

# 一般競争入札案内

※本案件に関する書類一式です。

【送付枚数】 本紙含む 16 枚

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------------|-----|--------------|-----|-------|-----|-----------------------|-----|
| 宛先                    | 入札参加希望企業 各位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| 送付元                   | 〒277-0931<br>千葉県柏市藤ヶ谷1614-1<br><br>海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班<br><br>契約担当:木本 原計担当:龍<br><br>TEL:04-7191-2321 内線 2246 または 2248<br>FAX:04-7191-7555 (直通)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| 件名                    | 要求番号:07-1-1372-0120-0011-00<br>件 名 交流無停電電源装置修理<br><br>における調達要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| 連絡事項                  | <p>お世話になっております。<br/>上記の件について案内いたします。<br/>ご確認よろしくお願い致します。</p> <p><b>【送付書類】</b></p> <table><tr><td>・入札公告</td><td>1 枚</td></tr><tr><td>・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書</td><td>2 枚</td></tr><tr><td>・入札等不参加理由確認書</td><td>1 枚</td></tr><tr><td>・仕様書等</td><td>9 枚</td></tr><tr><td>・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部)</td><td>2 枚</td></tr></table> <p><b>【入札・見積合せについてのお願い】</b></p> <p>①参考見積書提出のお願い<br/>入札実施にあたり参考見積の提出を依頼してます。ご協力お願いします。<br/><b>提出期限: 令和7年8月7日(木) 16時45分</b><br/>※価格証明書(社内規定の料金表)等ございましたら、合わせて提出(FAX送信可)をお願いします。</p> <p>②仕様内容確認先<br/><b>担当者</b> 下総管理隊 中元 04-7191-2321 (内2389)</p> | ・入札公告 | 1 枚 | ・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書 | 2 枚 | ・入札等不参加理由確認書 | 1 枚 | ・仕様書等 | 9 枚 | ・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部) | 2 枚 |
| ・入札公告                 | 1 枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| ・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書 | 2 枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| ・入札等不参加理由確認書          | 1 枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| ・仕様書等                 | 9 枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |
| ・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部) | 2 枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |     |                       |     |              |     |       |     |                       |     |

## 入 札 公 告

分任支出負担行為担当官  
下総航空基地隊  
下総経理隊長 尾上 誠

下記のとおり一般競争入札を行いますので、「入札及び契約心得」及び「契約条項等」を熟知し、承諾の上、ご参加ください。

### 記

#### 1 競争入札に付する事項

| 調 達 要 求 番 号            | 件 名         | 履 行 期 限   | 履 行 場 所 |
|------------------------|-------------|-----------|---------|
| 07-1-1372-0120-0011-00 | 交流無停電電源装置修理 | 令和8年2月27日 | 下総航空基地  |

#### 2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度の防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の等級が「D」以上の格付けをされ関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前2号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

#### 3 適用する契約条項

役務請負契約一般条項 債権譲渡制限特約の部分的解除のための特殊条項(条件による)

#### 4 入札日等

- (1) 入札の日時  
令和7年8月21日(木) 11時00分～
- (2) 入札の場所、入札及び契約心得、契約条項を示す場所  
〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614番地1 海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊入札室

#### 5 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 見積もった金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとする。

#### 6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (2) 落札者が契約を結ばないときは、見積った契約金額(消費税及び地方消費税額を含む。)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

#### 7 入札の無効

本公告に公示した競争参加資格のない者及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

#### 8 契約書等の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく別に定める様式により、契約金額250万円未満かつ特約条項のない場合は請書、それ以外は契約書を作成すること。

#### 9 その他

- (1) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由に該当することを省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 仕様書受領期限  
令和7年8月20日(水)  
仕様書受領前に入札参加申込書及び資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。
- (4) 郵送による入札書の受領期限  
令和7年8月20日(水) 16時45分まで(必着)  
上記の場合は、調達要求番号、件名を記載した封筒に入札書を封入の上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きし、書留又は簡易書留により、期日までに到着するように送付すること。  
なお、郵送に際して、必ず発送した旨を指定の様式「入札書を郵送した場合の通知書」をFAXすること。
- (5) 入札に関する問い合わせ先  
海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊 契約班  
電話 04-7191-2321(内線2246) FAX 04-7191-7555

