

内 訳 書

06-1-4261-0011-0019-00

一連 番号	品 名	単位	数 量	単 価	金 額	規 格 等	備 考	受領 数量
1	海上自衛隊カレンダー	SH	100,200			仕様書のとおり。		
				小 計				
				消費税				
				合 計				

調達要求番号：06-1-4261-0011-0019-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等		仕様書番号	0011P-9-00016-01
名称	海上自衛隊カレンダー	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	令和5年3月28日
		改正年月日	令和6年3月28日
		海上幕僚監部総務部総務課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上幕僚監部総務部総務課が調達する海上自衛隊カレンダー（以下、カレンダーという。）について規定する。

1.2 引用文書等

この仕様書に引用する文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

法令等

著作権法（昭和45年法律第48号）

b) 関連文書

法令等

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部（海幕経第183号。27.3.18）

海上自衛隊補給実施要領（補本装補第2072号。18.12.27）

2 製品に関する要求

2.1 対象品目及び数量等

対象品目及び数量等は表1のとおり。

表1－対象品目及び数量等

対象品目	数量	規格等
2025年版 海上自衛隊カレンダー	100200枚	片面アート紙四六版 90Kg JIS B2判縦長（全辺化粧断裁）

2.2 役務の内容

2.2.1 一般的要求事項

契約相手方は、監督官から電子データで引渡すデザインデータ（A I形式及びPDF形式）をもとに、契約相手方において印刷を行うこと。

なお、データの受け渡しは、電子メールにより行うものとする。

2.2.2 校正に関する事項

契約相手方は、カレンダーの印刷見本を作製し、監督官に提出し文字確認及び色校正を受け、監督官の承認を得ること。

2.2.3 印刷に関する事項

契約相手方は、2.2.2項の校正を受けた後に、カレンダーの印刷を行うこと。

なお、印刷はオフセット印刷、カラー4色刷り（環境に対応したインクを使用）とする。

2.2.4 品質に関する事項

製品の外観は、印刷ずれ、紙のしわ、インクの着色むら、汚損、損傷がないように仕

上げ、デザインのイメージに遜色がないようにすること。

3 監督・検査

3.1 監督

監督は、立会い、確認及びその他の方法により必要な監督を行う。

3.2 検査

検査は、完成検査、受領検査及び提出書類により行う。

4 出荷条件

4.1 包装等

契約相手方は、100枚毎にクラフト紙で包装したものを、製品の重量に耐えうる強度を持ったダンボール紙箱に収納すること。

なお、1梱包あたりの容積は約54cm×約75cm×約3cm、重量は約8kgを標準とし、収納したカレンダーの品名及び数量をダンボール紙箱に明記すること。

4.2 発送

契約相手方は、この仕様書で指定する送付先及び数量等（付表1による。）に基づき、カレンダーを発送すること。

また、送付先別に発送日、到着日及び発着日を追跡確認できる管理番号等がある場合はその番号を記載した“配達状況一覧表（表2）”を様式適宜で作製し、納入時に速やかに監督官へ電子メールで送信する。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類は、表2による。

表2－提出書類

提出書類	提出部数	提出先	提出時期	備考
検査等申請書	5部	検査官	完成検査時	書式第22
納品書	5部	受領検査官	納品時	海補3021様式
配達状況一覧表	1部	監督官	納入時、速やかに	様式適宜
終了届	3部	検査官	役務終了後、速やかに	書式第22

5.2 データ等の破棄

契約相手方は、この役務の履行後、使用したデータ及び作製に使用した一切の材料を消去・破棄すること。

5.3 知的財産権

契約の相手方は、官に提出された著作物に関する全ての著作権[著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。]を納入と同時に官に譲渡し、また、契約の相手方は著作者人格権を行使せず、契約の相手方は第三者に著作者人格権を行使させないこと。

5.4 その他必要な事項

その他必要な事項は次のとおり。

- a) この調達に必要な材料及び器材等は契約相手方が準備するものとする。
- b) 官側から貸与する見本の著作権は官に帰属し、契約相手方は官に無断でその全部又は一部を利用してはならない。また、指定数量以上作製する等、これを第三者に譲渡、売却及びこれに類する行為を行ってはならない。

