

補本公示 08-1 第 6 号  
令和 8 年 2 月 20 日

「調査研究（衛星情報サービス支援運用要領）」の契約希望者募集  
要項（企画競争）

分任支出負担行為担当官  
海上自衛隊補給本部経理部長  
岡田 健治

「調査研究（衛星情報サービス支援運用要領）」の契約について企画競争を実施するので、参加希望者は、下記に基づき資料等を提出して下さい。

記

1 件名

「調査研究（衛星情報サービス支援運用要領）」

2 応募できる者の資格

次に掲げる事項の全てに該当する者とする。

(1) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）（以下「予決令」という。）

第 70 条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予決令第 71 条の規定に該当しない者であること。

(3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

(6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正

な契約の履行が確保される者

(7) 提案に関する要求（細部は企画競争説明書による。）

ア 企画提案に関する前提事項（次に示す条件を前提に次号に示す項目に対応する企画提案をすること。）

(ア) SAR衛星画像のみを使用すること。

(イ) AIの解析精度において、静止状態の艦艇を0.8以上の精度で検出できること。

(ウ) 官側ユーザーが簡単に撮影要求及びAIの解析結果を確認できること。

(エ) 官側が無加工の衛星画像データをダウンロードし2次使用できること。

(オ) 官側が撮影した艦艇のID、撮影日時、位置情報等を2次使用できるようCSVファイル形式のデータでダウンロードできること。

イ 要求事項

(ア) 提案概要

(イ) SAR画像

a 使用衛星の諸元について

(a) 撮影面積

(b) センサー分解能

b 運用諸元について

(a) 撮像単価

(b) 撮影最優先権

(c) レイテンシー

(d) 撮影頻度

(e) 撮影可能な地理的範囲

(ウ) AIモデル

a 検出可能な艦船の所属国、種類

b 検出精度

c 移動目標への対応の可否

d AIモデル改良の可否

e 検出精度の向上方法

(エ) サービスシステム

a 主要機能

(a) 撮影計画の受付方法

(b) 画像データの取得・処理要領

(c) 官側への画像及び解析結果の提供要領

b サーバー構成・容量について

c 官側によるA Iの解析結果の確認方法について

d 実用性について

(a) システムの操作性 (ユーザビリティ)

(b) 機能

e 可用性について

(a) 連続運用時間

(b) 稼働率

(c) 障害復旧時間

(d) 目標復旧水準

f システムの拡張性について

(a) データベース容量

(b) ファイルストレージ容量

g システムの保全性について

セキュリティ対策

(オ) 経費概算書 (見積書) 見積の考え方について

(カ) 経費見積 (事業費以外に要する実績経費の真正性について)

(キ) カスタマーサービス

a サポート内容

b サポート可能時間

(ク) その他 (自社のアピールポイントについて)

(8) 令和07・08・09年度競争参加資格 (全省庁統一資格)「役務の提供等」の競争参加資格を有するか、申請中である者又は経営の規模及び経営の状況がそれと同等である者。なお、申請中に応募した場合は資格決定後、速やかに資格審査結果通知書 (写し) を提出すること。

(9) 日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できること。

### 3 応募希望申請書及び企画競争説明書の交付

#### (1) 提出先

海上自衛隊補給本部経理部契約課契約企画係

〒114-8565

東京都北区十条台一丁目5-70

03-3908-5121 (内線5636、5634)

#### (2) 提出期間

令和8年2月24日（火）～令和8年3月10日（火）

（郵送する場合は、提出期間中に必着のこと。）

（3）提出方法

持参又は郵送

持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分（ただし、正午から午後1時までを除く。）

（4）提出書類

ア 応募希望申請書（別紙様式） 1部

イ 資格審査結果通知書（写） 1部

ただし、競争参加資格を有していないものは、会社の財政状況・経営成績を証する書類（直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書並びに会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書及び内部統制システム整備状況の概要）

