場所在地
 - (4) 資本金
 - (5) 従業員数
- 2 下請負を必要とする理由
- 3 下請負を行わせる範囲

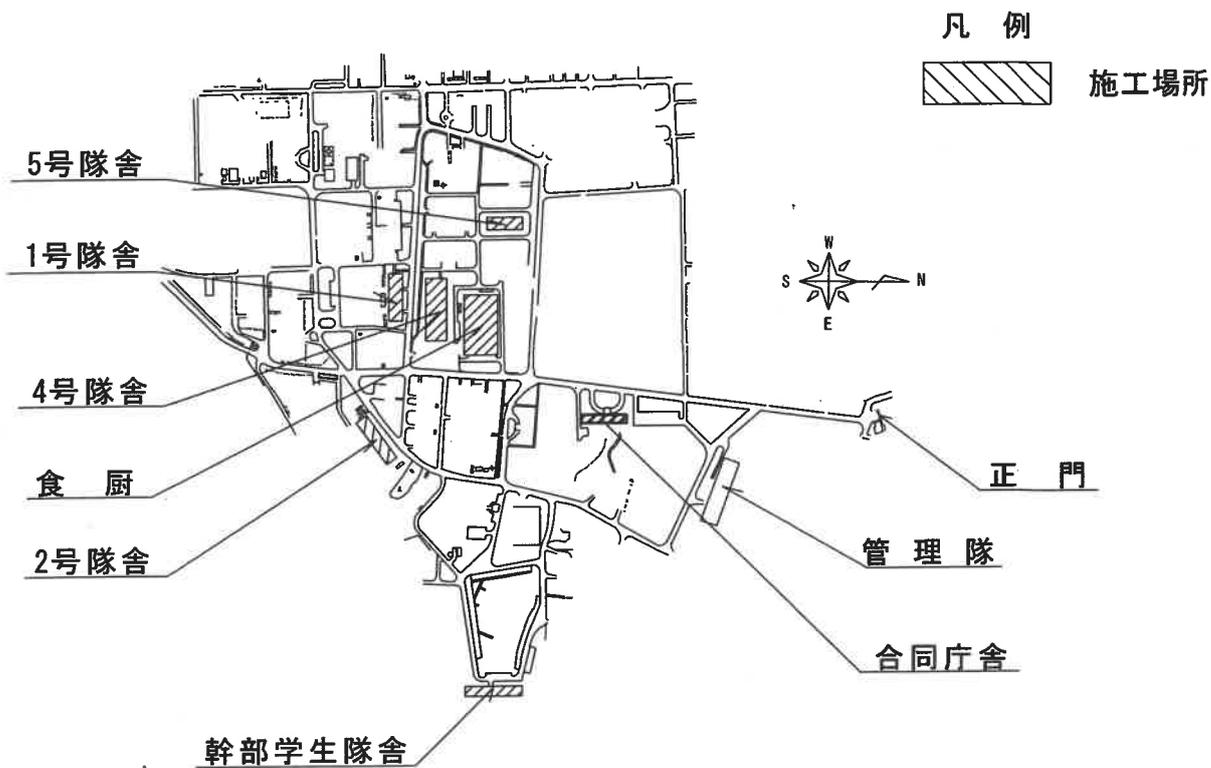
監督官確認印

上記のとおり、承認する。ただし、この承認により は、
この契約の義務とされている事項につき、その責を免れるものではない。承認番号第 号
令和 年 月 日

付図1—下請負承認申請書

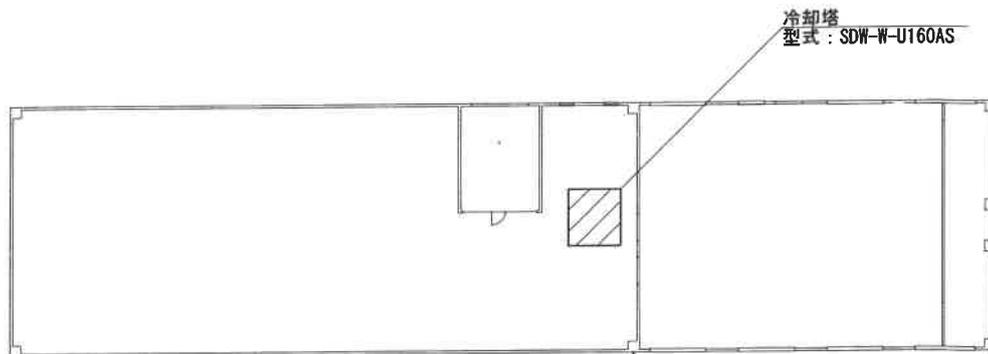
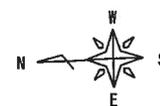


