

入 札 公 告

分 任 支 出 負 担 行 為 担 当 官
海 上 自 衛 隊 補 給 本 部
経 理 部 長 岡 田 健 治

下記のとおり一般競争入札を行います。

なお、本件は令和7年度の予算が成立することを条件とした入札であり、当該契約に係る令和7年度の予算成立が4月1日以降となった場合は、落札決定及び契約締結は予算成立日以降とします。また、暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全期間の契約としますが、全額計上されていないときは、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とします。

記

1 競争執行の日時及び場所

- 日時：令和7年4月15日（火） 11時00分 （送達による入札書の受領期限は、令和7年4月14日（月）17時必着）
- 場所：東京都北区十条台1-5-70 十条駐屯地C庁舎北棟 海上自衛隊補給本部経理部契約課第2入札室
（送達による入札書の送付先：〒114-8565 東京都北区十条台1-5-70 海上自衛隊補給本部経理部契約課）

2 入札参加申込の日時等

- 日時：公告日～令和7年4月14日（月） 17時まで
- 場所：海上自衛隊補給本部経理部契約課
- 申込：応札意思確認のため、上記の申込日時までに「入札参加申込用紙」及び「資格審査結果通知書」（写し）の提出をお願いします。（「入札参加申込用紙」は、入札公告HP下段の契約関係書類等から入手できます。）

3 競争参加者に必要な資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和04・05・06年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の製造」の「D」等級以上に格付けされ、競争参加資格を有する者、かつ、令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）においても同資格を有することが見込まれ、資格決定後、速やかに資格審査結果通知書を提出できる者であること。当該競争参加資格を有していない者にあつては、競争執行日までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められる者であること。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

4 競争入札に付する事項

調達要求番号	件名	数量・単位	履行期限	履行場所
07-1-4261-0011-0016-00	海上自衛隊カレンダー	102,700枚	令和7年10月15日	中央業務会計隊 （海幕総務課）

5 仕様説明会

実施しません。

6 入札書の記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載して下さい。ただし、入札書に記載される書面上の金額が消費税法に規定する消費税の課税標準と一致しないものは除きます。

7 契約金額の端数処理

入札書に記載された金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとします。ただし、単価契約の場合には端数処理を行わず原則どおり入札書に記載された書面上の金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額に相当する額をもって申込みがあったものとします。

8 契約条項、入札条件を示す場所

東京都北区十条台1-5-70 十条駐屯地C庁舎北棟 海上自衛隊補給本部経理部契約課入札室

9 保証金

- (1) 入札保証金及び契約保証金：全額免除とします。
- (2) 落札者が契約を結ばないときは、落札者が見積もった契約金額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の5に相当する金額を違約金として徴収します。

10 契約書の作成の要否

遅滞なく契約書の作成を要します。ただし、契約金額が150万円を超えず、特約条項の付与もない場合は、請書の作成をもって代えることができます。

11 適用する契約条項

製造請負契約一般条項

12 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に反した入札は無効とします。

13 その他

- (1) 予算決算及び会計令第85条の規定に基づく基準により、契約担当官等が予め定めた調査基準価格を下回った価格で入札を行った入札参加者は、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札を行った入札参加者であっても落札者としなないことがあります。
調査基準価格を下回った入札が行われた場合、入札執行者は、入札参加者に対して「落札者の決定の保留」を宣言し、会計法第29条の6第1項ただし書きの規定により、落札者を後日決定するものとします。
なお、調査基準価格を下回った入札を行った入札参加者は、その後の聞き取り調査にご協力下さい。
- (2) 入札及び契約心得・契約条項は、海上自衛隊補給本部エントランス（十条駐屯地C庁舎北棟）に掲示するほか、海上自衛隊オフィシャルサイトにも掲載しています。
- (3) 入札参加者は、入札日前日（入札日の前日が日曜日、国民の祝日及び休日の場合は、その前の平日とする。）までに参加申込用紙に記入の上、資格審査結果通知書の写しとともに提出した後、仕様書等を受領して下さい。ただし、5項に示す説明等がある場合はこれによります。
- (4) 落札者は「インセンティブ契約制度に関する特約条項」の適用を申し出ることができます。
- (5) 送達により入札を行う場合は、入札書を調達要求番号、件名を表記した封筒に封入した上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、必ず書留、簡易書留、配達記録郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律に定める信書便のうち書留の郵便物に準ずる取扱いをするものにより、1(1)に示す受領期限までに送付するものとします。
- (6) 納入先又は履行先によっては、基地の入門に際し、事前の手続きが必要となる場合があります。また、米軍と同一の基地については手続きが異なる場合がありますので、契約一般条項の規定に基づき、あらかじめご確認下さい。
なお、詳細は要求元担当者までお問い合わせ下さい。
- (7) この入札に関する詳細については、海上自衛隊補給本部経理部契約課契約係までお問い合わせ下さい。
TEL：03-3908-5121（内線）5625 5626 5629 FAX：03-5924-7603
なお、この入札における仕様(内訳)書の内容については、要求元担当者までお問い合わせ下さい。
TEL：03-3268-3111（内線）50167

