

一般競争入札案内

※本案件に関する書類一式です。

【送付枚数】 本紙含む 14 枚

宛先	入札参加希望企業 各位
送付元	〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614-1 海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班 契約担当:大坪 原計担当:鳥谷部 TEL:04-7191-2321 内線 2246 または 2248 FAX:04-7191-7555 (直通)
件名	要求番号:07-1-2381-1550-0004-00 件 名 燃料庫地区の草刈 における調達要求
連絡事項	お世話になっております。 上記の件について案内いたします。 ご確認よろしくお願い致します。 【送付書類】 ・入札公告 1 枚 ・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書 2 枚 ・入札等不参加理由確認書 1 枚 ・仕様書等 7 枚 ・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部) 2 枚 【入札・見積合せについてのお願い】 ①参考見積書提出のお願い 入札実施にあたり参考見積の提出を依頼してます。ご協力お願いします。 提出期限: 令和7年7月1日(火) 16時45分 ※価格証明書(社内規定の料金表)等ございましたら、合わせて提出(FAX送信可)をお願いします。 ②仕様内容確認先 担 当 者 第203補給隊 燃料班 加藤 04-7191-2321 (内2286)

入 札 公 告

分任支出負担行為担当官
下総航空基地隊
下総経理隊長 尾上 誠

下記のとおり一般競争入札を行いますので、「入札及び契約心得」及び「契約条項等」を熟知し、承諾の上、ご参加ください。

記

1 競争入札に付する事項

調 達 要 求 番 号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
07-1-2381-1550-0004-00	燃料庫地区の草刈	令和8年3月19日	下総航空基地

2 競争参加資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和07・08・09年度の防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の等級が「D」以上の格付けをされ関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前2号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 適用する契約条項

役務請負契約一般条項 債権譲渡制限特約の部分的解除のための特殊条項(条件による)

4 入札日等

- 入札の日時
令和7年7月8日(火) 13時30分～
- 入札の場所、入札及び契約心得、契約条項を示す場所
〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614番地1 海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊入札室

5 入札方法

- 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- 見積もった金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとする。

6 保証金に関する事項

- 入札保証金及び契約保証金 免除
- 落札者が契約を結ばないときは、見積もった契約金額(消費税及び地方消費税額を含む。)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

7 入札の無効

本公告に公示した競争参加資格のない者及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

8 契約書等の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく別に定める様式により、契約金額250万円未満かつ特約条項のない場合は請書、それ以外は契約書を作成すること。

9 その他

- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由に該当することを省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- 仕様書受領期限
令和7年7月7日(月)
仕様書受領前に入札参加申込書及び資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。
- 郵送による入札書の受領期限
令和7年7月7日(月) 16時45分まで(必着)
上記の場合は、調達要求番号、件名を記載した封筒に入札書を封入の上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きし、書留又は簡易書留により、期日までに到着するように送付すること。
なお、郵送に際して、必ず発送した旨を指定の様式「入札書を郵送した場合の通知書」をFAXすること。
- 入札に関する問い合わせ先
海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊 契約班
電話 04-7191-2321(内線2246) FAX 04-7191-7555

入札参加申込書

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
調 達 要 求 番 号	07-1-2381-1550-0004-00
件 名	燃料庫地区の草刈
入 札 日	令和7年7月8日(火)

会社名	
電話番号	
F A X	
担当者氏名	
入札参加	郵送 立会
防衛省競争参加資格 (全省庁統一資格)	「物品の製造」・「物品の販売」 「役務の提供等」・「物品の買受」 ※案件該当資格に○をする
競争参加地域 「関東・甲信越」	A・B・C・D等級 ※貴社の上記資格等級に○をする。
中小企業信用保険法第2条 第1項に規定する中小企業者 (どちらかに○をお願いします)	該当 非該当

- ※ 1件ごとに作成すること。
- ※ 資格審査結果通知書を添付すること。
- ※ 上記の項目がある場合は、各社の書式可

受付年月日

※この枠内の記入は不要です。

入札書を郵送した場合の通知書

調達要求番号	07-1-2381-1550-0004-00
件名	燃料庫地区の草刈
入札日	令和7年7月8日(火)
会社名	
電話番号	
送付者氏名	
送付年月日	
書留等の追跡番号	

