

# 一般競争入札案内

※本案件に関する書類一式です。

【送付枚数】 本紙含む 9 枚

宛先	入札参加希望企業 各位
送付元	〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614-1 海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班 (担当:木本) TEL:04-7191-2321 内線 2246 または 2248 FAX:04-7191-7555 (直通)
件名	要求番号:05-1-0674-0300-0001-00 件 名 スマートグラス における調達要求
連絡事項	<p>お世話になっております。</p> <p>上記の件について、案内いたします。</p> <p>ご確認よろしくお願ひ致します。</p> <p><b>【送付書類】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・入札公告 1 枚</li><li>・入札申込書・入札書を郵送した場合の通知書 2 枚</li><li>・入札等不参加理由確認書 1 枚</li><li>・要求書・内訳書 2 枚</li><li>・入札・見積書(記入例 1部・本紙 1部) 2 枚</li></ul> <p><b>【入札・見積合せについてのお願い】</b></p> <p>①参考見積書提出のお願い</p> <p>入札実施にあたり参考見積の提出を依頼しています。ご協力お願いします。</p> <p><b>提出期限 令和6年1月23日(火) 16時45分</b></p> <p>※価格証明書(社内規定の料金表)等ございましたら、合わせて提出(FAX送信可)をお願いします。</p> <p>②仕様内容確認先及び同等品申請書提出先</p> <p>同等品にて応札される場合は、下記担当者の確認を取り、2部提出ください。</p> <p><b>提出期限 令和6年1月23日(火) 16時45分</b></p> <p><b>担当者 第3術科学校 永井 04-7191-2321 (内3515)</b></p>

## 入 札 公 告

契約担当官  
下総航空基地隊  
下総経理隊長 尾上 誠

下記のとおり一般競争入札を行いますので、「入札及び契約心得」及び「契約条項等」を熟知し、承諾の上、ご参加ください。

### 記

#### 1 競争入札に付する事項

調 達 要 求 番 号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
05-1-0674-0300-0001-00	スマートグラス	令和6年3月22日	第203整備補給隊 補給隊倉庫

#### 2 競争参加資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和04・05・06年度の防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の販売」の等級が「D」以上の格付けをされ関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前2号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

#### 3 適用する契約条項

売買契約一般条項

#### 4 入札日等

- 入札の日時  
令和6年1月30日(火) 11時15分～
- 入札の場所、入札及び契約心得、契約条項を示す場所  
〒277-0931 千葉県柏市藤ヶ谷1614番地1 海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊入札室

#### 5 入札方法

- 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- 見積もった金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとする。

#### 6 保証金に関する事項

- 入札保証金及び契約保証金 免除
- 落札者が契約を結ばないときは、見積もった契約金額(消費税及び地方消費税額を含む。)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

#### 7 入札の無効

本公告に公示した競争参加資格のない者及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

#### 8 契約書等の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく別に定める様式により、契約金額150万円未満かつ特約条項のない場合は請書、それ以外は契約書を作成すること。

#### 9 その他

- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由に該当することを省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- 仕様書受領期限  
令和6年1月29日(月)  
仕様書受領前に入札参加申込書及び資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。
- 同等品承認申請書の提出期限  
令和6年1月23日(火) 16時45分まで(必着)
- 郵送による入札書の受領期限  
令和6年1月29日(月) 16時45分まで(必着)  
上記の場合は、調達要求番号、件名を記載した封筒に入札書を封入の上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、書留又は簡易書留により、期日までに到着するように送付すること。  
なお、郵送に際して、必ず発送した旨を指定の様式「入札書を郵送した場合の通知書」をFAXすること。
- 入札に関する問い合わせ先  
海上自衛隊下総航空基地隊 経理隊 契約班  
電話 04-7191-2321(内線2246) FAX 04-7191-7555

## 入札参加申込書

申 込 年 月 日	令和    年        月        日
調 達 要 求 番 号	05-1-0674-0300-0001-00
件                    名	スマートグラス
入        札        日	令和6年1月30日(火)

会社名	
電話番号	
F A X	
担当者氏名	
防衛省競争参加資格 (全省庁統一資格)	「物品の製造」・「物品の販売」 「役務の提供等」・「物品の買受」 ※案件該当資格に○をする
競争参加地域 「関東・甲信越」	A・B・C・D等級 ※貴社の上記資格等級に○をする。

