

入 札 公 告

分任支出負担行為担当官
海上自衛隊補給本部
経理部長 岡田健治

下記のとおり一般競争入札を行います。

記

1 競争執行の日時及び場所

- 日時：令和7年4月14日（月） 14時00分 （送達による入札書の受領期限は、令和7年4月11日（金）17時必着）
- 場所：東京都北区十条台1-5-70 十条駐屯地C庁舎北棟 海上自衛隊補給本部経理部契約課第2入札室
（送達による入札書の送付先：〒114-8565 東京都北区十条台1-5-70 海上自衛隊補給本部経理部契約課）

2 入札参加申込の日時等

- 日時：公告日～令和7年4月11日（金） 17時まで
- 場所：海上自衛隊補給本部経理部契約課
- 申込：応札意思確認のため、上記の申込日時までに「入札参加申込用紙」及び「資格審査結果通知書」（写し）の提出をお願いします。（「入札参加申込用紙」は、入札公告HP下段の契約関係書類等から入手できます。）

3 競争参加者に必要な資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の製造」の「D」等級以上に格付けされ、競争参加資格を有する者、又は当該競争参加資格を有していない者にあつては、競争執行日までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められる者であること。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

4 競争入札に付する事項

調達要求番号	件名	数量・単位	履行期限	履行場所
07-1-4247-0025-0006-00	ホイルシール ほか	内訳書 のとおり	令和7年7月31日	中央業務会計隊(海 幕人事計画課)

5 仕様説明会

実施しません。

6 入札書の記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載して下さい。ただし、入札書に記載される書面上の金額が消費税法に規定する消費税の課税標準と一致しないものは除きます。

7 契約金額の端数処理

入札書に記載された金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとし、ただし、単価契約の場合には端数処理を行わず原則どおり入札書に記載された書面上の金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額に相当する額をもって申込みがあったものとし、

8 契約条項、入札条件を示す場所

東京都北区十条台1-5-70 十条駐屯地C庁舎北棟 海上自衛隊補給本部経理部契約課入札室

9 保証金

- 入札保証金及び契約保証金：全額免除とします。
- 落札者が契約を結ばないときは、落札者が見積もった契約金額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の5に相当する金額を違約金として徴収します。

10 契約書の作成の要否

遅滞なく契約書の作成を要します。ただし、契約金額が250万円を超えず、特約条項の付与もない場合は、請書の作成をもって代えることができます。

11 適用する契約条項

製造請負契約一般条項

12 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に反した入札は無効とします。

13 その他

- (1) 予算決算及び会計令第85条の規定に基づく基準により、契約担当官等が予め定めた調査基準価格を下回った価格で入札を行った入札参加者は、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札を行った入札参加者であっても落札者としなないことがあります。

調査基準価格を下回った入札が行われた場合、入札執行者は、入札参加者に対して「落札者の決定の保留」を宣言し、会計法第29条の6第1項ただし書きの規定により、落札者を後日決定するものとします。

なお、調査基準価格を下回った入札を行った入札参加者は、その後の聞き取り調査にご協力下さい。

- (2) 入札及び契約心得・契約条項は、海上自衛隊補給本部エントランス（十条駐屯地C庁舎北棟）に掲示するほか、海上自衛隊オフィシャルサイトにも掲載しています。
- (3) 入札参加者は、入札日前日（入札日の前日が日曜日、国民の祝日及び休日の場合は、その前の平日とする。）までに参加申込用紙に記入の上、資格審査結果通知書の写しとともに提出した後、仕様書等を受領して下さい。ただし、5項に示す説明等がある場合はこれによります。
- (4) 落札者は「インセンティブ契約制度に関する特約条項」の適用を申し出ることができます。
- (5) 送達により入札を行う場合は、入札書を調達要求番号、件名を表記した封筒に封入した上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、必ず書留、簡易書留、配達記録郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律に定める信書便のうち書留の郵便物に準ずる取扱いをするものにより、1(1)に示す受領期限までに送付するものとします。
- (6) 納入先又は履行先によっては、基地の入門に際し、事前の手続きが必要となる場合があります。また、米軍と同一の基地については手続きが異なる場合がありますので、契約一般条項の規定に基づき、あらかじめご確認下さい。
なお、詳細は要求元担当者までお問い合わせ下さい。
- (7) この入札に関する詳細については、海上自衛隊補給本部経理部契約課契約係までお問い合わせ下さい。
TEL：03-3908-5121（内線）5623 5626 5632 FAX：03-5924-7603
なお、この入札における仕様(内訳)書の内容については、要求元担当者までお問い合わせ下さい。
TEL：03-3268-3111（内線）50255

