

令和5年度「情報共有システムに関する調査研究」の契約希望者募集  
要項（企画競争）

分任支出負担行為担当官

海上自衛隊補給本部管理部長

澤田 和 広

令和5年度「情報共有システムに関する調査研究」の契約について、企画競争を実施するので希望者は下記に基づき応募してください。

記

1 件名

令和5年度「情報共有システムに関する調査研究」

2 企画競争に参加できる者の資格

(1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）

第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

(6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者

- (7) 令和04・05・06年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の競争参加資格を有するか、申請中である者又は経営の規模及び経営の状況がそれと同等である者。なお申請中に応募した場合は資格決定後、速やかに資格審査結果通知書（写し）を提出すること。
- (8) 海自の情報共有方法として、新規システムの構築、若しくは海上自衛隊で保有する既存システムの応用又は改修、いずれかの方針がより費用対効果が見込めるかについて企画提案できること。
- (9) 前号の結果を踏まえたシステム開発若しくはシステム改修手法について、最新の技術動向を踏まえた最適な手法を企画提案できること。
- (10) 他自衛隊のシステム等を参照すると共に、最新技術動向を踏まえた、海上自衛隊に最適な可視化の方法を企画提案できること。
- (11) 防衛装備庁の関連実験装置に入力するためのデータを参照すると共に、海自の情報共有方法における最適なデータフロー、データフォーマット及びデータベース構築方針並びにこれに最適な通信ネットワークを企画提案できること。
- (12) 海上自衛隊で実施中の関連役務で検討している器材で測定したデータについて、これをシステムに取り込む際の最適な方法及び最適な可視化方法を企画提案できること。
- (13) 日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できる者
- (14) 本件の参加表明に先立ち、個別に要求元から事業説明を受けること。  
なお、説明を受ける際は、次項の参加表明書提出先に、資格審査結果通知書（写）を提出すること。

### 3 企画競争参加申し込みに関する手続き等

#### (1) 参加表明書提出先

〒114-8565

東京都北区十条台一丁目5-70

海上自衛隊補給本部管理部契約課審査係

03-3908-5121（内線5665）

#### (2) 提出期間

令和5年12月5日（火）～令和5年12月19日（火）

（郵送する場合は、提出期間中に必着のこと。）

#### (3) 提出方法

直接持参又は郵送とし、直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、

午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

(4) 提出書類

ア 参加表明書（別紙様式） 1部

イ 競争参加資格に係る資格審査結果通知書（写） 1部

ただし、競争参加資格を有していないものは、会社の財政状況・経営成績を証する書類（直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書並びに会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書及び内部統制システム整備状況の概要）

ウ この企画競争に参加を希望する者は、業務従事者リスト及び次に示す履歴資料、別封の非公知の情報の取扱いに関する資料を提出期限までに提出しなければならない。

なお、入札者は、提出した資料に関し、説明、質問への回答、追加資料の提出、契約担当官等との協議等に応じる義務を負うものとする。

エ 業務従事者に係る履歴資料は、任意の書式により次の内容を記載する。ただし、必要に応じ追加資料の提出を求めることがある。

① 各業務従事者毎の氏名、所属、役職、学歴、職歴、業務経験、研修実績その他の経歴、専門的知識その他の知見、資格、母語及び外国語能力、国籍その他文化的背景、業績等（修業、従事、取得等の時期及び期間を含む。）

オ 非公知の情報の取扱いに関する資料は、次を標準とする。ただし、必要に応じ追加資料の提出を求めることがある。

① 契約を履行する一環として契約相手方が収集、整理、作成等した一切の情報について、防衛省が保護を要しないと確認するまでは保護すべき情報として取り扱うとともに、契約相手方の代表権を有する者、役員（持分会社にあつては社員を含む。）、管理職員等であっても、当該契約に基づきその取扱いを認められた者以外の者は、これに接してはならず、かつ、職務上の下級者等に対してその提供を要求してはならない旨を定める社内規則（締約締結のときまでに施行予定であるときは、当該施行期日が明記された発簡済みの未施行規則）の写し

② 契約相手方に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の契約相手方に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者（③において「親会社等」という。）の一覧及び契約相手方との資本又は契約（名称如何を問わない何らかの合意をいい、間接契約、三者間契約等を含む。以下同じ。）関係図

③ 顧客との契約に基づき契約相手方以外の者に対する伝達又は漏えいが禁

じられた情報が報告、共有その他情報提供の対象とならないことが明記された契約相手方とその親会社等との関係を規定する契約を化体する書面すべての写し

(5) 企画競争説明書の交付

参加表明書を確認した後、次の事項を記載した企画競争説明書を交付する。

- ア 実施要領
- イ 企画提案に関する要求
- ウ 仕様書概要
- エ 企画提案書等作成要領
- オ 企画提案書等審査要領

4 企画提案書の提出等

(1) 提出期限

令和6年1月16日（火）午後5時15分まで

(2) 提出場所

第3項第1号に同じ。

(3) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便で提出期限までに必着のこと。）

5 評価結果の通知

企画提案書の評価実施後、契約候補者として1者を選定し、令和6年1月30日（火）を目途に評価結果を郵送にて通知する。

6 疑義の申立

(1) 審査結果に疑義のある者は、契約担当官等に対して、当該疑義の内容について、審査不合格通知を受理した日の翌日から起算して5日以内に書面をもって申し立てることができる。

ア 窓口：第3項第1号に同じ。

イ 時間：直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

(2) 契約担当官等は、疑義について説明を求められた場合は、疑義の申立の書面を受理した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。

(3) 疑義の再申立については、書面による回答を受理した日から3日（土、日及

び祝日を除く。)以内に書面をもって申し立てることができ、契約担当官等は、疑義の再申立の書面を受理した日の翌日から3日(土、日及び祝日を除く。)以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。

#### 7 応募に当たっての留意事項

応募者は、応募に当たり、次の各号について同意した上で応募するものとする。

- (1) 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とする。
- (2) 正当な理由がなく資料を期限までに提出しなかった者の応募は無効とする。
- (3) 本公示に示した参加資格を満たさない者の応募は無効とする。
- (4) 説明会、企画提案会への参加、企画提案書の作成及び企画提案書の送付に要する費用は、応募者の負担とする。
- (5) 提出資料は、他の目的には使用しない。
- (6) 資料等の提出に当たっては、製本等、過剰な編てつは不要とする。
- (7) 当該募集に関する問合せを、補給本部管理部契約課審査係に行うことができる。

添付書類：別紙様式「参加表明書（記入例）」

別紙様式

〇〇. 〇〇. 〇〇

海上自衛隊補給本部管理部長 殿

〇〇〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長 〇〇 〇〇

参 加 表 明 書

令和5年度「情報共有システムに関する調査研究」(補本公示05-1第94号  
(令和5年12月5日)) について、下記のとおり応募します。

記

調達品目
令和5年度「情報共有システムに関する調査研究」

添付書類：資格審査結果通知書

業務従事者リスト及び履歴資料

非公知の情報の取扱いに関する資料