- ※ 1件ごとに作成すること。
- ※ 資格審査結果通知書を添付すること。
- ※ 上記の項目がある場合は、各社の書式可

受付年月日

※この枠内の記入は不要です。

### 入札書を郵送した場合の通知書

調達要求番号	05-1-0674-0300-0001-00
件名	スマートグラス
入札日	令和6年1月30日(火)
会社名	
電話番号	
送付者氏名	
送付年月日	
書留等の追跡番号	

※ 郵送により入札書を発送した場合  
入札書発送の旨を発送次第、必ず当該様式でFAXしてください。  
送付先

海上自衛隊 下総航空基地隊 経理隊契約班  
FAX：04-7191-7555

※ 入札公告に記載のとおり、必ず書留又は簡易書留により、入札期日の前日までに到着するよう送付してください。

## 入札等不参加理由確認書

住 所

会社名

代表者

調達要求番号： 05-1-0674-0300-0001-00

件 名： スマートグラス

本紙は、入札及び見積合せ申込後、不参加となる際に提出  
ください。

入札不参加理由の番号に「○」を付けて下さい。（複数選  
択可）その他の場合は、理由の記入をお願いします。

### <入札不参加の理由>

1. 公告条件、入札条件が合致しなかった。
2. 入札準備期間や履行期間が短かった。
3. 仕様内容等が十分伝わって来なかった。
4. 経営判断の結果
5. 法令やライセンス権等の制約
6. 専門性が高く、履行難度が高かった。
7. その他

[ ]

※社印、代表者印は押印いただく必要はありません。

# 物品調達要求書

※ 令和 5 年度

※ 主管区分 GL-B

支出科目		契約担当官		1	2	3	4	5	受付番号	受付年月日
※ (組織) 防衛本省									○	○
※ (項) 情報通信技術調達等 適正・効率化推進費		分任物品管理官		1	2	3	4	5	調達要求番号	要求年月日
※ (目) 情報処理業務庁費									△	
※ (細) 情報処理業務庁費 備品費		請求元		1	2	3	4	5	※ 請求番号 05-1-0674-C300-C001-00	※ 請求元名 3術校情報処理第1号
※		物品番号又は参考番号		※	※	※	※		※ 請求年月日 5.11.15	
※		品名		※	※	※		※		※
スマートグラス				EA	9	別添内訳書のとおり				
※		希望 契約 方式		一般		受領 検査 氏名 官名				
○		単価				納期		※		6.3.22
契約番号		業者住所氏名				納入 (引渡) 場所		※		第203整備補給隊 補給隊倉庫 (第3倉庫) (第3術科学校)
契約年月日		備考								
契約金額										

備考 WSUP-7111-Y(海補 7111 様式)

1. 用紙寸法A4判
2. ※印は請求元において記入する。
3. △印は調達要求係において記入する。
4. ○印は契約担当官において記入する。
5. 年度等の記入にあつては、元号を入れるものとする。
6. 確認は、押印(又は署名)による。

内 訳 書

番号	性質区分	物品番号	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	B	スマートグラス		EPSON スマートグラス MOVERIO 品番:BT-45C 又はMicrosoft スマートグラス 品番:HoloLens 2 又は同等以上のもの(他社製品を含む)	EA	9		
1-1	B	コントローラー		番号1に対応するもの EPSON オプションコントローラー 品番:BO-IC400 (BT-45Cに対応するもの) 又は同等以上のもの(他社製品を含む)	EA	9		
							小計 消費税 合計 予量	

※同等品にて応札する場合は、指定された日までにカタログ等を官側に提示し  
確認を得ること。

調達要求書番号(契約番号)



¥と金額の間は空けない。

入札・見積書

調達要求書に記載されている件名を記入する

¥〇〇〇,〇〇〇-

金額は全て税抜金額を記入する

調達要求番号 05-1-0674-0300-0001-00

履行期限	令和6年3月22日		履行場所	第203整備補給隊 補給隊倉庫	
件名・規格等	単位	数量	単価	金額	備考
スマートグラス				〇〇〇,〇〇〇	
以下余白					
合 計				〇〇〇,〇〇〇	

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和6年1月30日

(契約担当官等)

空白をお願いします。

殿

住所  
会社名  
代表者

千葉県柏市谷1614-1  
株式会社海空商事  
代表取締役 梅野太郎



登録番号 空白をお願いします。

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を記入する。(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)



# 入札・見積書

¥

調達要求番号 05-1-0674-0300-0001-00

履行期限	令和6年3月22日		履行場所	第203整備補給隊 補給隊倉庫	
件名・規格等	単位	数量	単価	金額	備考
スマートグラス					
以下余白					
合			計		

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和6年1月30日

(契約担当官等)

住所

会社名

印

殿

代表者

印

登録番号

注：単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を記入する。(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)