確　認	
	(TEL)

（部外者用）

第　　号.
年　　月　　日

立　入　申　請　書

佐世保弾薬整備補給所長　殿

申請者　〔官公庁、会社等責任者又は部隊等の長〕

職　名　　氏　名　　印

下記のとおり立入りを許可されたく申請する。

記

1　立 入 者　　官公庁・会社名
役職名等
職務内容
氏（ふり）　名（がな）　　他　　名　別紙のとおり。
現 住 所
生年月日

2　立入日時又は期間

3　立 入 先

4　立入目的

5　立入条件

注１　立入者が２名以上の場合は、本紙に代表者を記入し、その他の者は別紙として、第１項の事項を記入した名簿を添付する。
２　立入場所が異なる場合は、立入場所ごとに申請書を提出する。
３　申請書は、立入日の２週間前までに提出する。
４　第５項は、当該事項がある場合にのみ記入する。
５　用紙の大きさは、日本産業規格A列４番とする。

別　紙

立 入 申 請 書 名 簿

官公庁・会社名	役職名等	職務内容	氏（ふり）　名（がな） （生年月日）	現住所

佐弾補所総共（帳）第　　号
年　　月　　日

（部外者用）

立　入　許　可　書

殿

下記のとおり立入りを許可する。

記

※１　立入者　官公庁・会社名
役職名等
職務内容
氏　　名　　他　　名　別紙のとおり。

※２　立入日時又は期間

※３　立 入 先

※４　立入目的

※５　立入条件

佐世保弾薬整備補給所長　　印

立入時の留意事項

１　当該部隊等の長の指示に従って行動すること。
２　業務の都合により立入場所を制限することができる。
３　特に許可された場合を除き、携帯電話、携帯情報端末、写真機、録音機等を持ち込んではならない。
４　出入の際は、必ずこの許可書及び写真付身分証明書（又は公的機関発行の写真付のもの）を携行しなければならない。
５　本紙を亡失した場合は、速やかに許可権者に届け出ること。

注１　※印の箇所は、申請者が記入する。
２　立入者が２名以上の場合は、申請書に記入した代表者を除いた者を別紙として、第１項の事項を記入した名簿を添付する。
３　第５項は当該事項がある場合のみ記入する。
４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

別　紙

立 入 許 可 書 名 簿

官公庁・会社名	役職等	職務内容	氏（ふり）　名（がな）

別紙様式第２（第４条関係）
（部外者用）

第　　号
年　　月　　日

危険区域立入申請書

（許可権者）
佐世保弾薬整備補給所長　殿

申請者〔官公庁、会社等責任者又は部隊等の長〕
職　名　　氏　名　　印

下記のとおり、立入りを許可されたく申請する。

記

１　立入者　官公庁・会社名
　　役職名等
　　職務内容
　　氏　名（ふりがな）　　他　　名　別紙のとおり。

２　立入日時又は期間

３　立入先（該当区域に○を記入する。）

崎辺地区(整備第１部)・崎辺地区(整備第２部)・金山地区・針尾地区

４　立入目的

注１　立入者が２名以上の場合は、本紙に代表者を記入し、その他の者は別紙として、第１項の事項を記入した名簿を添付する。
２　申請書は、立入日の２週間前までに提出する。
３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

別　紙

立 入 申 請 書 名 簿

官公庁・会社名	役職名等	職務内容	氏（ふり）　名（がな）

別紙様式第４（第４条関係）　　第　　号
（部外者用）　　年　　月　　日

危険区域立入許可書

※　　殿

下記のとおり、立入りを許可する。

記

※１　立入者　官公庁・会社名
役職名等
職務内容
氏（ふり）　名（がな）　　他　　名　別紙のとおり。

※２　立入日時又は期間

※３　立入先（該当区域に○を記入する。）

崎辺地区(整備第１部)・崎辺地区(整備第２部)・金山地区・針尾地区

※４　立入目的

（許可権者）
佐世保弾薬整備補給所長

立入時の留意事項
１　当該部隊等の長の指示に従って行動すること。
２　業務の都合により危険区域への立ち入りを制限することができる。
３　出入の際は、必ずこの許可書及び身分証明書を携行しなければならない。
４　本紙を亡失した場合は、速やかに許可権者に届けること。

注　※印の箇所は、申請者が記入する。

別　紙

立　入　者　名　簿

官公庁・会社名	役職名等	職務内容	氏（ふり）　名（がな）

確　認	
	(TEL)

（部外者用）

第　　号
年　　月　　日

立　入　申　請　書

佐世保地方総監　殿

申請者（官公庁、会社等責任者又は部隊等の長）

職　名　　氏　名　　印

下記のとおり立入りを許可されたく申請する。

記

1　立 入 者　　官公庁・会社名
役職名等
職務内容
氏（ふり）　名（がな）　　他　　名　別紙のとおり。
現 住 所
生年月日

2　立入日時又は期間

3　立 入 先

4　立入目的

5　立入条件

注１　立入者が２名以上の場合は、本紙に代表者を記入し、その他の者は別紙として、第１項の事項を記入した名簿を添付する。
２　立入場所が異なる場合は、立入場所ごとに申請書を提出する。
３　申請書は、立入日の２週間前までに提出する。
４　第５項は、当該事項がある場合にのみ記入する。
５　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

別　紙

立 入 申 請 書 名 簿

官公庁・会社名	役職等	職務内容	氏（ふり）　名（がな） （生年月日）	現住所

別　紙

立 入 許 可 書 名 簿

官公庁・会社名	役職等	職務内容	氏（ふり）　名（がな）