※ 郵送により入札書を発送した場合
入札書発送の旨を発送次第、必ず当該様式でFAXしてください。
送付先

海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班
FAX : 04-7191-7555

※ 入札公告に記載のとおり、必ず書留又は簡易書留により、入札期日の前日までに到着するよう送付してください。

入札等不参加理由確認書

住 所

会社名

代表者

調達要求番号： 07-1-2381-1550-0004-00

件 名： 燃料庫地区の草刈

本紙は、入札及び見積合せ申込後、不参加となる際に提出
ください。

入札不参加理由の番号に「○」を付けて下さい。（複数選
択可）その他の場合は、理由の記入をお願いします。

<入札不参加の理由>

1. 入札準備期間や履行期間が短かった。
2. 仕様内容等が十分伝わって来なかった。
3. 経営判断の結果
4. 法令やライセンス権等の制約
5. 専門性が高く、履行難度が高かった。
6. その他

[]

※社印、代表者印は押印いただく必要はありません。

調達要求番号：07-1-2381-1550-0004-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等		仕様書番号	Y3-S-Y-75373-05
名称	燃料庫地区の草刈	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	31.4.15
		改正年月日	7.3.31
		第203整備補給隊	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、第203補給隊で管理する燃料庫地区の草刈作業（以下“役務”という）について規定する。

1.2 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

法令等

刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育について(平成12年基発第66号)

b) 関連文書

法令等

海上自衛隊契約規則(平成27年海上自衛隊達第4号)

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

契約の相手方は、役務に必要な知識、技能を有しているものとする。

2.2 役務実施場所

第203補給隊燃料庫地区(付図1)

2.3 役務面積等

覆土式タンク3箇所を含む役務面積等は表1のとおり。

表1－役務面積等

平地面積	斜面積	斜面角度	合計面積
約4300m ²	約12700m ²	約30度	約17000m ²

2.4 役務履行時期

役務履行時期については7月から9月の間に1回、11月から12月の間に1回の全2回を基準とし、詳細日程については事前に官側と協議するものとする。

2.5 使用機材等

使用機材等は契約の相手方の負担とし、作業前に監督官の確認を受けるものとする。また、覆土を痛める機材等を使用してはならない。

2.6 役務実施要領

役務実施要領は、次による。

- a) 刈り高は、約5cm程度とする。
- b) 配管等に巻き付いている植物のつる等は、手鎌等により根元から切断し、除去する。
- c) 土手、構築物を破損させてはならない。
- d) タンク周囲は、土壌補修用の杭に対する接触に注意する。
- e) パイプライン、階段、通気弁及び液面計付近は、損傷防止の対策を講じる。
- f) 各回、草刈り終了後、刈草は**付図2**の指定する場所に運搬する。

2.7 作業日誌

作業日の作業終了後、作業日誌(**付表1**)を作成し、監督官に提出する。

2.8 役務写真

役務写真は、役務履行前及び役務履行後の2回撮影するものとし、役務実施場所、日付を明示し、刈り高の状態が明確に確認できるよう撮影する。また、役務写真は、A4判用紙に貼付し、監督官へ提出する。

2.9 下請負

この作業の一部を下請業者に委託する場合、契約後速やかに下請負承認申請書(**付図3**)を作成し監督官の確認を得た後、契約担当官の承認を得るものとする。

2.10 コンプライアンスの遵守

契約の相手方は、下請負者等に対してコンプライアンス意識の徹底及び遵守を図る。

3 監督・検査

監督は、書類審査、使用機材等の確認及び作業の監督を実施し、検査は、作業終了後に目視検査及び書類審査を行う。

4 その他の指示

4.1 提出書類

契約の相手方は、**表2**に掲げる書類を指定期日までに提出しなければならない。

表2-提出書類

番号	書類名	部数	提出期限	提出先	備考
1	着 手 届	3	契約後速やかに	監督官経由 契約担当官	—
2	作 業 日 誌	1	作業終了後速やかに	監督官	付表1
3	役 務 写 真	1	作業終了後速やかに	監督官	様式適宜
4	下請負承認申請書	3	契約後速やかに	監督官経由 契約担当官	付図3
5	終 了 届	3	履行後速やかに	検査官経由 契約担当官	—
注記1 提出書類には、件名、契約番号、契約年月日及び会社名を明記する。					
注記2 提出書類は、すべて第203補給隊燃料班を経由するものとする。					

4.2 留意事項

契約の相手方は、次の事項に十分留意するものとする。

- a) 作業の実施にあたっては、部隊の運用に支障を与えないように官側と十分な打ち合わせを行い、基地内の諸規則を遵守し部隊業務に支障のないよう留意する。
- b) 作業実施時間は原則として、平日日課の0800から1645までの間とする。
- c) 基地内及び作業実施場所においては、監督官の指示した区画以外に立ち入らない。
- d) 作業地区には、常時現場責任者を配し、作業安全及び火災防止に万全を期する。
- e) 写真撮影は、役務実施場所のみとし、監督官立会いのもとに撮影するものとする。
- f) 契約の相手方及び作業関係者は、役務等の内容について、役務以外の用途に使用しないものとし、役務の実施過程で知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。

