

内 訳 書

番 号	品 名	単 位	数 量	単 価	合 価	規 格
1	GL N/S 公室用銘板	EA	1			仕様書のとおり。
		小 計				
		消費税				
		合 計				

調達要求番号：

06-1-2139-6108-8015

海 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号等	GL N/S	仕 様 書 番 号	M5S-G-00396
名 称	公室用銘板	防衛大臣承認年月日	
		作 成 年 月 日	1.6.21
		改 正 年 月 日	
		補 給 本 部 管 理 部 総 務 課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊補給本部において調達する公室用銘板について規定する。

1.2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版を使用するものとする。

法令等

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部(海幕経第183号。27.3.18)

海上自衛隊補給実施要領（補本装補第2072号。18.12.27）

2 製品に関する要求

2.1 品名及び数量

品名及び数量は、表1による。

表1－品名・数量

品 名	単 位	数 量
公室用銘板	E A	1

2.2 材質

ステンレスヘアラインとし、厚さ3mm（±0.5mm）とする。

2.3 寸法

縦40mm（±0.5mm）、横300mm（±0.5mm）、厚さ3mm（±0.5mm）とする。

2.4 加工

付図1のとおりとし、表面及び裏面とも正確に加工する。

2.5 仕上げ

表面は，クリア（サビ防止）加工とし，エッジは，バリ取り加工とする。

3 監督・検査

3.1 監督

監督は，立会い，確認及びその他の方法により必要な監督を行う。

3.2 検査

検査官は，完成検査，受領検査及び提出書類により行う。

4 提出書類

提出書類は，表 2 による。

表 2－提出書類

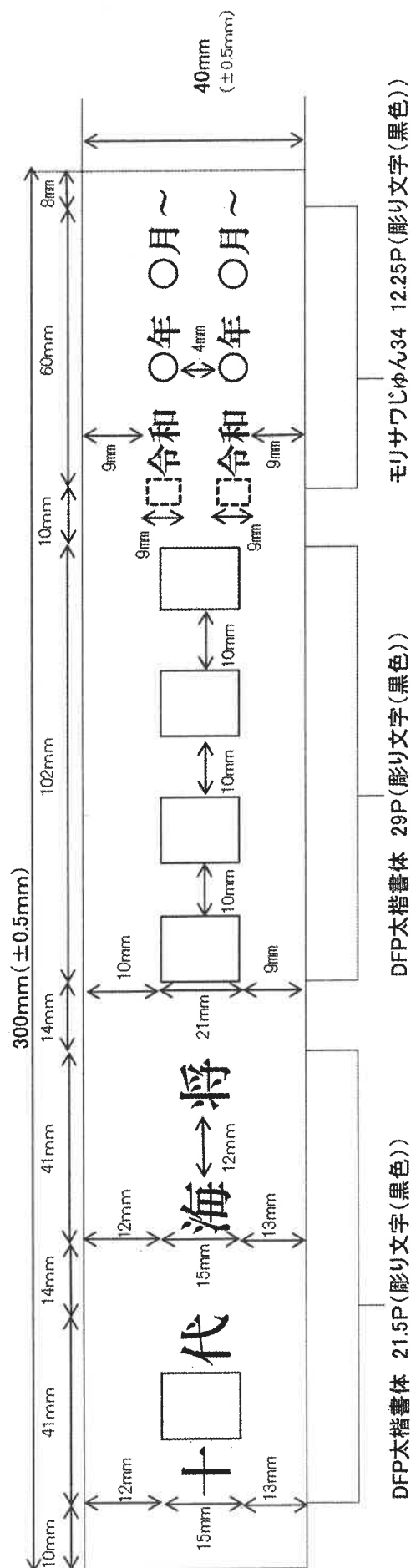
番号	書類名	提出時期	提出先	部数	記 事
1	納品書	対象品目納入時	受領検査官	6	a)
2	検査等申請書	完成検査時	検査官	3	b)
注 a) 海上自衛隊補給実施要領（補本装補第 2072 号。18. 12. 27） b) 海上自衛隊契約規則の実施に関する細部について（通知）（海幕経第 183 号。27. 3. 18）による。					

5 疑義事項

この仕様書に疑義等がある場合は，契約担当官等と協議するものとする。

見 本

表 面



裏 面



付図 1—公室用銘板