調達要求番号：07-1-4247-0025-0006-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等		仕様書番号	0025P-G-00007-2
名称	ホイルシールほか	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和5年10月4日
		改正年月日	令和7年1月20日
		海上幕僚監部人事教育部人事計画課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上幕僚監部人事教育部人事計画課が調達するホイルシールほか(以下、この調達という。)について規定する。

1.2 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書股は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

法令等

著作権法（昭和45年法律第48号）

海上自衛隊における調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.30）

b) 関連文書

法令等

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部について（通知）（海幕経第183号。27.3.18）

海上自衛隊補給実施要領（補本装補第2072号。18.12.27）別冊

2 製品に関する要求

2.1 品名及び数量等

物品調達要求書内訳書のとおり。

2.2 製品の規格等

2.2.1 ホイルシール

- ・ サイズ：縦130mm 横75mm
- ・ 材質：シール表面はK-59ホログラムホイルシール、シール裏面は白セパとする。
- ・ デザインは付図1のとおり。

2.2.2 写真シール

- ・ サイズ：縦150mm 横75mm
- ・ 材質：アートタック 普通糊（白セパ）
- ・ デザインは付図2のとおり。

2.3 役務の内容

2.3.1 ホイルシールデザイン編集

契約の相手方は、監督官が提供する画像データ（PNGファイル等）により、イラストデータ（イラストレーターCS）等の編集作業（画像データの切り抜き、イラストデータの加工及び各画像及びイラストの配置等のデザイン編集）を行うこと。

なお、契約相手方は、監督官が提供する画像データ等（PNGファイル等）を使用し、付図1に示すレイアウトを標準として細部を監督官と調整のうえデザイン編集を行うこと。

2.3.2 ホイルシール表面の切り抜き加工

シール表面の切り抜き数は次のとおり。

- ・ 写真画像（艦艇、航空機等）：9点
- ・ イラスト画像：12点

2.3.3 写真シール切り抜き加工

シールの写真画像（各3点）がそれぞれ切り取れるようにすること。

2.3.4 印刷に関する事項

印刷は表面フルカラー印刷，シール裏面は単色印刷とし，製品の外観は，印刷のずれ，しわ，落丁，インクの着色むら及び汚損のないものとする。

2.3.5 校正に関する事項

契約の相手方は，各シールの原板を作成し監督官に提示し校正受けること。校正内容は，各シールのデザイン，切り抜き状況及び色の確認とする。その際に提示された各シールの原板について監督官が指定する内容との相違及び利用者の利便性を阻害する内容となっている場合は，監督官の指示のもと校正を行うこと。校正を行った各シールの原板は，監督官立ち合いのもと再校正を行うものとする。校正場所は海上幕僚監部人事教育部人事計画課事務室とする。なお，契約の相手方は再校正後の確認を受けた後に作製すること。

3 履行場所

契約の相手方工場

4 監督・検査

4.1 監督

監督は，海上自衛隊における調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.3）を標準とするほか，立会い，確認，その他の方法により必要な監督を行う。

4.2 検査

検査は，海上自衛隊における調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.3）を標準とするほか，完成検査，配達状況一覧表（付表2）による受領検査及び提出書類の書類審査を行う。

