

入札公告（再度）

分任支出負担行為担当官
海上自衛隊横須賀地方総監部
経理部長 中 川 純

下記により入札を行いますので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」等ご了承の上ご参加ください。

1 競争入札に付する事項

契約管理番号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
G26-S26-2000505032-00	施設借上／潜水艦隊司令部 (パシフィックリーチMP C)	令和8年12月10日(木)	仕様書のとおり

2 入札の日時及び場所

- 日 時 令和8年10月21日(水) 10:50 (集合場所：契約課事務室)
- 場 所 〒238-0046 横須賀市西逸見町1丁目無番地
横須賀地方総監部経理部契約課入札室
- その他 郵送による入札書の受領期限 令和8年10月20日(火)

3 「入札及び契約心得」及び「契約条項」を示す場所

〒238-0046 横須賀市西逸見町1丁目無番地 横須賀地方総監部経理部契約課事務室

4 入札参加申込の日時及び場所等

- 日 時 公告日 ～ 令和8年10月20日(火)
8:00～12:00 及び 13:00～16:45 ただし、土曜日、日曜日、祝日を除く。
- 場 所 海上自衛隊横須賀地方総監部経理部契約課事務室
- 申 込 応札意思のある者は、上記の申込期限日時までに仕様書を受領すること。

ア 提出書類

- 入札・オープンカウンター参加申込用紙
- 資格審査結果通知書(写し)

イ 申込および受領方法

- 直接受領
- FAX

5 入札保証金及び契約保証金

- 入札保証金及び契約保証金 免除
- 落札者が契約を結ばないときは、落札価格(入札書に記載した金額の100分の10(軽減税率対象品目については、100分の8)に相当する額を加算した価格)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

6 適用する契約条項等

賃貸借契約一般条項

債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項(条件による。)

7 契約書の作成

遅滞なく契約書の作成を要する。ただし、契約金額(落札価格)が250万円を超えず、特約条項の付与もない場合は、請書の作成をもって代えることができる。

8 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のD等級以上の競争参加資格を有する者、又は当該競争参加資格を有していない者にあつては、入札参加申込の日時までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められた者であること。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

9 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された当該金額に10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税課税免税事業者を問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、入札書に記載される書面上の金額が消費税法に規定する消費税の課税標準と一致しないものは除く。
- (2) 入札書に記載された金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申し込みがあったものとする。

10 その他

- (1) 入札の無効
 - ア 本公告に公示した競争参加資格のない者及び入札の条件に違反した入札を行った者
 - イ 入札及び契約心得のとおり実施しない者
- (2) その他
 - ア 添付書類：あり
 - イ 仕様書等で同等品が認められ、かつ、同等品にて入札に参加する場合は、規定様式により調達要求元へ同等品であることの申請を行い、承認を受けること。
 - ウ 郵送により入札を行う場合は、入札書を調達要求番号、件名を表記した封筒に封入した上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、必ず書留又は簡易書留により、第2項（3）に記載する期日までに到着するように送付すること。
なお、郵送に際して、必ず発送した旨を指定の様式（入札書を郵送した場合の通知書）によりFAXすること。
郵送先：〒238-0046 横須賀市西逸見町1丁目無番地 横須賀地方総監部経理部契約課
FAX：046-822-3842（外線直通）横須賀地方総監部経理部契約課契約係
- エ この入札についての問い合わせは、横須賀地方総監部経理部契約課契約係まで。
電話：046-822-3500（内線2181）

契約管理番号：G 2 6－S 2 6－2 0 0 0 5 0 5 0 3 2－0 0

海 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号等		仕様書番号	
名 称	施設借上／潜水艦隊司令部（パシフィックリーチMPC）	防衛大臣承認日	
		作成年月日	令和8年9月9日
		改正年月日	
		潜水艦隊司令部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊潜水艦隊司令部において調達する施設借上／潜水艦隊司令部（パシフィックリーチMPC）（以下、この役務という。）について規定する。

1.2 引用文書

この仕様書に引用する文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

引用文書

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）

2 役務に関する要求

2.1 借上期日

令和8年12月3日（木）～4日（金）

2.2 会場及び施設要件

a) 立 地

神奈川県横須賀市内のホテルであること。

b) 施設基準

過去10年以内に政府機関、国際機関、または日本政府観光局（J N T O）の国際会議統計に認定される国際会議の会場としての実績を有すること。

c) 対応言語

英語、韓国語、中国語、スペイン語、ポルトガル語等による対応（カスタマーセンターによる対応含む）及び施設内の案内表示が可能であること。

2.3 詳細要件(会場面積・用途)

借上の日程及び必要面積等は表1による。

表１－会場使用予定(詳細)

日 程	時 間	予定内容	会場面積	備 考
12月3日 (木)	午前・午後	調整会議	90㎡以上1部屋	スクール形式 最大60名
	昼 食	ワーキングランチ	90㎡以上1部屋	最大60名 立食形式 酒類提供なし
12月4日 (金)	午前・午後	調整会議	90㎡以上1部屋	スクール形式 最大60名
	昼 食	ワーキングランチ	90㎡以上1部屋	最大60名 立食形式 酒類提供なし

人数は、令和8年10月31日以降に確定する。

2.4 準備物件

契約の相手方は、各日程の計画に基づき、受付台、講演台、マイク、音響機器一式、プロジェクター、スクリーン、会場入り口表示、演壇花（必要に応じて）、その他、各日程の計画に基づき指示された備品の準備物件を各会場に事前に準備し、設置するとともに、役務終了後、撤去すること。設置場所については、監督官等との事前打ち合わせによるものとする。なお、準備物件の設置及び撤去に係る費用は契約の相手方負担とする。

3 監督・検査

3.1 監督

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）に定める、標準監督・完成検査実施要領を標準とするほか、立会い、提出書類の確認、その他いずれかの方法により必要な監督を行う。

3.2 検査

海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）に定める、標準監督・完成検査実施要領を標準とするほか、提出書類の確認により審査を行う。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、表２による。

表２－提出書類

番号	提出書類	提出部数	提出時期	提出先	様 式
1	終了届	3部	役務終了後,速やかに	検査官	経理執務要領 別紙様式第29

4.2 その他必要な事項

契約の相手方は、この役務の履行に関して官側の責によらない事情により、この役務の履行が困難になった場合、速やかに監督官を経由して契約担当官と協議すること。

4.3 協議事項

この仕様書に疑義が生じた場合は，監督官を経由して契約担当官と協議するものとする。