# 入札参加申込書

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| 申 込 年 月 日   | 令和 年 月 日               |
| 調 達 要 求 番 号 | 07-1-1372-0120-0011-00 |
| 件 名         | 交流無停電電源装置修理            |
| 入 札 日       | 令和7年8月21日(木)           |

|                                                  |                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 会社名                                              |                                                     |
| 電話番号                                             |                                                     |
| F A X                                            |                                                     |
| 担当者氏名                                            |                                                     |
| 入札参加                                             | 郵送 立会                                               |
| 防衛省競争参加資格<br>(全省庁統一資格)                           | 「物品の製造」・「物品の販売」<br>「役務の提供等」・「物品の買受」<br>※案件該当資格に○をする |
| 競争参加地域<br>「関東・甲信越」                               | A・B・C・D等級<br>※貴社の上記資格等級に○をする。                       |
| 中小企業信用保険法第2条<br>第1項に規定する中小企業者<br>(どちらかに○をお願いします) | 該当 非該当                                              |

- ※ 1件ごとに作成すること。
- ※ 資格審査結果通知書を添付すること。
- ※ 上記の項目がある場合は、各社の書式可

|       |
|-------|
| 受付年月日 |
|       |

※この枠内の記入は不要です。

## 入札書を郵送した場合の通知書

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| 調達要求番号       | 07-1-1372-0120-0011-00 |
| 件名           | 交流無停電電源装置修理            |
| 入札日          | 令和7年8月21日(木)           |
| 会社名          |                        |
| 電話番号         |                        |
| 送付者氏名        |                        |
| 送付年月日        |                        |
| 書留等の<br>追跡番号 |                        |

※ 郵送により入札書を発送した場合  
入札書発送の旨を発送次第、必ず当該様式でFAXしてください。  
 送付先

海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班  
 FAX：04-7191-7555

※ 入札公告に記載のとおり、必ず書留又は簡易書留により、入札期日の前日までに到着するよう送付してください。

## 入札等不参加理由確認書

住 所

会社名

代表者

調達要求番号： 07-1-1372-0120-0011-00

件 名： 交流無停電電源装置修理

本紙は、入札及び見積合せ申込後、不参加となる際に提出  
ください。

入札不参加理由の番号に「○」を付けて下さい。（複数選  
択可）その他の場合は、理由の記入をお願いします。

### <入札不参加の理由>

1. 入札準備期間や履行期間が短かった。
2. 仕様内容等が十分伝わって来なかった。
3. 経営判断の結果
4. 法令やライセンス権等の制約
5. 専門性が高く、履行難度が高かった。
6. その他

|  |
|--|
|  |
|--|

※社印、代表者印は押印いただく必要はありません。

調達要求番号：07-1-1372-0120-0011-00

| 海上自衛隊仕様書 |             |             |                 |
|----------|-------------|-------------|-----------------|
| 物品番号等    |             | 仕様書番号       | Y3-S-Y-82995-00 |
| 名 称      | 交流無停電電源装置修理 | 防衛大臣承認年月日   |                 |
|          |             | 作 成 年 月 日   | 令和7年6月3日        |
|          |             | 改 正 年 月 日   |                 |
|          |             | 下総航空基地隊 管理隊 |                 |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊下総航空基地における交流無停電電源装置修理（以下“役務”という。）について規定する。

### 1.2 用語及び定義

#### 1.2.1 検査官

平成27年海上自衛隊達第4号に定める契約担当官からこの役務の検査の業務を実施するために任命された官側の職員。

#### 1.2.2 監督官

平成27年海上自衛隊達第4号に定める契約担当官からこの役務の監督の業務を実施するために任命された官側の職員。

### 1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

#### a) 引用文書

##### 1) 法令等

労働基準法（昭和22年法律第49号）

労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）

海上自衛隊契約規則（平成27年海上自衛隊達第4号）

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部（平成27年度海幕経第183号）

#### b) 関連文書

##### 1) 仕様書

建築保全業務共通仕様書（令和5年版）

##### 2) 法令等

電気事業法（昭和39年法律第170号）  
建築基準法（昭和25年法律第201号）  
廃棄物処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

