

令和7年度「海上自衛隊75年史編さん業務委託」の契約希望者募集  
要項（企画競争）

分任支出負担行為担当官

海上自衛隊補給本部経理部長

澤田 和 広

令和7年度「海上自衛隊75年史編さん業務委託」の契約について企画競争を実施しますので、応募希望者は、下記に基づき資料等の提出をお願いします。

記

1 件 名

令和7年度「海上自衛隊75年史編さん業務委託」

2 応募希望者の資格

次に掲げる事項のすべてに該当することとします。

(1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)(以下「予決令」という。)

第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

(6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正

な契約の履行が確保される者

- (7) 令和04・05・06年度競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の競争参加資格を有するか、申請中である者、令和07・08・09年度競争参加資格(全省庁統一資格)においても同資格を有する見込みである者又は経営の規模及び経営の状況がそれと同等である者。

なお、申請中に応募した場合は資格決定後、速やかに資格審査結果通知書(写し)を提出すること。

- (8) 企画提案に関する前提事項

海上自衛隊50年史(以下「50年史」という。)を参考とし、下記に示す条件を前提に本項第9号に示す項目に対応する企画提案をすること。

ア 編さん要領

(ア) 海上自衛隊75年史(以下「75年史」という。)本編及び資料編の電子データ版を作成し、編さんのために収集・作成された関係資料とともに納入すること。

(イ) 75年史本編の印刷製本版を作成すること。

イ 編さんの品質

(ア) 75年史は海上自衛隊25年史及び50年史の内容を踏まえたものとし、海上自衛隊が公刊するにふさわしい格調とすること。

(イ) 75年史は海上自衛隊員の海上自衛隊史に対する理解及び執務の参考に資する内容とすること。

(ウ) 各種研究論文等に引用されるに足る、明解な構成、記述をもつ内容とすること。

ウ 公開

(ア) 75年史は国民に対し、海上自衛隊史の認知向上に寄与するため、頒布するなどして公開すること。

(イ) 75年史冊子は、頒布を想定した仕様とし、公開方法については冊子の頒布、インターネット上の公開等を含めて検討し、効果的な方法とすること。

- (9) 要求事項

75年史の編さんについて、以下の各項目に関する企画提案をすること。

なお、各項目に示す事項は標準であり、内容の充実や代替案は参加者の企画提案による。

ア 編さん要領

(ア) 編さん構想、方針について

(イ) 執筆監修要領について

(ウ) 編さんに使用する資料の収集要領について

(エ) 年史編さん従事者の構成について

同種の事業に従事した実績があればその実績を記載すること。

(オ) 全般スケジュールについて

イ 編さんの品質

(ア) 75年史目次体系について

50年史を参考にした75年史目次体系を提案すること。

(イ) 75年史原稿のイメージについて

75年史目次体系として設定したいいずれか1節を選び、節冒頭から見開き2ページのイメージを提案すること。

(ウ) 75年史印刷製本版の冊子等のイメージについて

75年史印刷製本版の冊子等のイメージを提案すること。

ウ 公開の方法

(ア) 頒布の要領について

(イ) 75年史の公開方法について

インターネット上での公開等手段を問わず効果的な方法及び本業務委託履行完了後の公開に関する対応要領を提案すること。

エ 情報保全

業務上知り得た情報の流出防止に関する保全体制・社内規定の整備状況について

オ 連絡体制

(ア) 連絡・調整要領について

(イ) 履行中のトラブル対処要領について

カ その他

75年史編さん及び公開について、自社の能力でアピールできることについて

### 3 応募希望申請書及び企画競争説明書の交付

#### (1) 提出先

海上自衛隊補給本部経理部契約課審査係

〒114-8565

東京都北区十条台一丁目5-70

03-3908-5121(内線5634、5636)

#### (2) 提出期間

令和6年12月13日(金)～令和7年1月15日(水)

( 郵送する場合は、提出期間中に必着のこと。)

( 3 ) 提出方法

持参又は郵送

持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分(ただし、正午から午後 1 時までを除く。)

( 4 ) 提出書類

ア 応募希望申請書(別紙様式) 1 部

イ 資格審査結果通知書(写) 1 部

ただし、競争参加資格を有していないものは、会社の財政状況・経営成績を証する書類(直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書並びに会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書及び内部統制システム整備状況の概要)