案内図 NO SCALE

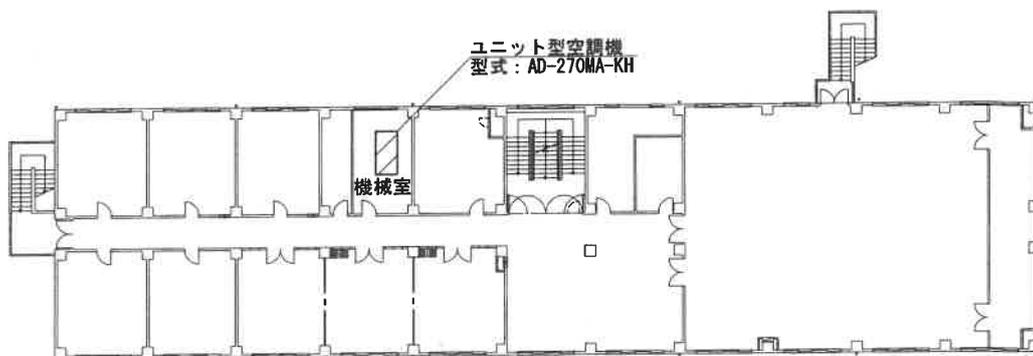


配置図 NO SCALE

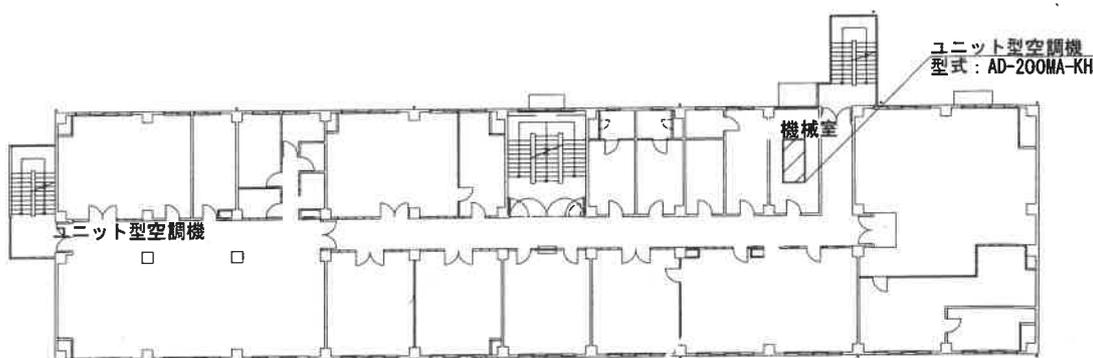
付図2一案内図・配置図



