

調達要求番号：G26-N27-2000537788-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	調達品目表による。	仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1
名 称	超望遠レンズ、デジタル一眼 レフカメラ、情報調査用 ----- 一般用品（カタログ製品） 共通仕様書	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	11.12.15
		改正年月日	令和5年12月7日
		補給本部 需品部 需品整備課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊において使用する一般用品（カタログ製品）の調達に係る共通的要求事項について規定する。

1.2 品名及びカタログ製品名

この仕様書で調達する製品の品名及びカタログ製品名は、調達品目表による。

2 製品に関する要求

2.1 一般事項

調達品目表に指定する場合を除き、製造者の仕様及び社内規格並びに商慣習による。

2.2 製品の表示

製品の表示は、調達品目表に指定する場合を除き、製造者の規定する仕様及び社内規定による。

3 監督・検査

監督及び検査は、調達要領指定書に指定する場合を除き、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、調達品目表に指定する場合を除き、商慣習による。

4.2 外装の表示

外装の見やすい箇所に、次の事項を明記する。

- a) 調達要求番号
- b) 物品番号
- c) 品名（調達品目表の品名又は種類による。）
- d) 数量
- e) 納入年月
例 2023年11月
- f) 契約の相手方の名称又はその略号

5 その他の指示

5.1 附属品・予備品

附属品及び予備品は、調達品目表に指定する場合を除き、製造者の標準品を附するものとする。

5.2 添付書類・提出書類

添付書類及び提出書類は、調達品目表又は調達要領指定書に指定する場合は、その指示による。

5.3 承認用図面（見本）

承認用図面は、調達品目表に指定する場合は、その指示による。

6 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

調 達 品 目 表

調達要求番号	G26-N27-2000537788-00	作成部課	補給本部需品部需品第2課
調達要求年月日	令和8年10月20日	作成年月日	令和8年5月22日
仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1	品目番号	G-Z1128
物品番号	TY00-B00EN-RENU(J0216)		

品名	カタログ製品名 ^{a)}
超望遠レンズ、デジタル一眼レフカメラ、 情報調査用	ニコン製 AF-S NIKKOR 800mm f/5.6 E FL ED VR又は同等以上の もの（他社の製品を含む。）
注^{a)} この調達品目表で記載したカタログ製品名は、製品を選定する際の参考として例示した ものであり、当該製品を指定するものではない。	

1 製品に関する要求

- a) レンズはニコンD850（Fマウント）に対応しているものであること。
b) 焦点距離700mm以上のものであること。
c) オートフォーカス機能があるもの。

2 製品の表示

トランクケースに、**図1**に示す様式の事項を表示する。

海 上 自 衛 隊	
物品番号等	a)
品 名	b)
契 約 者	c)

注^{a)} 物品番号等 **例** TY00-B00EN-RENU(J0216)

注^{b)} 品名 **例** 超望遠レンズ、デジタル一眼レフカメラ、情報調査用

注^{c)} 契約の相手方の名称又はその略号を記入する。

図1－製品の表示

3 附属品

附属品は、メーカー標準のほか、**表1**とする。ただし、メーカー標準の附属品に含まれるものは除く。

表1－附属品

番号	品 名	数量
1	レンズフード	1 個
2	レンズキャップ	1 個
3	レンズ用裏ふた	1 個
4	トランクケース	1 個
5	レンズ用ストラップ	1 個

4 取扱説明書

取扱説明書を製品1個につき1部添付する。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	契約管理番号	G26-N27-2000537788-00
	調達要求年月日	令和8年10月20日
	作 成 部 課	補給本部需品部需品第2課
	作 成 年 月 日	令和8年10月14日
品 名	超望遠レンズ、デジタル一眼レフカメラ、情報調査用	
仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1	

指定事項：本調達は次による。

3 検査

検査は、海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）によるものとし、品質保証書又は検査成績書について書面審査を受けること。なお、社内検査は、納入する製品が契約の要求に合致していることを社内規定に基づき実施するものとする。

5.2 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

番号	書類名	提出先	部数	備考
1	終了届 (検査等申請書)	検査官	1	別紙様式第29 ^{a)}
2	検査調書 (完成検査合格証)	検査官	4	別紙様式第30 ^{a)}
3	品質保証書又は検査成績書	検査官	1	—
4	包装証明及び外装の表示	検査官	1	
5	納品書・(受領)検査調書	受領検査官	6	別記様式第38 ^{b)}
注 ^{a)} 海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）				
注 ^{b)} 防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）				