

調達要求番号：06-1-2070-0001-0005-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号	XV 2310-208-30925	仕様書番号	SKS-X-00056
名称	業務車4号(ワゴン型) の臨時整備	防衛大臣承認年月日	—
		作成年月日	令和6年4月9日
		改正年月日	—
		沖縄基地隊本部総務科	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊沖縄基地隊で保有する業務車4号(ワゴン型)の臨時整備について適用する。

1.2 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に記載した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものでない。

a) 引用文書

指定自動車整備事業規則

b) 関連文書

海上自衛隊契約規則(平成27年海上自衛隊達4号)

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部(海幕経第183号。27.3.18)

2 役務に関する要求

2.1 対象品目及び数量等

対象品目及び数量等は、表1のとおりとする。

表1-対象品目及び数量等

番号	品名	型式	数量	備考
1	業務車4号(ワゴン型)	CBE-VFY11	1	40-2517

2.2 履行場所

履行場所は、受注者工場とする。

2.3 役務の内容

役務の内容は、個別仕様書によるものとし、指定自動車整備事業規則に基づいた整備を実施する。また、この役務で使用する交換部品等は、すべて受注者手配により使用するものとする。

2.4 寄託品

寄託品明細書のとおり。

3 監督・検査

3.1 監督

監督官は、提出書類の確認、必要に応じて指示及び引き渡し監督を実施する。

3.2 検査

検査官は、提出書類及び検査官立会いのもと受領、完成検査を実施する。

4 その他の指示事項

4.1 提出書類

提出書類は、表2による。

表2－提出書類

番号	名 称	提出先	部数	提出時期	備考
1	着手届	監督官	3	契約締結後速やかに	海契書式 22
2	受領書	監督官	6	寄託品受領時	海補 3023 様式
3	納品書	検査官	6	寄託品納品時	海補 3021 様式
4	終了届	検査官	3	役務終了後速やかに	海契書式 22
5	不具合箇所対策表	監督官	2	発生の都度速やかに	様式適宜

4.2 保全等

- a) 受注者は、日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していない者を配置すること。
- b) 受注者は、作業実施中、対象品目に損害を与えないように留意するものとし、破損・事故等が生じた場合は、速やかに監督官に報告し、その指示に従うものとする。また、受注者の責任に帰するものについては、受注者負担とする。

4.3 疑義事項

この仕様書において、疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

個別仕様書

海上自衛隊沖繩基地隊

件名	業務車4号(ワゴン型)の 臨時整備		作成年月日	令和6年4月9日		履行期限	令和6年7月31日		臨時整備								
	車種・数量	業務車4号(ワゴン型) 1	使用部隊	沖繩基地隊造修科													
車両番号	40-2517		調達要求番号	06-1-2070-0001-0005-00		納入場所	沖繩基地隊総務科(車両格納庫)										
区分	整備箇所名	修理その他一般条項は車両整備(外注)共通仕様書によるものとする。											保証期間				
		分解	取替	脱着	清掃	点検	調整	修正	締付	切断	補充	塗装	備考	数量			
	エアコン修理、点検	○	○	○	○	○	○	○	○								
	エバポレーター		○	○													
	以下余白																