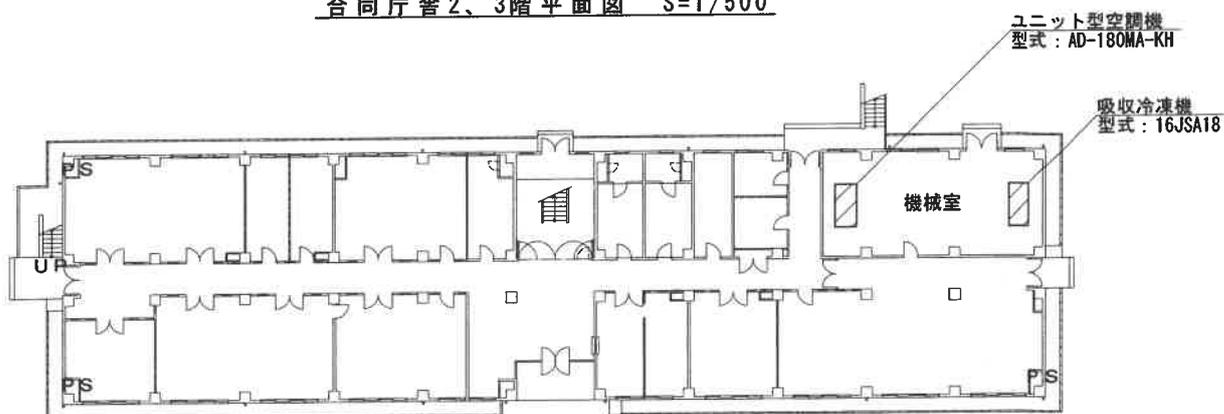
合同庁舎屋上平面図 S=1/500



合同庁舎4階平面図 S=1/500

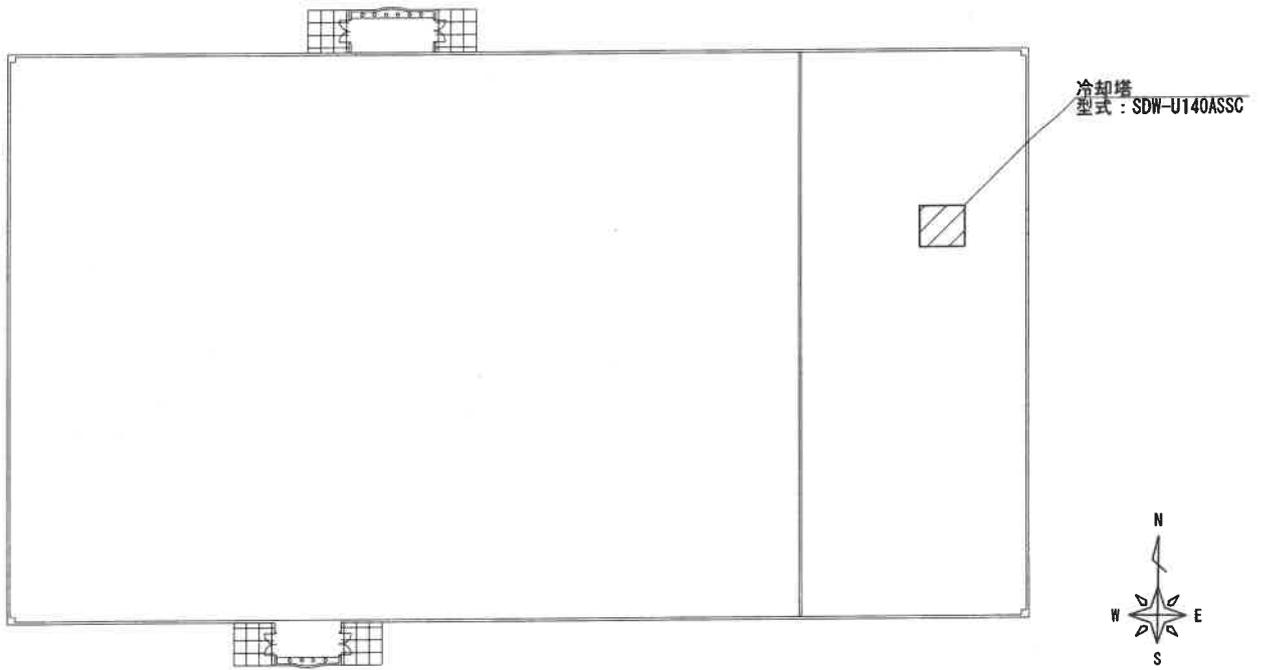