ウ 業務従事者リスト及び次に示す履歴資料、別封の非公知の情報の取扱いに関する資料 1 部

なお、入札者は、提出した資料に関し、説明、質問への回答、追加資料の提出、契約担当官等との協議等に応じる義務を負うものとします。

(ア) 業務従事者に係る履歴資料 1 部

任意の書式により次の内容を記載お願いします。ただし、必要に応じ追加資料の提出を求めることがあります。

a 各業務従事者毎の氏名、所属、役職、学歴、職歴、業務経験、研修実績その他の経歴、専門的知識その他の知見、資格、母語及び外国語能力、国籍その他文化的背景、業績等(修業、従事、取得等の時期及び期間を含む。)

(イ) 非公知の情報の取扱いに関する資料は、次を標準とします。ただし、必要に応じ追加資料の提出を求めることがあります。

a 契約を履行する一環として契約相手方が収集、整理、作成等した一切の情報について、防衛省が保護を要しないと確認するまでは保護すべき情報として取り扱うとともに、契約相手方の代表権を有する者、役員(持分会社にあつては社員を含む。)、管理職員等であっても、当該契約に基づきその取扱いを認められた者以外の者は、これに接してはならず、かつ、職務上の下級者等に対してその提供を要求してはならない旨を定める社内規則(締約締結のときまでに施行予定であるときは、当該施行期日が明記された発簡済みの未施行規則)の写し

b 契約相手方に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の契約相手方に対して指導、

監督、業務支援、助言、監査等を行う者（ において「親会社等」という。）の一覧及び契約相手方との資本又は契約（名称如何を問わない何らかの合意をいい、間接契約、三者間契約等を含む。以下同じ。）関係図  
c 顧客との契約に基づき契約相手方以外の者に対する伝達又は漏えいが禁じられた情報が報告、共有その他情報提供の対象とならないことが明記された契約相手方とその親会社等との関係を規定する契約を化体する書面すべての写し

エ 類似の編さん事業の受注実績がある場合はその実績がわかる資料

#### (5) 企画競争説明書の交付

応募希望申請書を確認した後、次の事項を記載した企画競争説明書を交付します。

- ア 実施要領
- イ 企画提案に関する要求
- ウ 仕様書概要
- エ 企画提案書等作成要領
- オ 企画提案書等審査要領

### 4 企画提案書の提出等

#### (1) 提出期限

令和7年2月12日（水）12時まで

#### (2) 提出場所

第3項第1号に同じ。

#### (3) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便で提出期限までに必着のこと。）

### 5 評価結果の通知

企画提案書の評価実施後、契約候補者として1者を選定し、令和7年3月7日（金）を目途に評価結果を郵送にて通知します。

### 6 疑義の申立

(1) 審査結果に疑義のある応募希望者は、契約担当官等に対して、当該疑義の内容について、審査不合格通知を受領した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができます。

#### ア 窓口

第3項第1号に同じ。

## イ 時 間

持参する場合は土、日及び祝日を除く毎日、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分（正午から午後 1 時までを除く。）

- ( 2 ) 契約担当官等は、疑義について説明を求められた場合は、疑義の申立の書面を受理した日の翌日から起算して 5 日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた応募希望者に対して書面で回答します。
- ( 3 ) 疑義の再申立については、書面による回答を受理した日から 3 日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、契約担当官等は、疑義の再申立の書面を受理した日の翌日から 3 日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答します。

## 7 応募に当たっての留意事項

応募者は、応募に当たり、次の各号について同意した上で応募をお願いします。

- ( 1 ) 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とします。
- ( 2 ) 正当な理由がなく資料を期限までに提出しなかった者の応募は無効とします。
- ( 3 ) 本公示に示した参加資格を満たさない者の応募は無効とします。
- ( 4 ) 説明会、企画提案会への参加、企画提案書の作成及び企画提案書の送付に要する費用は、応募者の負担とします。
- ( 5 ) 提出資料は、他の目的には使用しません。
- ( 6 ) 資料等の提出に当たっては、製本等、過剰な編てつは不要とします。
- ( 7 ) 当該募集に関する問合せは、補給本部経理部契約課審査係に行うことができます。

添付書類：別紙様式「応募希望申請書（記入例）」

別紙様式

(記入例)

〇〇.〇〇.〇〇

海上自衛隊補給本部経理部長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

応募希望申請書

件 名：令和7年度「海上自衛隊75年史編さん業務委託」

公示番号：補本公示07-1第1号

- 添付書類：1 資格審査結果通知書  
2 業務従事者リスト及び履歴資料  
3 非公知の情報の取扱いに関する資料