

佐 監 公 示 第 1 2 号
令 和 5 年 1 2 月 4 日

令和6年度S A T T - 2 撤去及びS A T T - 3 一部移設の契約希望者
募集要項（公募）

令和6年度S A T T - 2 撤去及びS A T T - 3 一部移設の契約について公募を実施するので、参加希望者は、下記に基づき資料等を提出して下さい。

（公募実施権者）
分任支出負担行為担当官等
佐世保地方総監部経理部長

記

- 1 調達品目
S A T T - 2 撤去及びS A T T - 3 一部移設
- 2 調達予定時期
令和6年度
- 3 公募に応募できる者の資格
応募できる者は、次に掲げる事項のすべてに該当する者とする。
 - （1）予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
 - （2）予決令第71条の規定に該当しない者であること。
 - （3）防衛省としての指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - （4）経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適切な契約の履行が確保される者
 - （5）令和04・05・06年度の競争参加資格（全省庁統一資格）、「役務の提供等」に係る九州・沖縄地区の競争参加資格を有する者
 - （6）本役務に必要な次の要件を有するか、契約締結時までには有することができる者
 - ア 当該機器の一部移設のために要する技術を有していること。
 - イ 当該移設機器の製造会社であるか、又は製造会社との技術援助協定等の技

術的な連携がとれること。

- (7) 本役務の遂行に必要な次の要件に合致する技術者を、所要数従事させる体制を有すること。
 - ア 一般管理：安全、工程管理、品質保証及び保全に関する能力
 - イ データ管理：各種データ収集、記録及び管理並びに官が要求する各種報告書作成等に関する能力
- (8) 秘密を取り扱う場合は、秘密に属する文書、図面及び物件を保管できる設備を有し、秘密を取り扱う関係者については、秘密保全上支障のないことを確認した者を充てることができること。
- (9) 当該機器が必要とする規格、品質により役務履行が可能であり、必要に応じて、関連する企業との十分な調整ができること。
- (10) 日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できること。
- (11) 当該役務の一部を第三者に委託する場合は、委託させる業務内容に応じて、本項第6号から第8号のうち必要な条件を満たすこと。

4 参加表明

応募する者は、別紙に示す「参加表明書」及び本項第1号～第3号に掲げる資料並びに次項に掲げる設備及び体制等を証明する資料（以下「技術資料」という。）を提出しなければならない。ただし、過去5年以内に同一の資料を提出した者で、本年度においても変更がない場合は、その旨の書面を提出することで資料の提出を省略することができる。

- (1) 資格審査結果通知書（写し）
- (2) 会社の財政状況・経営成績を証する書類（直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書及び会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書並びに内部統制システム整備状況の概要）
- (3) 誓約書、証明書、保証書その他前項第10号を証する書類

5 技術資料の提出

(1) 応募時の提出

次に示す項目について、提出するものとする。ただし、過去5年以内に同一の資料を提出した者で、本年度の資料に変更がない又は部分的な変更のみである場合は、変更がない旨の書面又は変更となった部分を明記した書面及び変更部分に係る技術資料を提出することで資料の提出を省略することができる。また、他の公募実施権者が実施した同種の公募手続きにおける技術審査に合格している場合は、当該合格通知の写し及び合格時の技術資料と変更がない旨の書面をもって代えることができる。

- ア 過去5年間の受注実績一覧表（実績がない場合は省略可）
- イ 動員予定者名簿（担当業務及び業務経験年数を明記、また法（公）的資格を有するものについては、資格名及び資格取得年月日を記載する。）
- ウ 製造会社でない場合は製造会社と技術提携を有していることを示す書類
- エ 第3項第6号～第8号に規定する設備及び体制等を証明する書類（組織図、動員計画、安全体制、工程管理、品質保証、設備及び保全体制等）
- オ 整備マニュアル、詳細図面及び取扱説明書等の関連図書を保有している又は必要の都度、提供を受けることができることを証明する書類
- カ 下請企業に業務を一部委託する場合は、下請（予定）企業一覧表（委託する業務内容を明記する。）及び採用理由を明記した資料