合同庁舎2、3階平面図 S=1/500

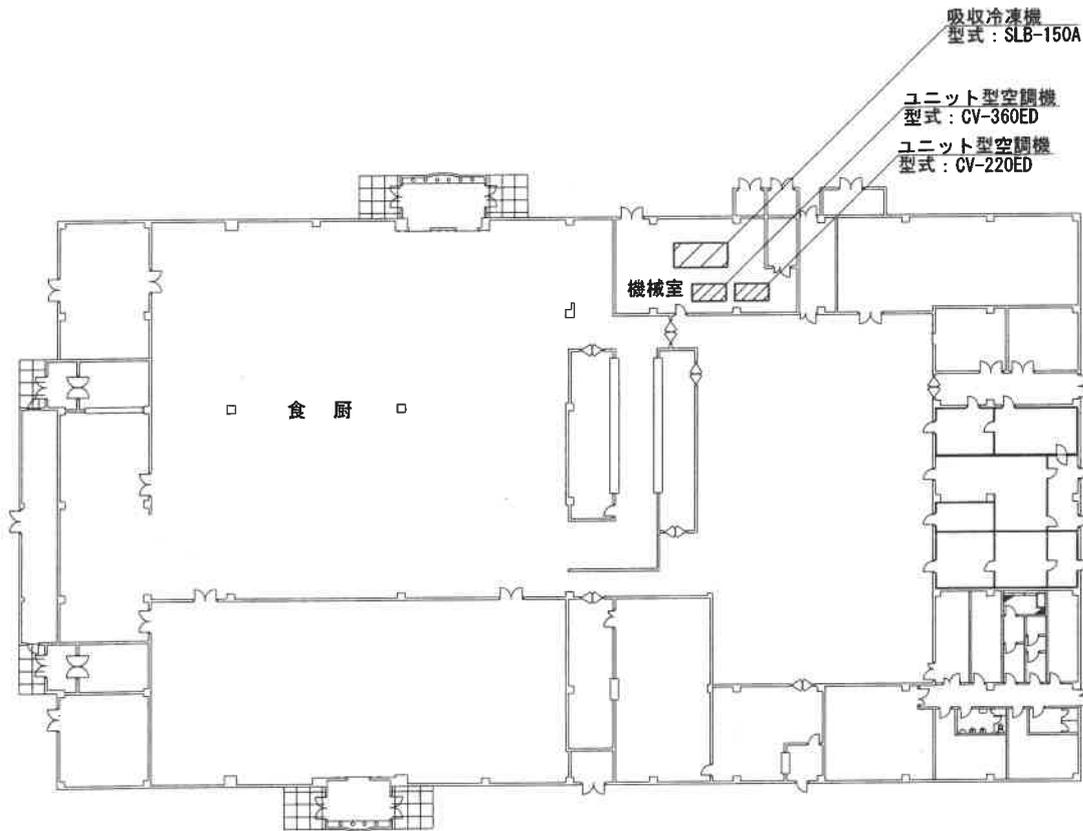


合同庁舎1階平面図 S=1/500

付図3—施工場所平面図（合同庁舎）