4.3 事故等の責任

事故等の責任は、次による。

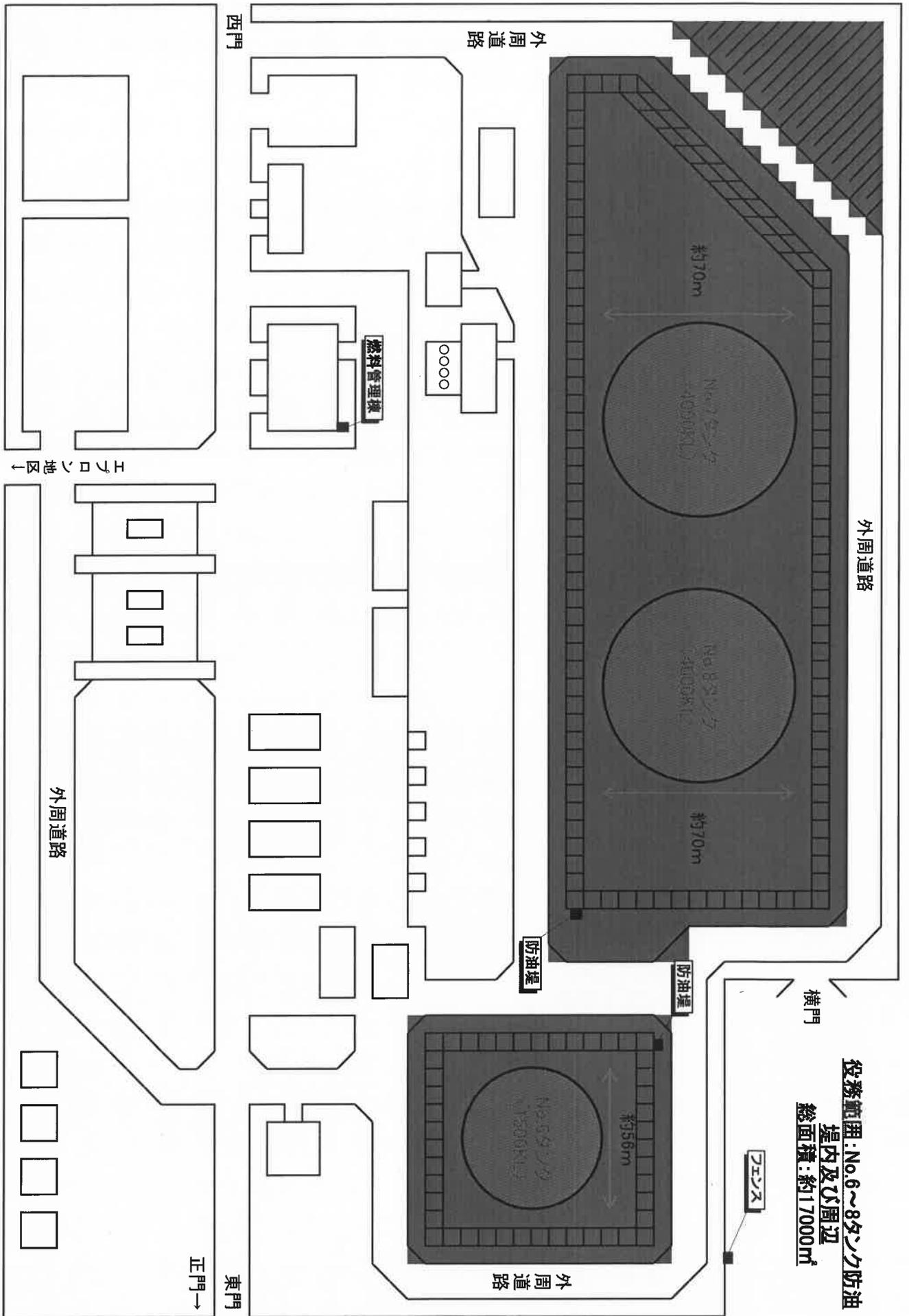
- a) 施設を契約の相手方の原因で破損させた場合は、契約の相手方の責任で復旧させるものとする。
- b) 官側の責によらない作業関係者の事故等は、官側はその補償及び責任を負わないものとする。