2 役務に関する要求

2.1 履行場所

千葉県柏市藤ヶ谷1614-1 海上自衛隊下総航空基地（付図2）

2.2 役務の期間

契約日～令和8月2月27日

2.3 役務対象等

役務の対象品目及び数量等は、表1による。

表1－役務の対象品目及び数量等

| 名 称       | 数量 | 単位 | 製造社      | 型式等                                                                                                   |
|-----------|----|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 交流無停電電源装置 | 1  | 台  | 三菱電機株式会社 | 型式：UP2133S-B203SJ<br>入力電源：3相200V50Hz<br>定格出力容量：20KVA<br>製造番号：22-7MP3282<br>EF 0001-01<br>製造年月：2023年1月 |

2.4 役務の内容

a) 表2の部品を交換する。

表2－交換部品

| 部品名               | 数量 | 単位 |
|-------------------|----|----|
| UPSモジュール PMAU-03A | 1  | 個  |

b) 交換終了後、監督官立会いのもと、作動確認及び試験運転調整を実施すること。また、監督官に試験等を実施した結果の試験成績書を提出すること。

2.5 用具・材料等

この役務に必要な用具及び消耗品等は契約の相手方負担とする。

2.6 使用材料等

使用材料等は、契約の相手方が準備する。

なお、製造中止等の理由により代替品を使用する場合は、表1に示す機器との互換性があり、かつ、同等又は、それ以上の性能を有するものとし、事前に承認図等を提出のうえ、監督官の許可を得ること。

## 2.7 工程表

契約の相手方は、契約決定後速やかに監督官と調整を行い工程表を作成し、監督官の承認を得る。

## 2.8 下請負

契約の相手方は、この仕様書に基づく契約の一部を第三者に再委託し、請け負わせる場合（以下“下請負”という。）は、事前に下請負する業務内容及び第三者について、監督官經由契約担当官等に申請（付図1）し、承認を受けなければならない。

## 2.9 不具合箇所等の処置

この役務によって不具合箇所等が発見された場合は、不具合箇所対策表（付表1）によって、監督官に速やかにその旨を報告し、別途指示を受けるものとする。

## 2.10 発生材等

この役務の履行に伴い撤去品（発生材、金属類）が生じる場合は、撤去品（発生材）調書（付表2）を作成し、監督官の承諾を得て分任物品管理官に返納することとする。また、産業廃棄物等は再生資源化に努め、分別を行い、監督官の承諾を得て関係法令に基づき、適切に処理するものとする。

## 2.11 作業写真

契約の相手方は、作業の実施日ごとに作業前後、施工状況、品質、出来高、材料等について写真撮影を行い、作業終了後速やかに監督官へ提出すること。

## 3 監督、検査

監督及び検査は、次による。

- a) **監督** 監督は、立会い及び提出された書類の審査を行うものとする。
- b) **検査** 検査は、作業完了時の作動確認の立会いによるほか、書類審査により行う。

## 4 その他の指示

### 4.1 提出書類

提出書類は、表2による。

表2－提出書類

| 番号 | 名 称   | 部数  | 提 出 期 限 | 提出先            | 備 考               |
|----|-------|-----|---------|----------------|-------------------|
| 1  | 着 手 届 | 3 部 | 契約後速やかに | 監督官經由<br>契約担当官 | 海幕経第183号<br>書式第22 |
| 2  | 工 程 表 | 1 部 | 契約後速やかに | 監 督 官          | —                 |

表 2－提出書類（続き）

| 番号                                            | 名 称             | 部数  | 提 出 期 限   | 提出先                    | 備 考   |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----|-----------|------------------------|-------|
| 3                                             | 下 請 承 認 申 請 書   | 3 部 | 必 要 の 都 度 | 監 督 官                  | 付 図 1 |
| 4                                             | 不 具 合 箇 所 対 策 表 | 1 部 | 必 要 の 都 度 | 監 督 官                  | 付 表 1 |
| 5                                             | 撤 去 品（発生材）調書    | 5 部 | 必 要 の 都 度 | 監 督 官 経 由<br>分任物品管理官   | 付 表 2 |
| 6                                             | 試 験 成 績 書       | 1 部 | 作業終了後速やかに | 監 督 官                  | —     |
| 7                                             | 作 業 写 真         | 1 部 | 作業終了後速やかに | 監 督 官                  | —     |
| 8                                             | 終 了 届           | 3 部 | 作業終了後速やかに | 検 査 官 経 由<br>契 約 担 当 官 | —     |
| <b>注記 1</b> 提出書類には、件名、契約番号、契約年月日及び会社名を明記すること。 |                 |     |           |                        |       |
| <b>注記 2</b> 提出書類は、すべて下総航空基地隊管理隊を経由すること。       |                 |     |           |                        |       |