ウ 業務従事者リスト及び次に示す履歴資料、非公知の情報の取扱いに関する資料 1部

なお、入札者は、提出した資料に関し、説明、質問への回答、追加資料の提出、契約担当官等との協議等に応じる義務を負うものとします。

（ア）業務従事者に係る履歴資料 1部

任意の書式により次の内容を記載お願いします。ただし、必要に応じ追加資料の提出を求めることがあります。

a 各業務従事者毎の氏名、所属、役職、学歴、職歴、業務経験、研修実績その他の経歴、専門的知識その他の知見、資格、母語及び外国語能力、国籍その他文化的背景、業績等（修業、従事、取得等の時期及び期間を含む。）

（イ）非公知の情報の取扱いに関する資料は、次を標準とします。ただし、必要に応じ追加資料の提出を求めることがあります。

a 契約を履行する一環として契約相手方が収集、整理、作成等した一切の情報について、防衛省が保護を要しないと確認するまでは保護すべき情報として取り扱うとともに、契約相手方の代表権を有する者、役員（持分会社にあつては社員を含む。）、管理職員等であっても、当該契約に基づきその取扱いを認められた者以外の者は、これに接してはならず、かつ、職務上の下級者等に対してその提供を要求してはならない旨を定める社内規則（締約締結のときまでに施行予定であるときは、当該施行期日が明記された発簡済みの未施行規則）の写し

b 契約相手方に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、

フランチャイザー、コンサルタントその他の契約相手方に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者（cにおいて「親会社等」という。）の一覧及び契約相手方との資本又は契約（名称如何を問わない何らかの合意をいい、間接契約、三者間契約等を含む。以下同じ。）関係図

c 顧客との契約に基づき契約相手方以外の者に対する伝達又は漏えいが禁じられた情報が報告、共有その他情報提供の対象とならないことが明記された契約相手方とその親会社等との関係を規定する契約を化体する書面すべての写し

(5) 企画競争説明書の交付

参加表明書を確認した後、次の事項を記載した企画競争説明書を交付します。

- ア 企画提案に関する要求
- イ 実施要領
- ウ 仕様書概要
- エ 企画提案書等作成要領
- オ 企画提案書等審査要領

4 企画提案書の提出等

(1) 提出期限

令和8年3月31日（火）午前12時00分まで

(2) 提出場所

第3項第1号に同じ。

(3) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便で提出期限までに必着のこと。）

5 評価結果の通知

企画提案書の評価実施後、契約候補者として1者を選定し、令和8年4月21日（火）を目途に評価結果を郵送にて通知します。

6 疑義の申立

(1) 審査結果に疑義のある応募希望者は、契約担当官等に対して、当該疑義の内容について、審査不合格通知を受領した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができます。

ア 窓 口

第3項第1号に同じ。

イ 時 間

持参する場合は土、日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分（正午から午後1時までを除く。）

- (2) 契約担当官等は、疑義について説明を求められた場合は、疑義の申立の書面を受理した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた応募希望者に対して書面で回答します。
- (3) 疑義の再申立については、書面による回答を受理した日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、契約担当官等は、疑義の再申立の書面を受理した日の翌日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答します。

## 7 応募に当たっての留意事項

応募者は、応募に当たり、次の各号について同意した上で応募をお願いします。

- (1) 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とします。
- (2) 正当な理由がなく資料を期限までに提出しなかった者の応募は無効とします。
- (3) 本公示に示した参加資格を満たさない者の応募は無効とします。
- (4) 説明会、企画提案会への参加、企画提案書の作成及び企画提案書の送付に要する費用は、応募者の負担とします。
- (5) 提出資料は、他の目的には使用しません。
- (6) 資料等の提出に当たっては、製本等、過剰な編てつは不要とします。
- (7) 当該募集に関する問合せは、補給本部経理部契約課契約企画係に行うことができます。

添付書類：別紙様式「応募希望申請書（記入例）」

(記入例)

〇〇. 〇〇. 〇〇

海上自衛隊補給本部経理部長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

応募希望申請書

件 名：「調査研究（衛星情報サービス支援運用要領）」

公示番号：補本公示08-1第6号

- 添付書類：1 資格審査結果通知書  
2 業務従事者リスト及び履歴資料  
3 非公知の情報の取扱いに関する資料