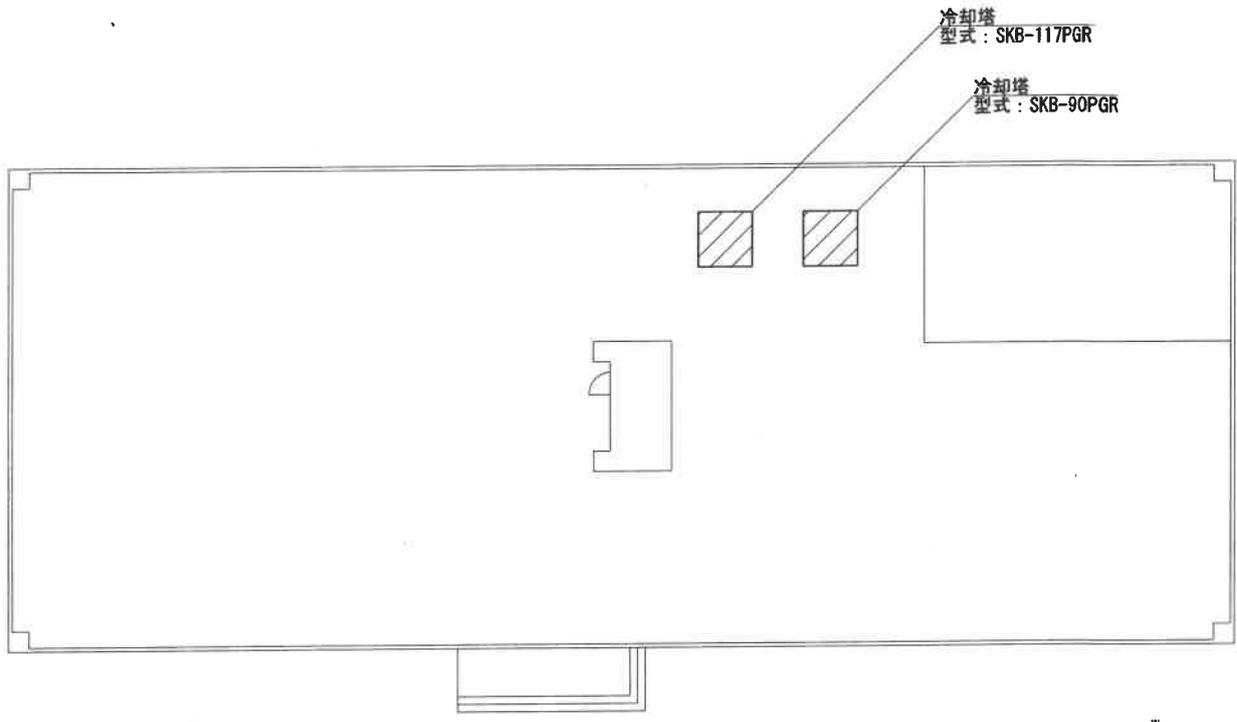


食厨屋上平面図 S=1/600

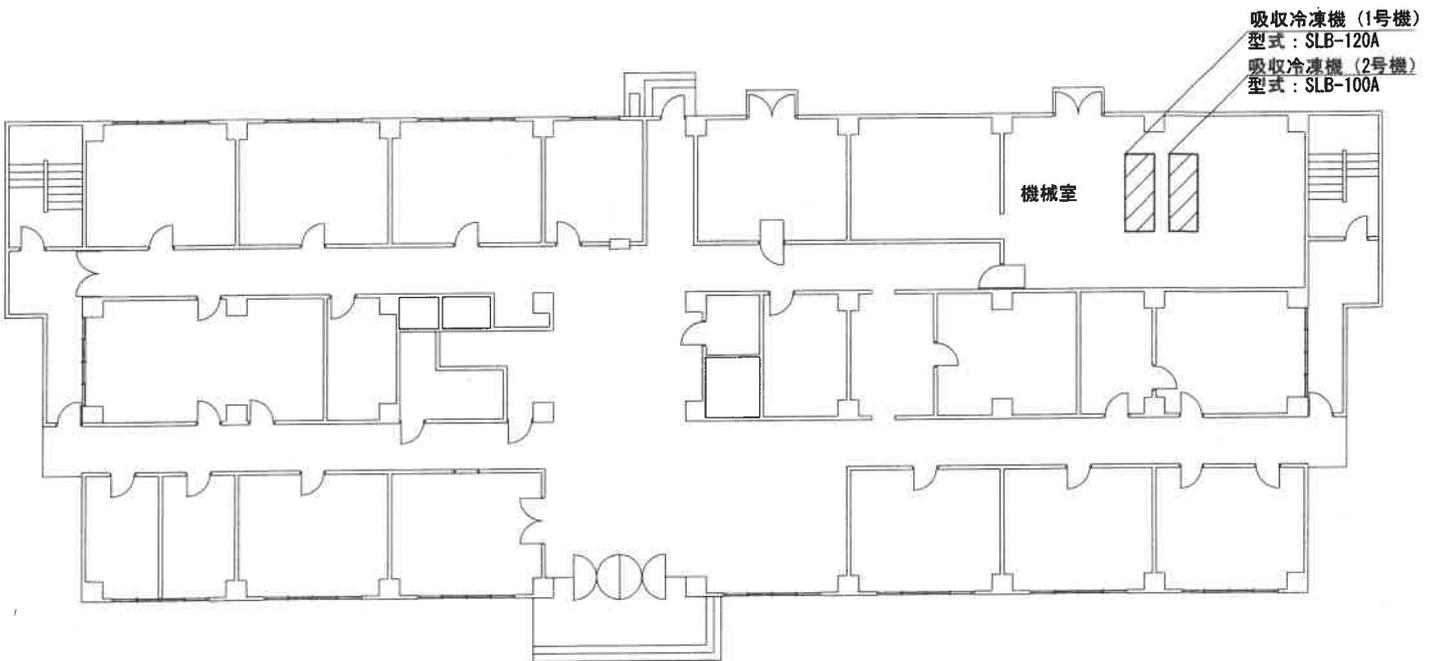
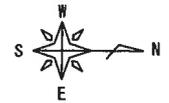