4.4 疑義事項

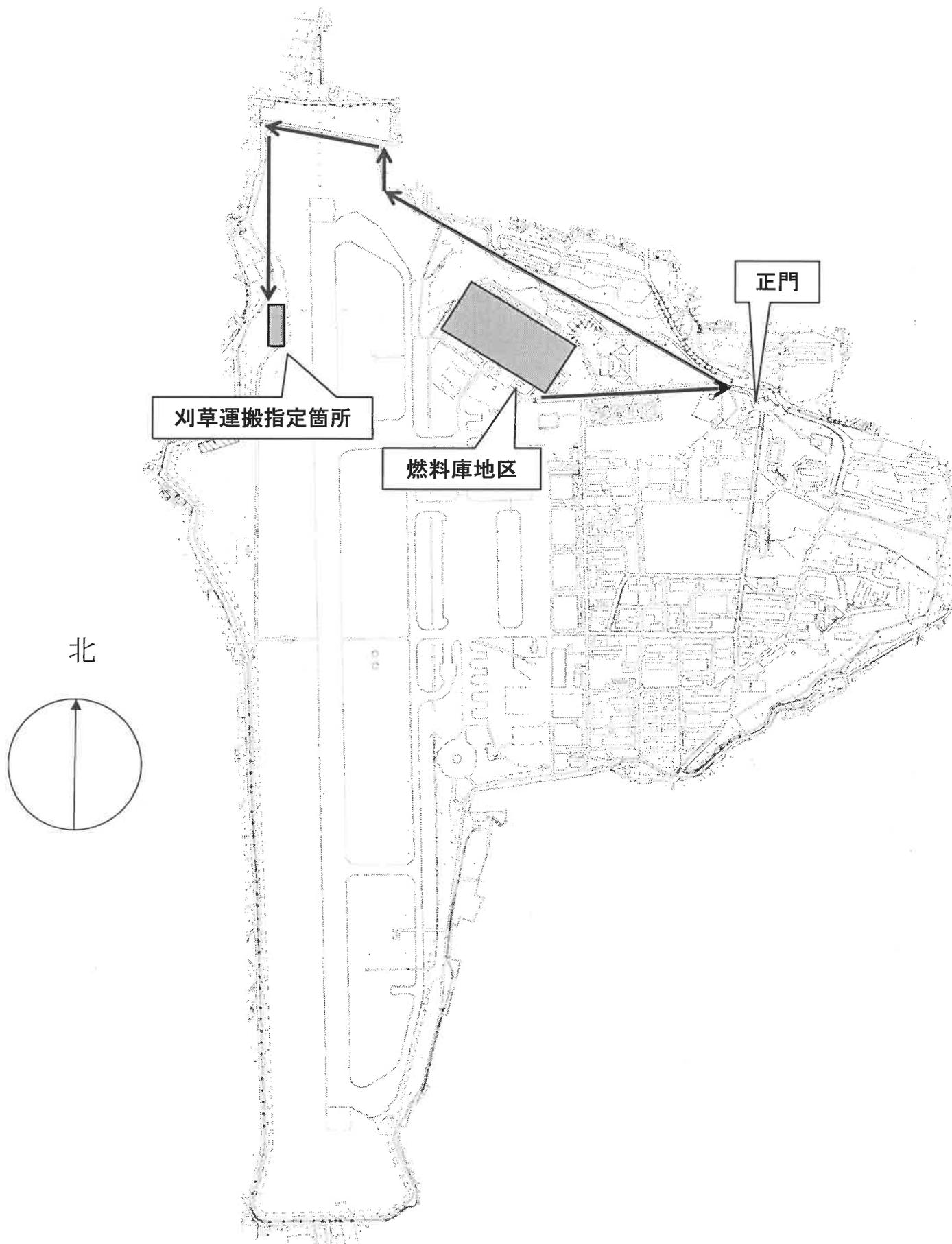
この仕様書に疑義を生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

付表 1 - 作業日誌

作業日誌			監督官
件名		会社名	
契約番号 (契約年月日)			
作業日誌			
日時	年 月 日 () ~		
作業内容			
作業場所	作業時間	作業員	
	~		
	~		
	~		
	~		
次回作業日の予定			
作成者			



付図1－役務実施場所(第203補給隊燃料庫地区)



付図2－刈草運搬指定箇所

令和 年 月 日

契約担当官殿

会社名
会社住所
代表者氏名

下請負承認申請書

契約番号：
調達要求番号：
件名：

下記のとおり申請します。

記

- 1 下請負を行わせる会社の名称等
 - (1) 会社名
 - (2) 本社所在地
 - (3) 工場所在地
 - (4) 資本金
 - (5) 従業員数
- 2 下請負を必要とする理由
- 3 下請負を行わせる範囲

上記のとおり、承認します。

監督官確認印

ただし、この承認により は、この契約の義務とされている事項につき、その責任を免れるものではありません。

承認番号第 号

令和 年 月 日

印

付図2 下請負承認申請書