5 出荷条件

5.1 包装等に関する事項

契約の相手方は，200枚単位を一包としてOPP袋に入れ，25包（5000枚）を1組として，ダンボール箱（約60cm×約50cm×約30cm,約13kg）に入れるほか，一般商習慣によること。

5.2 発送に関する事項

契約の相手方は，この仕様書で指定する納付先及び数量等（付表1）に基づき発送すること。また，配達状況一覧表（付表2）を作製し，納入時に速やかに受領検査官へ電子メールで送信すること。

6 その他の指示

6.1 提出書類

提出書類は表1のとおり。

表1－提出書類

提出書類	提出部数	提出先	提出時期	備考
破棄証明書	1部	監督官	役務終了後，速やかに	様式適宜
検査等申請書	5部	検査官	完成検査時	書式第22
納品書	5部	受領検査官	納入時	海補3021様式

6.2 データ等の破棄証明

契約相手方は，この役務の履行後，使用したデータ及び作製に使用した一切の材料を消去・破棄したことを証明する破棄証明書（様式適宜）を監督官に提出するものとする。

6.3 知的財産権

契約の相手方は、官に提出された著作物に関する全ての著作権〔著作権法（昭和54年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。〕を納入と同時に官に譲渡し、また、契約の相手方は著作者人格権を行使せず、契約の相手方は第三者に著作者人格権を行使させないこと。

6.4 その他必要な事項

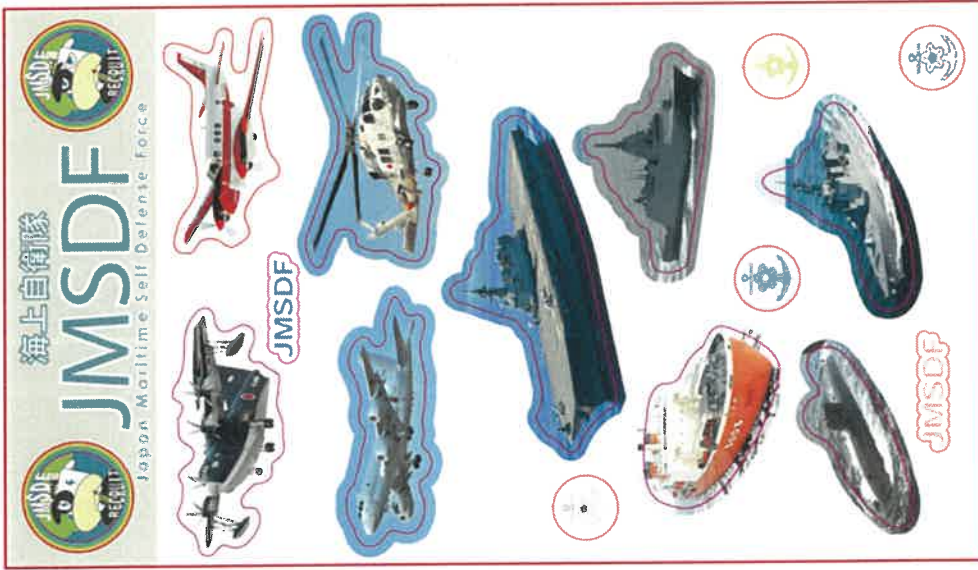
その他必要な事項は次のとおり。

- a) 契約の相手方は、この調達の実施工程の全てを国内で行うこと。
- b) この業務に必要な材料及び器材等は契約相手方が準備するものとする。
- c) 官側から貸与する見本の著作権は官に帰属し、契約相手方は官に無断でその全部又は一部を利用してはならない。また、指定数量以上複製する等、これを第三者に譲渡、売却及びこれに類する行為を行ってはならない。

6.5 疑義事項

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合、契約担当官等と協議するものとする。

(表)



130 mm

75 mm

(裏)

