

# 令和8年度以降の契約業務について

## 1 趣旨

本件は、令和8年度以降、海上自衛隊における所掌業務の変更及び使用システムの変更に伴い、契約業務の変更についてお知らせするものです。

## 2 変更点

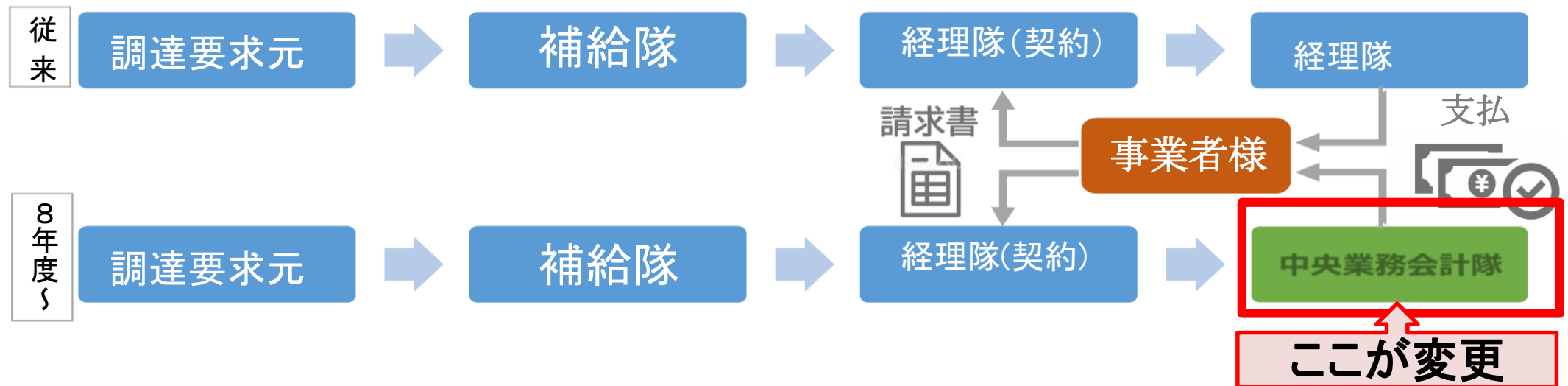
### 1 各提出書類の書式

契約書、請書、請求書等の多くの書式が変更となっています。

→最新版を掲載していますのでHPのご確認をお願いいたします。

### 2 支払フローの変化

- ・事業者様に行っていた手続き(請求書の提出先、方法など)には、従来から実質的な変更はありません。
- ・支払が官署支出官(海上自衛隊中央業務会計隊司令)に変更となります。



# 請求書の変更

|   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
|---|------------------------|-----|--------|-----|---------|--------|------------------------|------------------|
| ¥ 110,000-  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">契約管理番号</td> <td style="padding: 2px;">07-1-2000-3000-4000-00</td> </tr> </table>                    |                        |     |        |     |         | 契約管理番号 | 07-1-2000-3000-4000-00 |                  |
| 契約管理番号  | 07-1-2000-3000-4000-00 |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 内<br><br><br><br><br><br>訳  | 名 称                    | 単 位 | 数 量    | 単 価 | 金 額     | 備 考    |                        |                  |
|   | 鉛筆以下14件                |     | 諸書のとおり |     | 110,000 |        |                        |                  |
|   | 以下余白                   |     |        |     |         |        |                        |                  |
|   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
|   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
|   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 合 計   |                        |     |        |     | 110,000 |        |                        |                  |
| 上記代金請求します。  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 令和 年 月 日  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">官署支出官</td> <td style="padding: 2px;">海上自衛隊中央業務会計隊司令 殿</td> </tr> </table> |                        |     |        |     |         |        | 官署支出官                  | 海上自衛隊中央業務会計隊司令 殿 |
| 官署支出官   | 海上自衛隊中央業務会計隊司令 殿       |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 住所<br>会社名<br>代表者  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 振込先金融機関名/支店名  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| <del>口座種別・番号</del> 当座 等   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| <del>口座主住所</del> 〒  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| <del>フリガナ</del>   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| <del>口座登録名義</del>   |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 物品管理簿登録年月日 ※令和 年 月 日  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |
| 検収済年月日 ※令和 年 月 日  |                        |     |        |     |         |        |                        |                  |

契約番号から**契約管理番号**に変更

宛先「**海上自衛隊中央業務会計隊司令**」  
※宛名の誤りは支払遅延の原因となります。  
ただし、捨印があれば官側で修正可能です。

**郵便番号と住所を必ず記載**  
住所は「国庫金振込通知書の送付先住所」を記載  
→ 記載のないものは受理できません。

**口座名義欄にフリガナを必ず記載**  
→ 記載のないものは受理できません

**※支払に必要な書類が正確にそろった時点で、請求書を受領いたします※**

引き続き、書類(納品書、材料使用明細書、返品書、請求書など)を正確かつ早期にご提出いただきますよう、ご理解ご協力をお願いいたします。