

調達要求番号：G26-S26-2000528267-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	調達品目表による。	仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1
名 称	スタビライザー付航空双眼鏡, 改 ----- 一般用品（カタログ製品） 共通仕様書	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	11.12.15
		改正年月日	令和5年12月7日
		補給本部 需品部 需品整備課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊において使用する一般用品（カタログ製品）の調達に係る共通的要求事項について規定する。

1.2 品名及びカタログ製品名

この仕様書で調達する製品の品名及びカタログ製品名は、調達品目表による。

2 製品に関する要求

2.1 一般事項

調達品目表に指定する場合を除き、製造者の仕様及び社内規格並びに商慣習による。

2.2 製品の表示

製品の表示は、調達品目表に指定する場合を除き、製造者の規定する仕様及び社内規定による。

3 監督・検査

監督及び検査は、調達要領指定書に指定する場合を除き、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、調達品目表に指定する場合を除き、商慣習による。

4.2 外装の表示

外装の見やすい箇所に、次の事項を明記する。

- 調達要求番号
- 物品番号
- 品名（調達品目表の品名又は種類による。）
- 数量
- 納入年月
例 2023年11月
- 契約の相手方の名称又はその略号

5 その他の指示

5.1 附属品・予備品

附属品及び予備品は、調達品目表に指定する場合を除き、製造者の標準品を附するものとする。

5.2 添付書類・提出書類

添付書類及び提出書類は、調達品目表又は調達要領指定書に指定する場合は、その指示による。

5.3 承認用図面（見本）

承認用図面は、調達品目表に指定する場合は、その指示による。

6 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

調 達 品 目 表

調達要求番号	G26-S26-2000528267-00	作成部 課	補給本部需品部需品整備課
調達要求年月日	8. 10. 19	作成年月日	28. 11. 10
仕様書番号	M4P-G-Z0001-J 1	品目番号	G-Z0286-3
物品番号等	6650-335-6847-5		

品名	カタログ製品名
スタビライザー付航空双眼鏡, 改	キャノン(株)製 ビノキュラーズ 15×50 I S ALL WEATHER

1 製品の表示

調達要領指定書により指示する場合のほかは、本体上部に、**NDS Z 8011**の第1種に準じた銘板を取り付けること。

2 添付書類

取扱説明書を製品1EAにつき1部添付するものとする。

3 付属品

付属品は、**表1**による。

表1－付属品

番号	品名	数量
1	ケース（メーカー標準）	1
2	ストラップ	1
3	偏光フィルタ	2
4	オレンジフィルタ	2
5	単三乾電池	2

調達要領指定書	発 簡 番 号																														
	調 達 要 求 番 号	G26-S26-2000528267-00																													
	調 達 要 求 年 月 日	令和 8 年 1 0 月 1 9 日																													
	作 成 部 課	補給本部需品部需品第 2 課																													
	作 成 年 月 日	令和 8 年 1 0 月 5 日																													
品 名	スタビライザー付航空双眼鏡, 改																														
仕 様 書 番 号	M 4 P - G - Z 0 0 0 1 - J 1																														
指定事項：本調達は、次による。 3 監督・検査 検査は、海上自衛隊経理執務要領（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日）別紙第 2 7 標準資料監督・完成検査実施要領によるものとし、品質保証書又は検査成績書について書面審査を受けるものとする。なお、社内検査は、納入する製品が契約の要求に合致していることを社内規定に基づき実施するものとする。 5 その他の指示 5.2 提出書類 提出書類については、表 1 による。 表 1－提出書類 <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書類名</th> <th>提出先</th> <th>部数</th> <th>記事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>終了届（検査等申請書）</td> <td>検査官</td> <td>1</td> <td>海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日），別紙様式第 2 9 による。品目が複数の場合は，内訳書を添付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>検査調書（完成検査合格証）</td> <td>検査官</td> <td>4</td> <td>海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日），別紙様式第 3 0 による。品目が複数の場合は，内訳書を添付</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>品質保証書又は検査成績書</td> <td>検査官</td> <td>1</td> <td rowspan="2">—</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>包装証明及び外装の表示</td> <td>検査官</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>納品書・（受領）検査調書</td> <td>受領</td> <td>6</td> <td>海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補本企情第 8 9 号。令和 8 年 5 月 1 1 日），物管訓令別記様式第 3 8 号による。</td> </tr> </tbody> </table>			番号	書類名	提出先	部数	記事	1	終了届（検査等申請書）	検査官	1	海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日），別紙様式第 2 9 による。品目が複数の場合は，内訳書を添付	2	検査調書（完成検査合格証）	検査官	4	海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日），別紙様式第 3 0 による。品目が複数の場合は，内訳書を添付	3	品質保証書又は検査成績書	検査官	1	—	4	包装証明及び外装の表示	検査官	1	5	納品書・（受領）検査調書	受領	6	海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補本企情第 8 9 号。令和 8 年 5 月 1 1 日），物管訓令別記様式第 3 8 号による。
番号	書類名	提出先	部数	記事																											
1	終了届（検査等申請書）	検査官	1	海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日），別紙様式第 2 9 による。品目が複数の場合は，内訳書を添付																											
2	検査調書（完成検査合格証）	検査官	4	海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第 1 4 3 号。令和 8 年 3 月 2 7 日），別紙様式第 3 0 による。品目が複数の場合は，内訳書を添付																											
3	品質保証書又は検査成績書	検査官	1	—																											
4	包装証明及び外装の表示	検査官	1																												
5	納品書・（受領）検査調書	受領	6	海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補本企情第 8 9 号。令和 8 年 5 月 1 1 日），物管訓令別記様式第 3 8 号による。																											