5.5 疑義事項

この仕様書に疑義が発生した場合は、契約担当官等と協議するものとする。

付表 1 - 送付先及び数量等

番号	送付先 (受取場所)	住 所	数 量
1	東京業務隊補給科資材係 受領検査場	東京都新宿区市ヶ谷本村町 5-1	22600 枚
2	横須賀造修補給所資材部	神奈川県横須賀市田浦港町無番地	11000 枚
3	呉造修補給所資材部 資材第 1 課資材第 2 係	広島県呉市昭和町 6-34	6000 枚
4	佐世保造修補給所資材部	長崎県佐世保市崎辺町無番地	5500 枚
5	舞鶴造修補給所資材部	京都府舞鶴市北吸北宿 1059 番地	4900 枚
6	大湊造修補給所資材部	青森県むつ市大湊町 1-22	5100 枚
7	第 1 術科学校 総務課	広島県江田島市江田島町国有無番地	600 枚
8	阪神基地隊 総務科	兵庫県神戸市東灘区魚崎浜町 37	1500 枚
9	下関基地隊 総務科	山口県下関市永田本町 4-8-1	400 枚
10	函館基地隊 総務科	北海道函館市大町 10 番 3 号	400 枚
11	沖縄基地隊 総務科	沖縄県うるま市勝連平敷屋 1920 番地	300 枚
12	第 1 航空群司令部 監理幕僚部広報室	鹿児島県鹿屋市西原 3-11-2	700 枚
13	第 2 航空群司令部 監理幕僚部広報室	青森県八戸市大字河原木字高館	700 枚
14	第 4 航空群司令部 監理幕僚部広報室	神奈川県綾瀬市厚木基地内	1500 枚
15	第 5 航空群司令部 監理幕僚部広報室	沖縄県那覇市字当間 252	600 枚
16	第 2 1 航空群司令部 監理幕僚部広報室	千葉県館山市宮城無番地	600 枚
17	第 2 2 航空群司令部 監理幕僚部広報室	長崎県大村市今津町 10	600 枚
18	第 3 1 航空群司令部 監理幕僚部広報室	山口県岩国市三角町 2 丁目	600 枚
19	下総教育航空群司令部 監理幕僚部広報室	千葉県柏市藤ヶ谷 1614-1	1500 枚
20	徳島教育航空群司令部 監理幕僚部広報室	徳島県板野郡松茂町住吉字住吉開拓 38	400 枚
21	小月教育航空群司令部 監理幕僚部広報室	山口県下関市松屋本町 3-2-1	400 枚
22	航空補給処 就職援護広報室	千葉県木更津市江川無番地	400 枚

付表 1 - 送付先及び数量等 (続き)

番号	送付先 (受取場所)	住 所	数 量
2 3	第 2 4 航空隊 総務室	徳島県小松島市和田島町字州端 4-3	400 枚
2 4	札幌地方協力本部総務課	北海道札幌市中央区北 4 条西 15-1	800 枚
2 5	函館地方協力本部総務課	北海道函館市広野町 6 番 25 号	400 枚
2 6	旭川地方協力本部総務課	北海道旭川市春光町国有無番地	400 枚
2 7	帯広地方協力本部総務課	北海道帯広市西 14 条南 14-4	400 枚
2 8	青森地方協力本部総務課	青森県青森市長島 1 丁目 3-5 青森第二合同庁舎内 2F	600 枚
2 9	岩手地方協力本部総務課	岩手県盛岡市内丸 7-25 盛岡合同庁舎 (2F)	400 枚
3 0	宮城地方協力本部総務課	宮城県仙台市宮城野区五輪 1 丁目 3-15 仙台第 3 合同庁舎 1F	800 枚
3 1	秋田地方協力本部総務課	秋田県秋田市山王 4 丁目 3-34	400 枚
3 2	山形地方協力本部総務課	山形県山形市緑町 1-5-48 山形地方合同庁舎 1F・2F	400 枚
3 3	福島地方協力本部総務課	福島県福島市南町 86	400 枚
3 4	茨城地方協力本部総務課	茨城県水戸市三の丸 3 丁目 11-9	400 枚
3 5	栃木地方協力本部総務課	栃木県宇都宮市桜 5 丁目 1-13 宇都宮地方合同庁舎内 2F	400 枚
3 6	群馬地方協力本部総務課	群馬県前橋市南町 3-64-12	400 枚
3 7	埼玉地方協力本部総務課	埼玉県さいたま市浦和区常盤 4 丁目 11-15 浦和地方合同庁舎 3F	1000 枚
3 8	千葉地方協力本部総務課	千葉県千葉市稲毛区轟町 1 丁目 1 番 17 号	1000 枚
3 9	神奈川地方協力本部総務課	神奈川県横浜市中区山下町 253 番地 2 号	2000 枚
4 0	新潟地方協力本部総務課	新潟県新潟市中央区美咲町 1-1-1 新潟美咲合同庁舎 1 号館 7F	400 枚
4 1	長野地方協力本部総務課	長野県長野市旭町 1108 長野第 2 合同庁舎 1F	400 枚
4 2	静岡地方協力本部総務課	静岡県静岡市葵区柚木 366	400 枚
4 3	山梨地方協力本部総務課	山梨県甲府市丸の内 1 丁目 1 番 18 号 甲府合同庁舎内 2 階	400 枚
4 4	富山地方協力本部総務課	富山県富山市牛島新町 6-24	600 枚