海上自衛隊
募 集

海上自衛隊
新卒採用
中途採用

JMSDF

海上自衛隊 キラキラシール

まわりの海でかざされた日本では、海上自衛隊の船だけ役割はと
 ても重要です。海上からの侵襲を防ぐほか、災害が起きたときに
 物資を運んだり、人命を救助するなど、さまざまな事態に対処
 します。また、現在では、国際平和協力のため、海外でも数多くの
 難民、艦艇、航空機が活躍しています。
 私たち海上自衛隊は、常に技術を磨き、装備を整えて、その
 役目をしっかりと果たすべく取り組んでいます。

海上自衛隊採用 X

海上自衛隊採用
Instagram

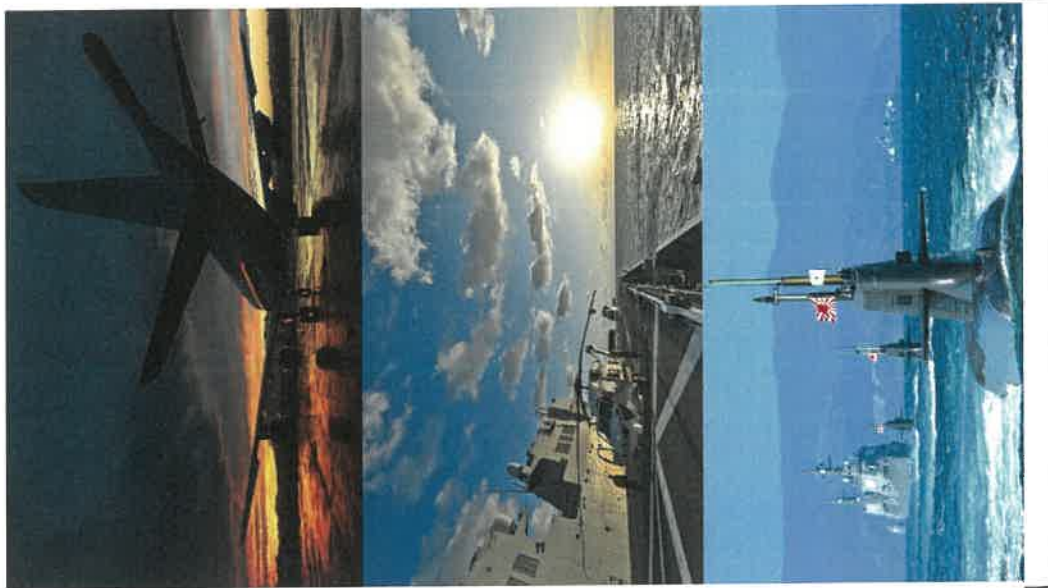
海上自衛隊を募集しております。
 海上自衛隊の採用試験に関して
 下記SNSで紹介しておりますので、ぜひ
 ご覧ください。フォローもよろしくお願いいたします。

130 mm

75 mm

付図1-レイアウト

(表)



150 mm

75 mm

付図2-レイアウト

(裏)




周りを海で囲まれた日本では、海上自衛隊の働く役割は大変重要です。海上からの侵略を防ぐほか、災害が発生したときに物資を運んだり、人命を救助するなど、様々な自体に対応します。また、現在では、国際平和協力のため、海外でも数多くの隊員、艦艇、航空機が活躍しています。

私たち海上自衛隊は、常に技術を磨き、装備を整えて、その役目をしっかりと果たすべく取り組みんでいます。

海上自衛官採用情報のほか、海上自衛官の生活や海目グッズプレゼント企画等に関して、下記SNSに掲載しておりますので、是非ご覧ください。フォローもよろしくお願います。