調達要求番号：07-1-4261-0011-0016-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等		仕様書番号	0011P-9-00016-2
名称	海上自衛隊カレンダー	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和5年3月28日
		改正年月日	令和7年1月22日
		海上幕僚監部総務部総務課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上幕僚監部総務部総務課において調達する海上自衛隊カレンダー（以下、カレンダーという。）について規定する。

1.2 引用文書等

この仕様書に引用する文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

法令等

著作権法（昭和45年法律第48号）

海上自衛隊における調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.30）

b) 関連文書

法令等

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部について（通知）（海幕経第183号。27.3.18）

海上自衛隊補給実施要領（補本装補第2072号。18.12.27）

2 製品に関する要求

2.1 対象品目及び数量等

対象品目及び数量等は物品調達要求書内訳書のとおり。

2.2 対象品目の規格等

対象品目の規格等は次のとおり。

- ・片面アート紙四六版 90Kg
- ・JIS B2判縦長（全辺化粧断裁）

2.3 役務の内容

2.3.1 一般的要求事項

契約の相手方は、監督官から電子データで引渡すデザインデータ（AI形式及びPDF形式）をもとに契約の相手方において印刷を行うこと。

なお、データの受け渡しは電子メールにより行うものとする。

2.3.2 校正に関する事項

契約の相手方は、カレンダーの印刷見本を作製し監督官に提出し文字確認及び色校正を受け監督官の承認を得ること。

2.3.3 印刷に関する事項

契約の相手方は、2.2.2の校正を受けた後にカレンダーの印刷を行うこと。

なお、印刷はオフセット印刷でカラー4色刷り（環境に対応したインクを使用）とする。

2.3.4 品質に関する事項

製品の外観は、印刷ずれ、紙のしわ、インクの着色むら、汚損、損傷がないように仕上げ、デザインのイメージに遜色がないようにすること。

3 監督・検査

3.1 監督

監督は、海上自衛隊における調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.30）を標準とするほか、立会い、確認、その他の方法により必要な監督を行う。

3.2 検査

検査は、海上自衛隊における調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.30）を標準とするほか、完成検査、配達状況一覧表（付表2）による受領検査及び提出書類について書類審査を行う。

4 出荷条件

4.1 包装等に関する事項

契約の相手方は、印刷したカレンダーを100枚毎クラフト紙で包装し、製品の重量に耐えうる強度を持ったダンボール箱に収納するとともに品名及び数量をダンボール紙箱側面に明記すること。

4.2 発送に関する事項

契約の相手方は、この仕様書で指定する送付先及び数量等（付表1）に基づきカレンダーを発送すること。また、配達状況一覧表（付表2）を作製し、納入時に速やかに受領検査官へ電子メールで送信すること。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

提出書類	提出部数	提出先	提出時期	備考
検査等申請書	5部	検査官	完成検査時	書式第22
納品書	5部	受領検査官	納品時	海補3021様式
配達状況一覧表	1部	受領検査官	納入時、速やかに	付表2

5.2 データ等の破棄

契約の相手方は、この役務の履行後、使用したデータ及び作製に使用した一切の材料を消去・破棄すること。

5.3 知的財産権

契約の相手方は、官に提出された著作物に関する全ての著作権[著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び第28条に規定する権利を含む。]を納入と同時に官に譲渡し、また、契約の相手方は著作者人格権を行使せず、契約の相手方は第三者に著作者人格権を行使させないこと。

5.4 その他必要な事項

その他必要な事項は次のとおり。

- a) この調達に必要な材料及び器材等は契約相手方が準備するものとする。
- b) 官側から貸与する見本の著作権は官に帰属し契約の相手方は官に無断でその全部又は一部を利用してはならない。また、指定数量以上作製する等、これを第三者に譲渡、売却及びこれに類する行為を行ってはならない。

