

内訳書

1/1

項目 番号	品目コード	品名・規格			単位	数量	納入場所	履行期限	備考
10	4220-915-63092	浮力調整具B. C, 2型	仕 様 書 の と お り		ZEA	4	横造補所分任官	2027/07/30	浮力調整具B. C, 2型
20	ZEIKINTOU_KEIRI	税金等_経理			ZEA	1	内訳のとおり	2027/07/30	

調達要求番号：G26-N27-2000537729-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	調達品目表による。	仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1
名 称	浮力調整具B. C, 2型 ----- 一般用品（カタログ製品） 共通仕様書	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	11.12.15
		改正年月日	令和5年12月7日
		補給本部需品部需品整備課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊において使用する一般用品（カタログ製品）の調達に係る共通的要求事項について規定する。

1.2 品名及びカタログ製品名

この仕様書で調達する製品の品名及びカタログ製品名は、調達品目表による。

2 製品に関する要求

2.1 一般事項

調達品目表に指定する場合を除き、製造者の仕様及び社内規格並びに商慣習による。

2.2 製品の表示

製品の表示は、調達品目表に指定する場合を除き、製造者の規定する仕様及び社内規定による。

3 監督・検査

監督及び検査は、調達要領指定書に指定する場合を除き、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、調達品目表に指定する場合を除き、商慣習による。

4.2 外装の表示

外装の見やすい箇所に、次の事項を明記する。

- a) 調達要求番号
- b) 物品番号
- c) 品名（調達品目表の品名又は種類による。）
- d) 数量
- e) 納入年月
例 2023年11月
- f) 契約の相手方の名称又はその略号

5 その他の指示

5.1 附属品・予備品

附属品及び予備品は、調達品目表に指定する場合を除き、製造者の標準品を附するものとする。

5.2 添付書類・提出書類

添付書類及び提出書類は、調達品目表又は調達要領指定書に指定する場合は、その指示による。

5.3 承認用図面（見本）

承認用図面は、調達品目表に指定する場合は、その指示による。

6 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

調達品目表

調達要求番号	G26-N27-2000537729-00	作成部課	補給本部需品部需品第2課
調達要求年月日	令和8年10月20日	作成年月日	令和8年2月9日
仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1	品目番号	G-Z0502-5
物品番号	4220-915-63092		

品名	カタログ製品名 ^{a)}
浮力調整具B. C, 2型	(有)シンカテック BCJ-5710GB HEAD Japan(株) BC-1 又は同等以上のもの(他社の製品を含む。)
注 ^{a)} この仕様書に記載したカタログ製品名は、製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。	

1 サイズ

サイズは、**表1**の適合体格すべてをカバーできるフリーサイズであること。

表1ー適合体格

胸囲 (cm)	ウェスト (cm)
80～125	80～120

2 製品に関する要求

- 浮力(バックフロートのみ)は、最大102.5N(許容: -2%)以上(10.25kgf以上)であること。
- バックフロートタイプであること。
- ハーネスは、独立した構造であること。(タンクの荷重をハーネスのみで支え、浮力体に直接タンク荷重が影響しない構造であること。)
- 複数箇所から浮力体の排気が可能であること。
- 本体は、840デニール以上のナイロン製であること。
- EN1809または、同等以上の水準を満たす公的機関の承認を得た製品であること。

3 取扱説明書

取扱説明書を製品1EAにつき1部添付するとともに、初回納入時のみ、海上自衛隊補給本部需品部に提出すること。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	契約管理番号	G26-N27-2000537729-00
	調達要求年月日	令和8年10月20日
	作 成 部 課	補給本部需品部需品第2課
	作 成 年 月 日	令和8年10月14日
品 名	浮力調整具B. C, 2型	
仕様書番号	M4P-G-Z0001-J1	

指定事項：本調達は次による。

3 検査

検査は、海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）によるものとし、品質保証書又は検査成績書について書面審査を受けること。なお、社内検査は、納入する製品が契約の要求に合致していることを社内規定に基づき実施するものとする。

5.2 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

番号	書類名	提出先	部数	備考
1	終了届 (検査等申請書)	検査官	1	別紙様式第29 ^{a)}
2	検査調書 (完成検査合格証)	検査官	4	別紙様式第30 ^{a)}
3	品質保証書又は検査成績書	検査官	1	—
4	包装証明及び外装の表示	検査官	1	
5	納品書・(受領)検査調書	受領検査官	6	別記様式第38 ^{b)}

注^{a)} 海上自衛隊経理執務要領について（通知）（海幕経第143号。令和8年3月27日）

注^{b)} 防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）