150 mm

75 mm

付表 1 一納付先及び数量等

番号	納入先		郵便番号	住所	電話番号	数量(部)	
	納入先	海幕人事計画課 募集推進室				ホイール	写真シール
1	東京業務隊	海幕人事計画課 募集推進室	162-8803	東京都新宿区市ヶ谷本村町5-1	03-3268-3111	400	500
2	横須賀地方総監部	広報推進室	238-0046	神奈川県横須賀市西逸見町1丁目無番地	046-822-3500	30,000	7,000
3	呉地方総監部	広報推進室	737-8554	広島県呉市幸町8番1号	0823-22-5511	9,000	3,000
4	佐世保地方総監部	広報推進室	857-0056	長崎県佐世保市平瀬町18番地	0956-23-7111	9,000	3,000
5	舞鶴地方総監部	広報推進室	625-8510	京都府舞鶴市字余部下1190番地	0773-62-2250	9,000	3,000
6	大湊地方総監部	広報推進室	035-8511	青森県むつ市大湊町4番1号	0175-24-1111	9,000	3,000
7	第1術科学校	総務課	737-2195	広島県江田市江田島町	0823-42-1211	1,000	1,000
8	阪神基地隊	総務科	658-0024	兵庫県神戸市東灘区魚崎浜町37	078-441-1001	500	500
9	下関基地隊	総務科	759-6592	山口県下関市永田本町4-8-1	083-286-2323	500	500
10	函館基地隊	総務科	040-8642	北海道函館市大町10番3号	0138-23-4241	500	500
11	沖縄基地隊	総務科	904-2314	沖縄県うるま市勝連字平敷屋1920番地	098-978-2342	500	500
12	第24航空隊	総務室	773-0025	徳島県小松島市和田島町字洲端4番3	0885-37-2111	500	500
13	第1航空群司令部	監理幕僚部	893-8510	鹿児島県鹿屋市西原3-11-2	0994-43-3111	500	500
14	第2航空群司令部	監理幕僚部	039-1180	青森県八戸市大字河原木字高館	0178-28-3011	500	500
15	第4航空群司令部	監理幕僚部	252-1101	神奈川県綾瀬市	0467-78-8611	500	500

付表 1 - 納付先及び数量等 (続き)

番号	納入先		郵便番号	住所	電話番号	数量 (部)	
	納入先	数量 (部)				写真シール	ホイルシール
16	第5航空群司令部	監理幕僚部	901-0193	沖縄県那覇市字当間252	098-857-1191	500	500
17	第21航空群司令部	監理幕僚部	294-8501	千葉県館山市宮城無番地	0470-22-3191	500	500
18	第22航空群司令部	監理幕僚部	856-8585	長崎県大村市今津町10番地	0957-52-3131	500	500
19	第31航空群司令部	監理幕僚部	740-8555	山口県岩国市三角町2丁目	0827-22-3181	500	500
20	下総教育航空群司令部	監理幕僚部	277-8661	千葉県柏市藤ヶ谷1614-1	04-7191-2321	2,500	3,000
21	徳島教育航空群司令部	監理幕僚部	771-0292	徳島県板野郡松茂町住吉字住吉開拓38番	088-699-5111	500	500
22	小月教育航空群司令部	監理幕僚部	750-1196	山口県下関市松屋本町3丁目2番1号	083-282-1180	2,500	3,000
23	札幌地方協力本部	総務課	060-0004	北海道札幌市中央区北4条西15丁目1	011-631-5477	1,000	1,000
24	函館地方協力本部	総務課	042-0934	北海道函館市広野町6番25号	0138-53-6241	1,000	300
25	旭川地方協力本部	総務課	070-0902	北海道旭川市春光町国有無番地	0166-51-6055	1,000	
26	帯広地方協力本部	総務課	080-0024	北海道帯広市西14条南14丁目4番地	0155-23-5882	4,000	2,000
27	青森地方協力本部	総務課	030-0861	青森県青森市長島1丁目3-5 青森第二合同庁舎内2F	017-776-1594	8,000	3,000
28	岩手地方協力本部	総務課	020-0021	岩手県盛岡市内丸7-25 盛岡合同庁舎2F	019-623-3236	4,500	2,000
29	宮城地方協力本部	総務課	983-0842	宮城県仙台市宮城野区五輪1丁目3-15 仙台第3合同庁舎1F	022-295-2612	4,500	1,000
30	秋田地方協力本部	総務課	010-0951	秋田県秋田市山王4丁目3-34	018-823-5404	3,000	1,000