(2) 対象期間内の提出

複数年度の調達に係る公募の結果、合格の結果通知書を受けた者は、対象期間内の各年度の開始前までに提出済みの技術資料の変更の有無について明記した書面及び変更部分に係る技術資料を提出しなければならない。

6 参加表明書及び技術資料の提出先等

(1) 提出先

海上自衛隊佐世保地方総監部経理部契約課審査係

〒857-8567

長崎県佐世保市平瀬町18番地

0956-23-7111（内線3252）

(2) 提出期間

令和5年12月6日（水）～令和6年1月12日（金）

(3) 提出方法

直接持参又は郵送

なお、直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時00分から午後4時45分までの正午から午後1時までを除く時間とする。

(4) 提出部数

参加表明書、技術資料共各2部

会社の財政状況・経営成績を証する書類は1部

- (5) 新たに体制・設備が整った場合は、募集期間にかかわらず参加表明をすることができる。ただし、この場合、当該募集に係る調達が既済となっている可能性がある。

7 技術資料等の審査

技術資料等の提出者は、技術審査を実施する部隊の担当者から提出資料等、その他公募資格に必要な事項について説明を求められた場合、迅速に対応する体制

を整えておくこと。

8 審査結果の通知

資格審査資料及び技術資料等を提出した者のうち、履行能力があり競争に参加させることが適当と認められた者は審査合格の通知を行う。その他の者に対しては、審査不合格の通知を行う。

9 疑義の申立

(1) 審査結果に疑義のある者は、分任支出負担行為担当官等に対して、当該疑義の内容について、審査不合格通知を受領した日の翌日から起算して5日以内に書面をもって申し立てすることができる。

ア 窓口：海上自衛隊佐世保地方総監部経理部契約課審査係

イ 時間：土、日及び祝日を除く、毎日午前8時00分から午後4時45分までの正午から午後1時までの時間を除く時間とする。

(2) 分任支出負担行為担当官等は、疑義について説明を求められたときは、疑義の書面を受領した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面により回答する。

(3) 疑義の再申し立てについては、書面による回答を受領した日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、分任支出負担行為担当官等は、疑義の再申し立ての書面を受領した日の翌日から起算して3日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。

10 応募に当たっての留意事項

(1) 応募者は、応募に当たり下記の各号について、同意した上で応募するものとする。

ア 提出資料に虚偽の記載をした者は、契約の相手方としない。

イ 正当な理由がなく資料を提出しなかった者、業態調査に協力しなかった者又は妨害した者の応募は無効とする。

ウ 審査後、資料に虚偽の記載が判明した場合、他の調達要求に係る公募又は入札等を停止することができる。

エ 資料等の作成、提出及び業態調査等への協力に要する費用は、応募者の負担とする。

オ 提出資料は、原則として返却しないものとする。

カ 提出資料は、他の目的に使用しない。

キ 提出資料に受注の可否に影響のある変更が生じた場合には、速やかに報告すること。

ク 当該調達品目については、公示時点で調達を予定しているものであり、今

後必ず調達があることを保証するものではない。

- (2) 応募を希望する者が、訓練装置の構成等の資料について開示を希望した場合、応募に必要なと思われる範囲内で貸し出す。ただし、応募終了後速やかに返却するものとする。なお、貸し出しに要する費用は応募者負担とする。
- (3) 資料等の提出に当たっては、製本等過剰な編み綴りは不要とする。

【記入例】

令和〇年〇〇月〇〇日

海上自衛隊佐世保地方総監部経理部長 殿

〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長〇〇〇〇 印

参加表明書

標記について、下記のとおり応募します。

記

- 1 公示番号（日付）
佐監公示第〇号（令和〇年〇月〇日）
- 2 応募品目
S A T T - 2 撤去及びS A T T - 3 一部移設

- 添付書類：1 資格審査結果通知書（全省庁統一資格の写し）
2 決算報告書（写し）
3 誓約書
4 技術資料

※参加表明書、技術資料 各2部提出

資格審査結果通知書、決算報告書等、誓約書 各1部提出