## 4.2 留意事項

留意事項は、次による。

- a) この役務に使用する材料、器材は、全て使用前に監督官の確認を受けるものとする。
- b) 作業場所及び機材搬入路の養生を行うこと。
- c) 契約の相手方は、工程の変更が必要になった場合には、工程表を更新し、監督官の承認を受けなければならない。
- d) 契約の相手方の行動は現場のみとし、現場作業以外の施設への立ち入りが必要な場合は事前に監督官の許可を受けるものとする。
- e) 作業は監督官と十分な打ち合わせを行い、綿密な計画に基づき実施するものとする。
- f) 官側の指定した場所において喫煙を行い、喫煙後は消火を確認するものとする。
- g) 作業現場の周囲は常に整理整頓に努めるものとする。
- h) **昭和 22 年法律第 49 号、昭和 47 年法律第 57 号**、その他関係法令等により災害の防止に努めるものとする。
- i) 入門者が外国籍の者である場合の本人確認は、在留カード（原本）によって行うものとする。
- j) この役務の履行に伴い作業員等の構内出入門については、契約決定後速やかに官側で定める所定の手続きを行うものとする。

なお、申請者の国籍その他これに類するものが、発注者との契約に違反する行為を求められた場合にこれを拒む権利を実効性をもって法的に保障されない国又は地域に該当

する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者は、立ち入りが認められない。

#### **4.3 事故等の責任**

この役務中、契約の相手方の故意又は過失によって発生した事故又は損害は、すべて契約の相手方の責任において現状に復旧するものとする。

#### **4.4 コンプライアンスの遵守**

契約の相手方は、下請負者等に対してコンプライアンス意識の徹底及び遵守を図る。

#### **4.5 疑義事項**

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合には、契約担当官等と協議を行うものとする。

**附表 1—不具合箇所対策表**

不具合箇所対策表

|       |     |
|-------|-----|
| 主任監督官 | 監督官 |
|       |     |

付表 2－撤去品（発生材）調書

撤去品（発生材）調書

|                    |  |     |  |
|--------------------|--|-----|--|
| 件 名                |  | 受 注 |  |
| 契 約 番 号<br>(契約年月日) |  | 会社名 |  |

| 廃材発生項目<br>(仕様書番号) | 品 名 | 単位 | 数 量 | 重 量 | 備 考 |
|-------------------|-----|----|-----|-----|-----|
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |
|                   |     |    |     |     |     |

令和 年 月 日

契 約 担 当 官 殿

会 社 名  
会社住所  
代表者氏名

## 下請負承認申請書

契 約 番 号 :

調達要求番号 :

件 名 :