5.5 疑義事項

この仕様書に疑義が発生した場合は、契約担当官等と協議するものとする。

付表 1 - 送付先及び数量等

番号	送付先 (受取場所)	住 所	数 量
1	東京業務隊補給科資材係 受領検査場	東京都新宿区市ヶ谷本村町 5-1	23300 枚
2	横須賀造修補給所資材部	神奈川県横須賀市田浦港町無番地	10800 枚
3	呉地方総監部 広報推進室	広島県呉市幸町 8-1	6000 枚
4	佐世保造修補給所資材部	長崎県佐世保市崎辺町無番地	5500 枚
5	舞鶴造修補給所資材部	京都府舞鶴市北吸北宿 1059 番地	4900 枚
6	大湊造修補給所資材部	青森県むつ市大湊町 1-22	5100 枚
7	第 1 術科学校 総務課	広島県江田島市江田島町国有無番地	600 枚
8	阪神基地隊 総務科	兵庫県神戸市東灘区魚崎浜町 37	1600 枚
9	下関基地隊 総務科	山口県下関市永田本町 4-8-1	500 枚
1 0	函館基地隊 総務科	北海道函館市大町 10 番 3 号	500 枚
1 1	沖縄基地隊 総務科	沖縄県うるま市勝連平敷屋 1920 番地	300 枚
1 2	第 1 航空群司令部 監理幕僚部広報室	鹿児島県鹿屋市西原 3-11-2	800 枚
1 3	第 2 航空群司令部 監理幕僚部広報室	青森県八戸市大字河原木字高館	800 枚
1 4	第 4 航空群司令部 監理幕僚部広報室	神奈川県綾瀬市厚木基地内	1600 枚
1 5	第 5 航空群司令部 監理幕僚部広報室	沖縄県那覇市字当間 252	700 枚
1 6	第 2 1 航空群司令部 監理幕僚部広報室	千葉県館山市宮城無番地	700 枚
1 7	第 2 2 航空群司令部 監理幕僚部広報室	長崎県大村市今津町 10	700 枚
1 8	第 3 1 航空群司令部 監理幕僚部広報室	山口県岩国市三角町 2 丁目	700 枚
1 9	下総教育航空群司令部 監理幕僚部広報室	千葉県柏市藤ヶ谷 1614-1	1600 枚
2 0	徳島教育航空群司令部 監理幕僚部広報室	徳島県板野郡松茂町住吉字住吉開拓 38	500 枚
2 1	小月教育航空群司令部 監理幕僚部広報室	山口県下関市松屋本町 3-2-1	500 枚
2 2	航空補給処 就職援護広報室	千葉県木更津市江川無番地	500 枚

付表 1 - 送付先及び数量等 (続き)

番号	送付先 (受取場所)	住 所	数 量
23	第24航空隊 総務室	徳島県小松島市和田島町字州端 4-3	500 枚
24	海上自衛隊幹部学校 総務課	東京都目黒区中目黒 2-2-1	600 枚
25	海上自衛隊補給本部 総務部総務課	東京都北区十条台 1-5-70	100 枚
26	海上自衛隊東京音楽隊 総務科	東京都立川市栄町 1-2-10	400 枚
27	札幌地方協力本部総務課	北海道札幌市中央区北 4 条西 15-1	800 枚
28	函館地方協力本部総務課	北海道函館市広野町 6 番 25 号	400 枚
29	旭川地方協力本部総務課	北海道旭川市春光町国有無番地	400 枚
30	帯広地方協力本部総務課	北海道帯広市西 14 条南 14-4	400 枚
31	青森地方協力本部総務課	青森県青森市長島 1 丁目 3-5 青森第二合同庁舎内 2F	600 枚
32	岩手地方協力本部総務課	岩手県盛岡市内丸 7-25 盛岡合同庁舎 (2F)	400 枚
33	宮城地方協力本部総務課	宮城県仙台市宮城野区五輪 1 丁目 3-15 仙台第 3 合同庁舎 1F	800 枚
34	秋田地方協力本部総務課	秋田県秋田市山王 4 丁目 3-34	400 枚
35	山形地方協力本部総務課	山形県山形市緑町 1-5-48 山形地方合同庁舎 1F・2F	400 枚
36	福島地方協力本部総務課	福島県福島市花園町 5 番 46 号 福島第二地方合同庁舎 2F	400 枚
37	茨城地方協力本部総務課	茨城県水戸市三の丸 3 丁目 11-9	400 枚
38	栃木地方協力本部総務課	栃木県宇都宮市桜 5 丁目 1-13 宇都宮地方合同庁舎内 2F	400 枚
39	群馬地方協力本部総務課	群馬県前橋市南町 3-64-12	400 枚
40	埼玉地方協力本部総務課	埼玉県さいたま市浦和区常盤 4 丁目 11-15 浦 和地方合同庁舎 3F	1000 枚
41	千葉地方協力本部総務課	千葉県千葉市稲毛区轟町 1 丁目 1 番 17 号	1000 枚
42	神奈川地方協力本部総務課	神奈川県横浜市中区山下町 253 番地 2 号	2000 枚
43	新潟地方協力本部総務課	新潟県新潟市中央区美咲町 1-1-1 新潟美咲合同庁舎 1 号館 7F	400 枚
44	長野地方協力本部総務課	長野県長野市旭町 1108 長野第 2 合同庁舎 1F	400 枚

付表 1 - 送付先及び数量等 (続き)