付表 1 一納付先及び数量等 (続き)

番号	納入先		郵便番号	住所	電話番号	数量 (部)	
	納入先	数量 (部)				ホイルシール	写真シール
31	山形地方協力本部	総務課	990-0041	山形県山形市緑町1-5-48 山形地方合同庁舎1F・2F	023-622-0712	1,000	1,000
32	福島地方協力本部	総務課	960-8112	福島県福島市花園町5-46 福島第二地方合同庁舎2F	024-531-2351	4,000	2,000
33	茨城地方協力本部	総務課	950-0954	茨城県水戸市北見町1-1-1 水戸地方合同庁舎3F・4F	029-231-3315	2,000	1,000
34	栃木地方協力本部	総務課	320-0043	栃木県宇都宮市桜5丁目1-1 宇都宮地方合同庁舎内2F・3	028-634-3385	4,000	1,000
35	群馬地方協力本部	総務課	371-0805	群馬県前橋市南町3-6-4-1-2	027-221-4471	3,000	1,000
36	埼玉地方協力本部	総務課	330-0061	埼玉県さいたま市浦和区常盤4丁目1-1-15 浦和地方合同庁舎3F	048-831-6043	2,000	1,000
37	千葉地方協力本部	総務課	263-0021	千葉県千葉市稲毛区轟町1丁目1番17号	043-251-7151	2,400	1,000
38	東京地方協力本部	募集課	162-8850	東京都新宿区市谷本村町10番1号	03-3269-3513	8,000	1,000
39	神奈川県地方協力本部	総務課	231-0023	神奈川県横浜市中区山下町2-5-3 番地2号	045-662-9429	8,000	1,000
40	新潟地方協力本部	総務課	951-8035	新潟県新潟市中央区美咲町1-1-1 新潟美咲合同庁舎1号館7F	025-285-0515	5,500	1,000
41	長野地方協力本部	総務課	380-0846	長野県長野市旭町1108 長野第2合同庁舎1F	026-233-2108	2,000	1,000
42	静岡県地方協力本部	総務課	420-0821	静岡県静岡市葵区榑木3-6-6	054-261-3151	8,000	1,000
43	山梨地方協力本部	総務課	400-0031	山梨県甲府市丸の内1丁目1番18号 甲府合同庁舎内2階	055-253-1591	1,200	1,000
44	富山地方協力本部	総務課	930-0856	富山県富山市牛島新町6-2-4	076-441-3271	2,000	1,000
45	石川地方協力本部	総務課	921-8506	石川県金沢市新神田4丁目3番10号 金沢新神田合同庁舎3F	076-291-6250	5,500	1,000

付表 1 - 納付先及び数量等 (続き)

番号	納入先		郵便番号	住所	電話番号	数量(部)	
						ホイルシール	写真シール
46	福井地方協力本部	総務課	910-0017	福井県福井市春山1丁目1-54 福井春山合同庁舎10F	0776-23-1910	3,000	1,000
47	岐阜地方協力本部	総務課	502-0817	岐阜県岐阜市長良福光2675-3	058-232-3127	3,000	1,000
48	愛知地方協力本部	総務課	454-0003	愛知県名古屋市中川区松重町3-41	052-331-6266	5,000	2,000
49	三重地方協力本部	総務課	514-0003	三重県津市桜橋1丁目91	059-225-0531	8,000	2,000
50	滋賀地方協力本部	総務課	520-0044	滋賀県大津市京町3-1-1 大津びわ湖合同庁舎5F	077-524-6446	2,000	1,000
51	京都地方協力本部	総務課	604-0043	京都府京都市中京区西ノ京笠殿町38 京都地方合同庁舎3F	075-211-3471	3,000	1,000
52	大阪地方協力本部	総務課	540-0008	大阪府大阪市中央区大手前4丁目1番67号 大阪合同庁舎2号館3F	06-6942-0543	1,000	1,000
53	兵庫地方協力本部	総務課	651-0073	兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-4-3 神戸防災合同庁舎4F	078-261-9777	5,500	1,000
54	奈良地方協力本部	総務課	630-8301	奈良県奈良市高畑町552 奈良第2地方合同庁舎1F	0742-23-7001	5,000	1,000
55	和歌山地方協力本部	総務課	640-8287	和歌山県和歌山市築港1丁目14-6	073-422-5116	5,000	1,000
56	鳥取地方協力本部	総務課	680-0845	鳥取県鳥取市富安2丁目89-4 鳥取第1地方合同庁舎6F	0857-23-2251	3,000	1,000
57	島根地方協力本部	総務課	690-0841	島根県松江市向島町134-10 松江地方合同庁舎4F	0852-21-0015	2,000	1,000
58	岡山地方協力本部	総務課	700-8517	岡山県岡山市北区下石井1丁目4-1 岡山第2合同庁舎2F	086-226-0361	3,000	1,000
59	広島地方協力本部	総務課	730-0012	広島県広島市中区上八丁堀6番30号 広島合同庁舎4号館6F	082-221-2957	9,000	1,000
60	山口地方協力本部	総務課	753-0092	山口県山口市八幡馬場814	083-922-2325	3,000	1,000