下記のとおり申請します。

## 記

## 1 下請負を行わせる会社の名称等

- (1) 会 社 名
- (2) 本社所在地
- (3) 工場所在地
- (4) 資 本 金
- (5) 従 業 員 数

## 2 下請負を必要とする理由

## 3 下請負を行わせる範囲

上記のとおり、承認します。

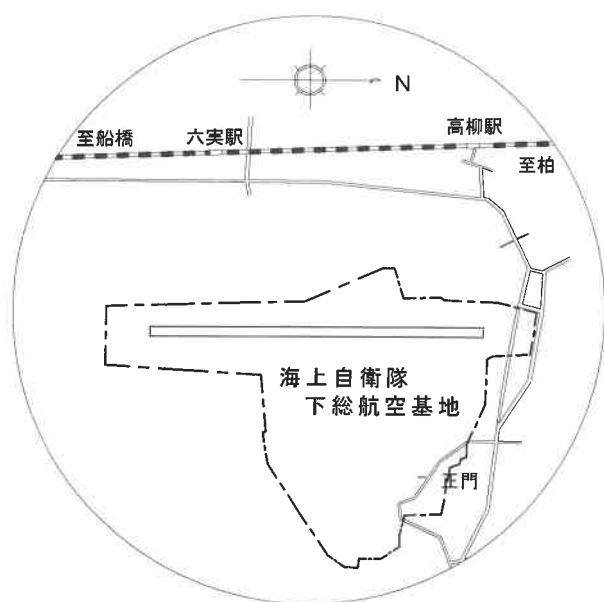
ただし、この承認により は、この契約の義務とされている事項につき、その責任を免れるものではありません。

監督官確認印

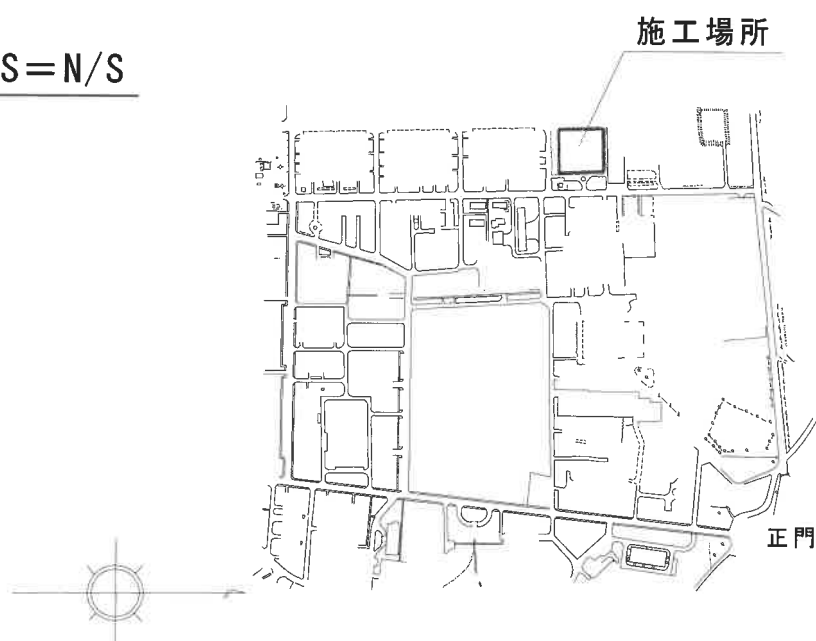
承認番号第 号

令和 年 月 日

印



案内図 S=N/S



配置図 S=N/S

¥と金額の間  
は空けない。

代表者

(入札)・見積書

調達要求書に記載され  
ている件名を記入する

¥〇〇〇, 〇〇〇－

金額は全て税抜  
金額を記入する

調達要求番号 07-1-1372-0120-0011-00

| 履行期限        | 令和8年2月27日 |    |    | 履行場所     | 下総航空基地 |  |
|-------------|-----------|----|----|----------|--------|--|
| 件名・規格等      | 単位        | 数量 | 単価 | 金額       | 備考     |  |
| 交流無停電電源装置修理 |           |    |    | 〇〇〇, 〇〇〇 |        |  |
| 以下余白        |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
|             |           |    |    |          |        |  |
| 合 計         |           |    |    | 〇〇〇, 〇〇〇 |        |  |

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和7年8月21日

(契約担当官等)

住 所

会社名

千葉県柏市本谷1614-1

(株)海空商事  
代表取締役 海野 太郎

代表者

空白をお願いします。

殿

登録番号

空白をお願いします。

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を記入する。(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)

(入札)・見積書

¥

調達要求番号 07-1-1372-0120-0011-00

| 履行期限        | 令和8年2月27日 |    | 履行場所 | 下総航空基地 |    |
|-------------|-----------|----|------|--------|----|
| 件名・規格等      | 単位        | 数量 | 単価   | 金額     | 備考 |
| 交流無停電電源装置修理 |           |    |      |        |    |
| 以下余白        |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
|             |           |    |      |        |    |
| 合           |           |    | 計    |        |    |

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和7年8月21日

(契約担当官等)

住 所

会社名

印

殿

代表者

印

登録番号

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を記入する。(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)