食厨1階平面図 S=1/600

付図4—施工場所平面図（食厨）

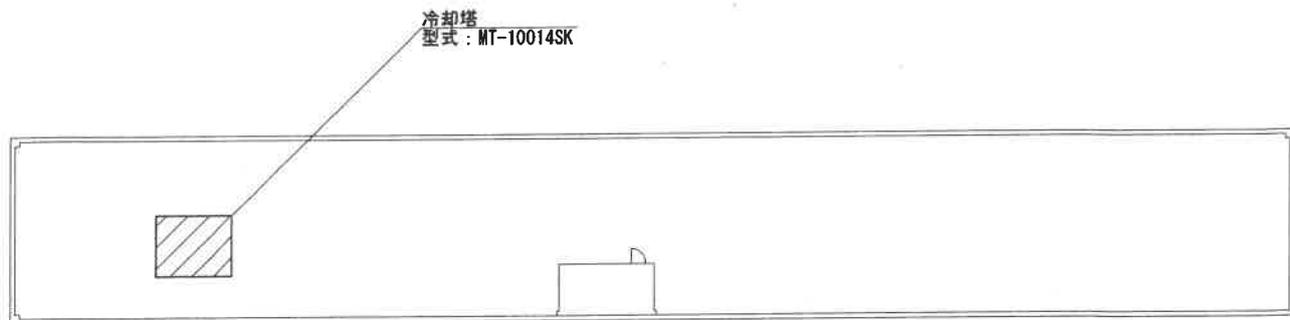


5号隊舎屋上平面图 S=1/300

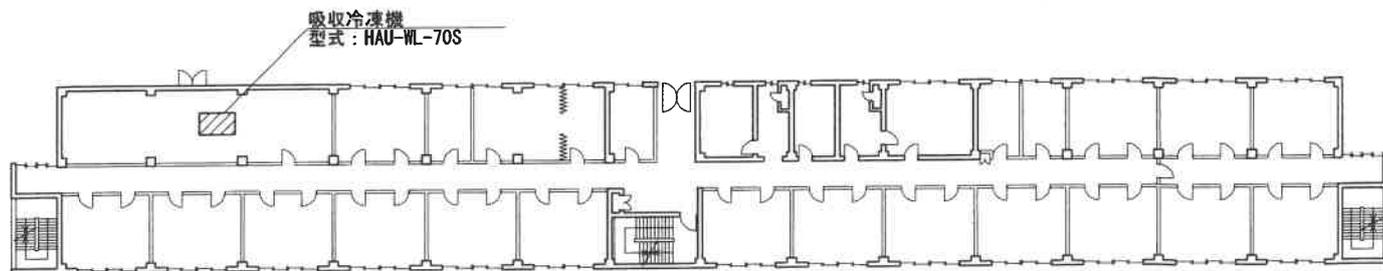


5号隊舎1階平面图 S=1/300

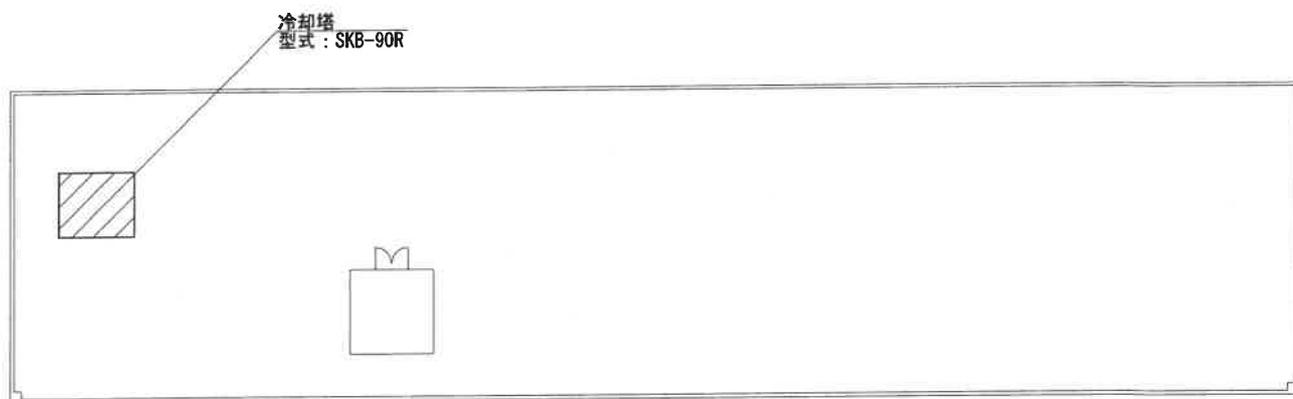
付図5—施工場所平面图 (5号隊舎)