付表 1 - 送付先及び数量等 (続き)

番号	送付先 (受取場所)	住 所	数 量
4 5	石川地方協力本部総務課	石川県金沢市新神田 4 丁目 3 番 10 号 金沢新神田合同庁舎 3F	400 枚
4 6	福井地方協力本部総務課	福井県福井市春山 1 丁目 1-54 福井春山合同庁舎 10F	600 枚
4 7	岐阜地方協力本部総務課	岐阜県岐阜市長良福光 2675-3	400 枚
4 8	愛知地方協力本部総務課	愛知県名古屋市中川区松重町 3-41	800 枚
4 9	三重地方協力本部総務課	三重県津市桜橋 1 丁目 91	400 枚
5 0	滋賀地方協力本部総務課	滋賀県大津市京町 3-1-1 大津びお湖合同庁舎 5F	400 枚
5 1	京都地方協力本部総務課	京都府京都市中京区西ノ京笠殿町 38 京都地方合同庁舎 3F	600 枚
5 2	大阪地方協力本部総務課	大阪府大阪市中央区大手前 4 丁目 1 番 67 号 大阪合同庁舎 2 号館 3F	1600 枚
5 3	兵庫地方協力本部総務課	兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-4-3 神戸防災合同庁舎 4F	800 枚
5 4	奈良地方協力本部総務課	奈良県奈良市高畑町 552 奈良第 2 地方合同庁舎 1F	400 枚
5 5	和歌山地方協力本部総務課	和歌山県和歌山市築港 1 丁目 14-6	600 枚
5 6	鳥取地方協力本部総務課	鳥取県鳥取市富安 2 丁目 89-4 鳥取第 1 地方合同庁舎 6F	400 枚
5 7	島根地方協力本部総務課	島根県松江市向島町 134-10 松江地方合同庁舎 4F	400 枚
5 8	岡山地方協力本部総務課	岡山県岡山市北区下石井 1 丁目 4-1 岡山第 2 合同庁舎 2F	400 枚
5 9	広島地方協力本部総務課	広島県広島市中区上八丁堀 6 番 30 号 広島合同庁舎 4 号館 6F	600 枚
6 0	山口地方協力本部総務課	山口県山口市八幡馬場 814	400 枚
6 1	徳島地方協力本部総務課	徳島県徳島市万代町 3 丁目 5 徳島第 2 地方合同庁舎 5F	400 枚
6 2	香川地方協力本部総務課	香川県高松市サンポート 3 番 33 号 高松サンポート合同庁舎南館 2F	400 枚
6 3	愛媛地方協力本部総務課	愛媛県松山市三番町 8 丁目 352-1	600 枚
6 4	高知地方協力本部総務課	高知県高知市栄田町 2-2-10 高知よさこい咲都合同庁舎 8F	800 枚
6 5	福岡地方協力本部総務課	福岡県福岡市博多区竹丘町 1 丁目 12 番	3000 枚
6 6	佐賀地方協力本部総務課	佐賀県佐賀市与賀町 2-18	600 枚

付表 1 - 送付先及び数量等 (続き)

番号	送付先 (受取場所)	住 所	数 量
67	長崎地方協力本部総務課	長崎県長崎市出島町 2-25 防衛省長崎合同庁舎 2F	1200 枚
68	大分地方協力本部総務課	大分県大分市新川町 2 丁目 1-3 6 大分合同庁舎内 5F	600 枚
69	熊本地方協力本部総務課	熊本県熊本市西区春日 2 丁目 10 番 1 号 熊本地方合同庁舎 B 棟 3 階	600 枚
70	宮崎地方協力本部総務課	宮崎県宮崎市東大淀 2 丁目 1-39	400 枚
71	鹿児島地方協力本部総務課	鹿児島県鹿児島市東郡元町 4 番 1 号 鹿児島第 2 地方合同庁舎 1F	800 枚
72	沖縄地方協力本部総務課	沖縄県那覇市前島 3 丁目 24-3-1	600 枚
73	北部方面総監部募集課	北海道札幌市中央区南 26 条西 10 丁目	200 枚
74	東北方面総監部募集課	宮城県仙台市宮城野区南目館 1-1	200 枚
75	東部方面総監部募集課	東京都練馬区大泉学園町	200 枚
76	中部方面総監部募集課	兵庫県伊丹市 7-1-1	200 枚
77	西部方面総監部募集課	熊本県熊本市東区東町 1-1-1	200 枚
78	海上自衛隊幹部学校 総務課	東京都目黒区中目黒 2-2-1	600 枚
79	防衛大学校 社会連携推進室	神奈川県横須賀市走水 1-10-20	200 枚
80	防衛医科大学校 総務部総務課	埼玉県所沢市並木 3-2	100 枚
合 計			100200 枚