付表 1 - 納付先及び数量等 (続き)

番号	納入先		郵便番号	住所	電話番号	数量 (部)	
	納入先	数量 (部)				写真シール	ホイルシール
61	徳島地方協力本部	総務課	770-0941	徳島県徳島市万代町3丁目5 徳島第2地方合同庁舎5F	088-623-2220	3,000	1,000
62	香川地方協力本部	総務課	760-0062	香川県高松市サンポート3番33号高松サンポート合同庁舎南館2F	087-823-9206	5,000	1,000
63	愛媛地方協力本部	総務課	790-0003	愛媛県松山市三番町8丁目352-1	089-941-8381	3,000	1,000
64	高知地方協力本部	総務課	780-0061	高知県高知市栄田町2-2-10高知よさこい咲都合同庁舎8F	088-822-6128	3,000	1,000
65	福岡地方協力本部	総務課	812-0878	福岡県福岡市博多区竹丘町1丁目12番	092-584-1881	5,000	1,000
66	佐賀地方協力本部	総務課	840-0047	佐賀県佐賀市与賀町2-18	0952-24-2291	5,000	1,000
67	長崎地方協力本部	総務課	850-0862	長崎県長崎市出島町2-25 防衛省長崎合同庁舎2F	095-826-8844	9,000	1,000
68	大分地方協力本部	総務課	870-0016	大分県大分市新川町2丁目1-36 大分合同庁舎内5F	097-536-6271	2,000	2,000
69	熊本地方協力本部	総務課	862-0971	熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟3階	096-297-2050	5,000	1,000
70	宮崎地方協力本部	総務課	880-0901	宮崎県宮崎市東大淀2丁目1-39	0985-53-2643	8,500	2,000
71	鹿児島地方協力本部	総務課	890-8541	鹿児島県鹿児島市東郡元町4番1号 鹿児島第2地方合同庁舎1F	099-253-8920	9,000	1,000
72	沖縄地方協力本部	総務課	900-0016	沖縄県那覇市前島3丁目24-3-1	098-866-5457	5,000	1,000
73	北部方面総監部	募集課	064-8510	北海道札幌市中央区南26条西10丁目	011-511-7116	500	
74	東北部方面総監部	募集課	983-8580	宮城県仙台市宮城野区南目館1-1	022-231-1111	500	
75	東部方面総監部	募集課	178-8501	東京都練馬区大泉学園町	048-460-1711	500	

付表 1 - 納付先及び数量等 (続き)

番号	納入先		郵便番号	住所	電話番号	数量 (部)	
						ホイルシール	写真シール
76	中部方面総監部	募集課	664-0012	兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1番1号	072-782-0001	500	
77	西部方面総監部	募集課	862-0901	熊本県熊本市東区東町1-1-1	096-368-5111	500	
合 計						290000	90300