番号	送付先 (受取場所)	住所	数量
45	静岡地方協力本部総務課	静岡県静岡市葵区柚木 366	400 枚
46	山梨地方協力本部総務課	山梨県甲府市丸の内 1 丁目 1 番 18 号 甲府合同庁舎内 2 階	400 枚
47	富山地方協力本部総務課	富山県富山市牛島新町 6-24	600 枚
48	石川地方協力本部総務課	石川県金沢市新神田 4 丁目 3 番 10 号 金沢新神田合同庁舎 3F	400 枚
49	福井地方協力本部総務課	福井県福井市春山 1 丁目 1-54 福井春山合同庁舎 10F	600 枚
50	岐阜地方協力本部総務課	岐阜県岐阜市長良福光 2675-3	400 枚
51	愛知地方協力本部総務課	愛知県名古屋市中川区松重町 3-41	800 枚
52	三重地方協力本部総務課	三重県津市桜橋 1 丁目 91	400 枚
53	滋賀地方協力本部総務課	滋賀県大津市京町 3-1-1 大津びわ湖合同庁舎 5F	400 枚
54	京都地方協力本部総務課	京都府京都市中京区西ノ京笠殿町 38 京都地方合同庁舎 3F	600 枚
55	大阪地方協力本部総務課	大阪府大阪市中央区大手前 4 丁目 1 番 67 号 大阪合同庁舎 2 号館 3F	1600 枚
56	兵庫地方協力本部総務課	兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-4-3 神戸防災合同庁舎 4F	800 枚
57	奈良地方協力本部総務課	奈良県奈良市高畑町 552 奈良第 2 地方合同庁舎 1F	400 枚
58	和歌山地方協力本部総務課	和歌山県和歌山市築港 1 丁目 14-6	600 枚
59	鳥取地方協力本部総務課	鳥取県鳥取市富安 2 丁目 89-4 鳥取第 1 地方合同庁舎 6F	400 枚
60	島根地方協力本部総務課	島根県松江市向島町 134-10 松江地方合同庁舎 4F	400 枚
61	岡山地方協力本部総務課	岡山県岡山市北区下石井 1 丁目 4-1 岡山第 2 合同庁舎 2F	400 枚
62	広島地方協力本部総務課	広島県広島市中区上八丁堀 6 番 30 号 広島合同庁舎 4 号館 6F	600 枚
63	山口地方協力本部総務課	山口県山口市八幡馬場 814	400 枚
64	徳島地方協力本部総務課	徳島県徳島市万代町 3 丁目 5 徳島第 2 地方合同庁舎 5F	400 枚
65	香川地方協力本部総務課	香川県高松市サンポート 3 番 33 号 高松サンポート合同庁舎南館 2F	400 枚
66	愛媛地方協力本部総務課	愛媛県松山市三番町 8 丁目 352-1	600 枚

付表 1 - 送付先及び数量等 (続き)

番号	送付先 (受取場所)	住所	数量
67	高知地方協力本部総務課	高知県高知市栄田町 2-2-10 高知よさこい咲都合同庁舎 8F	800 枚
68	福岡地方協力本部総務課	福岡県福岡市博多区竹丘町 1 丁目 12 番	3000 枚
69	佐賀地方協力本部総務課	佐賀県佐賀市与賀町 2-18	600 枚
70	長崎地方協力本部総務課	長崎県長崎市出島町 2-25 防衛省長崎合同庁舎 2F	1200 枚
71	大分地方協力本部総務課	大分県大分市新川町 2 丁目 1-3 6 大分合同庁舎内 5F	600 枚
72	熊本地方協力本部総務課	熊本県熊本市西区春日 2 丁目 10 番 1 号 熊 本地方合同庁舎 B 棟 3 階	600 枚
73	宮崎地方協力本部総務課	宮崎県宮崎市東大淀 2 丁目 1-39	400 枚
74	鹿児島地方協力本部総務課	鹿児島県鹿児島市東郡元町 4 番 1 号 鹿児島第 2 地方合同庁舎 1F	800 枚
75	沖縄地方協力本部総務課	沖縄県那覇市前島 3 丁目 24-3-1	600 枚
76	北部方面総監部募集課	北海道札幌市中央区南 26 条西 10 丁目	200 枚
77	東北方面総監部募集課	宮城県仙台市宮城野区南目館 1-1	200 枚
78	東部方面総監部募集課	東京都練馬区大泉学園町	200 枚
79	中部方面総監部募集課	兵庫県伊丹市 7-1-1	200 枚
80	西部方面総監部募集課	熊本県熊本市東区東町 1-1-1	200 枚
81	防衛大学校 社会連携推進室	神奈川県横須賀市走水 1-10-20	200 枚
82	防衛医科大学校 総務部総務課	埼玉県所沢市並木 3-2	100 枚
合 計			102700 枚