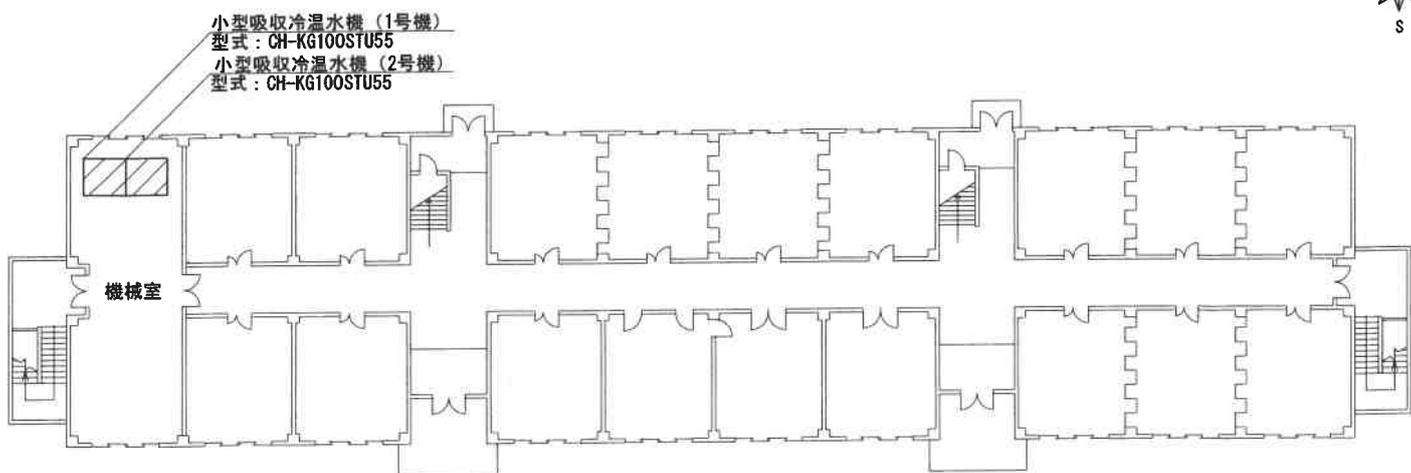
幹部学生隊舎屋上平面图 S=1/500



幹部学生隊舎1階平面图 S=1/500

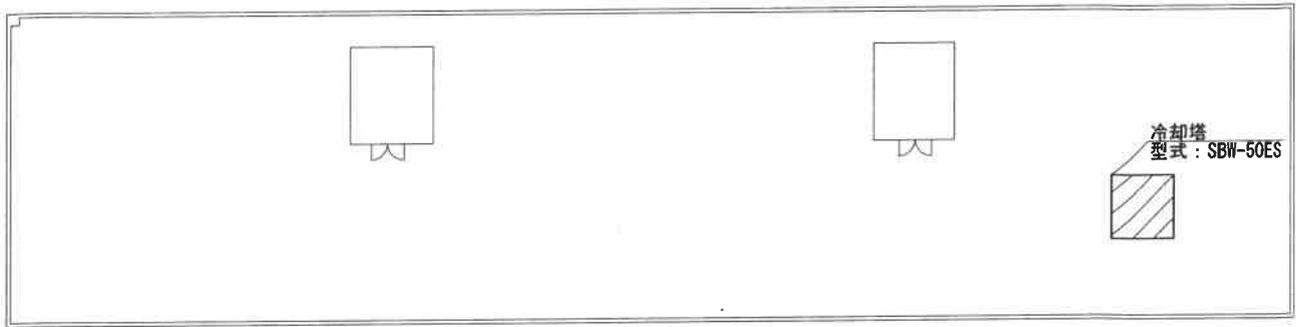


1号隊舎屋上平面图 S=1/400

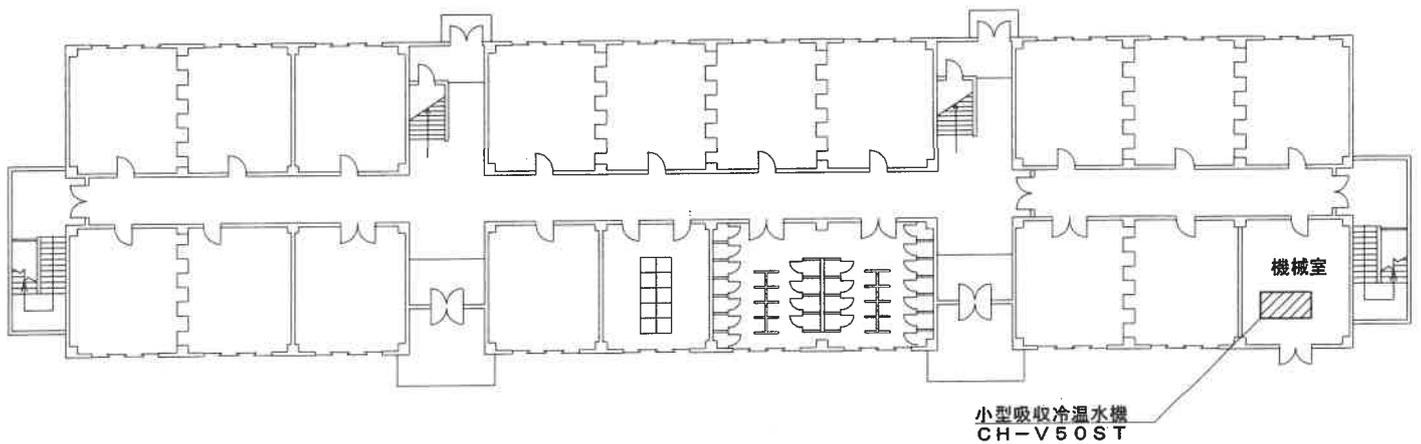


1号隊舎1階平面图 S=1/400

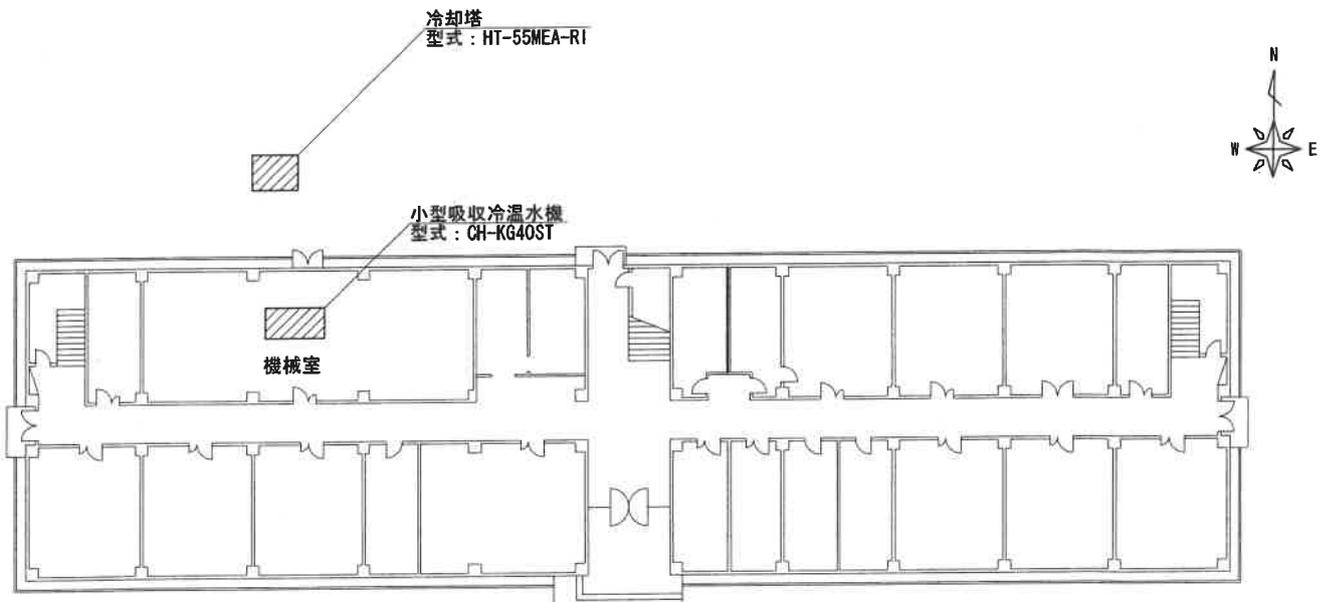
付図6—施工場所平面图（幹部学生隊舎及び1号隊舎）



2号隊舎屋上平面图 S=1/400



2号隊舎1階平面图 S=1/400



4号隊舎1階平面图 S=1/400

付図7- 施工場所平面图 (2号隊舎及び4号隊舎)

入札・見積書

¥

調達要求番号 07-1-3986-0120-0005-00

履行期限	令和8年3月27日		履行場所	下総航空基地	
件名・規格等	単位	数量	単価	金額	備考
吸収冷凍機等点検					
以下余白					
合			計		

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和7年4月18日

(契約担当官等)

住所

会社名

印

殿

代表者

印

登録番号

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を記入する。(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)