

海上自衛隊佐世保地方總監部 契約業務説明



海上自衛隊佐世保地方總監部
経理部契約課

佐世保地方総監部で実施している契約の種類

➤ 一般競争

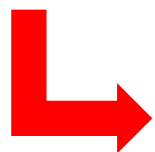
一般参加資格を有する不特定多数の者を広告で募集し、その有資格者によって競争が行われる契約方式

➤ 指名競争

指名競争参加資格者のうちから特定多数ものを契約担当官が指名基準によって指名し、その指名された者のみによって競争が行われる契約方式

➤ 随意契約

競争の方法によらず、契約担当官が適格者をその都度認定した後、契約相手方を決定し、その者と契約を結ぶ契約方式



「少額随契」を含む。

佐監が実施している少額随契について

【適用範囲】

競争性があるもの（一般競争契約）のうち、予量額が160万円未満の売買、100万円未満の役務

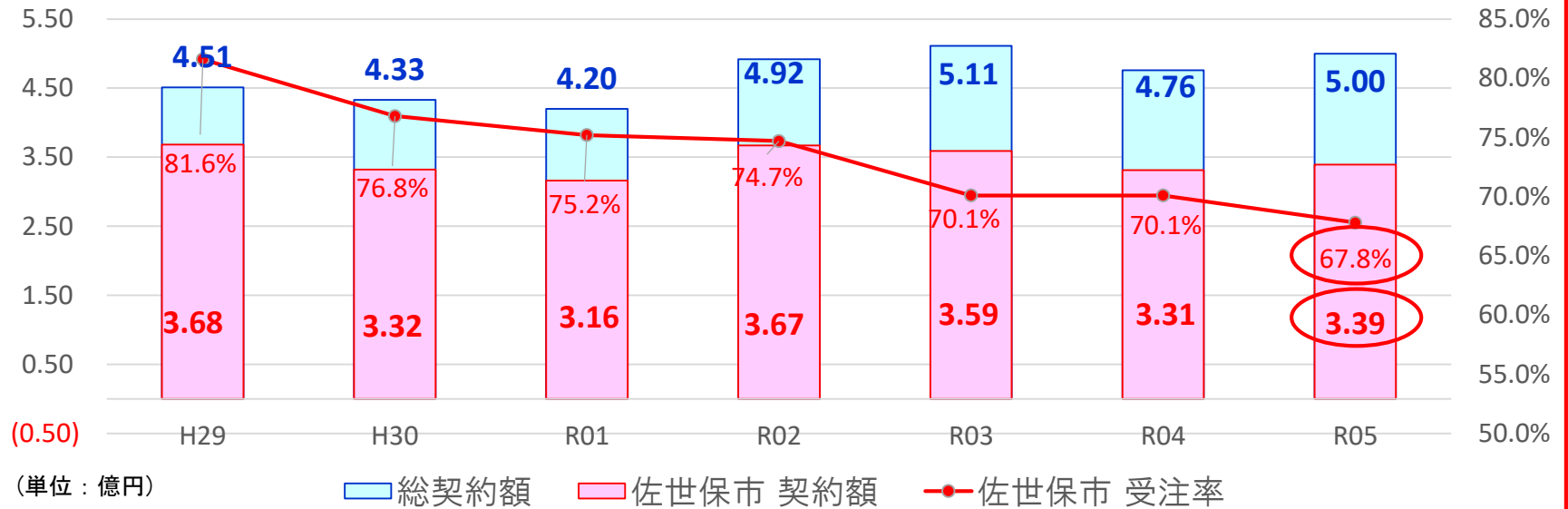
状 況		契約締結 までの期間	備 考
1	緊急 を要し、速やかな契約締結が必要【1社随契】	1～2日	会計法第29条の3第4項の「緊急」に準じた理由が必要
2	1には該当しないが、 概ね5日以内の契約締結を要するもの 【複数社による見積もり合わせ】	3～5日	予決令第99条6により、見積書はなるべく2社以上から徴することと規定
3	1、2に該当しないもの 【オープンカウンター方式】	10日以上（急を要するものは5日）	海幕からの「防衛省における中小企業に関する契約の方針について」に基づき推進

オープンカウンター方式とは？

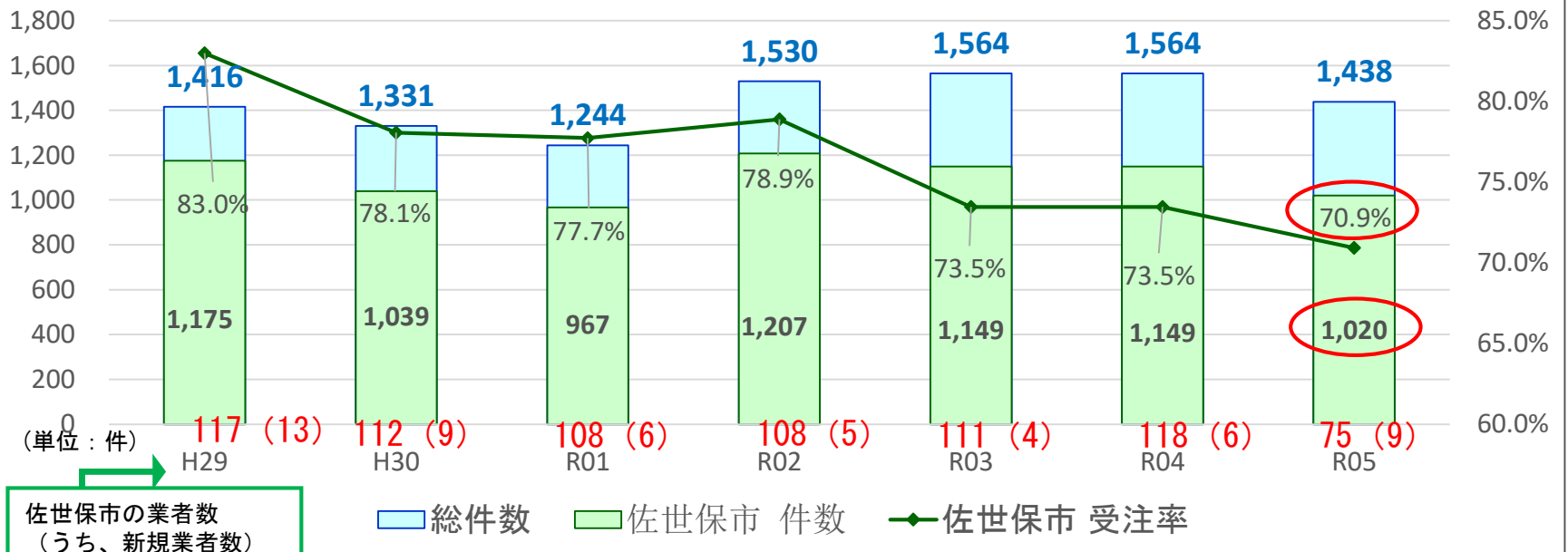
- **オープンカウンター方式（公募型見積合わせ方式）**
少額随意契約を前提として、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約相手方とする調達の方法です。
地元中小企業・小規模事業者に配慮された簡易型入札制度です。
- **対象は、予定価格が160万円以下の物品や100万円以下の役務等**
- **参加資格は、全省庁統一資格「C又はD」等級**
- **競争参加地域は、「九州・沖縄」**
- **保証金不要**

オープンカウンター方式契約実績の推移

契約金額ベース



契約件数ベース



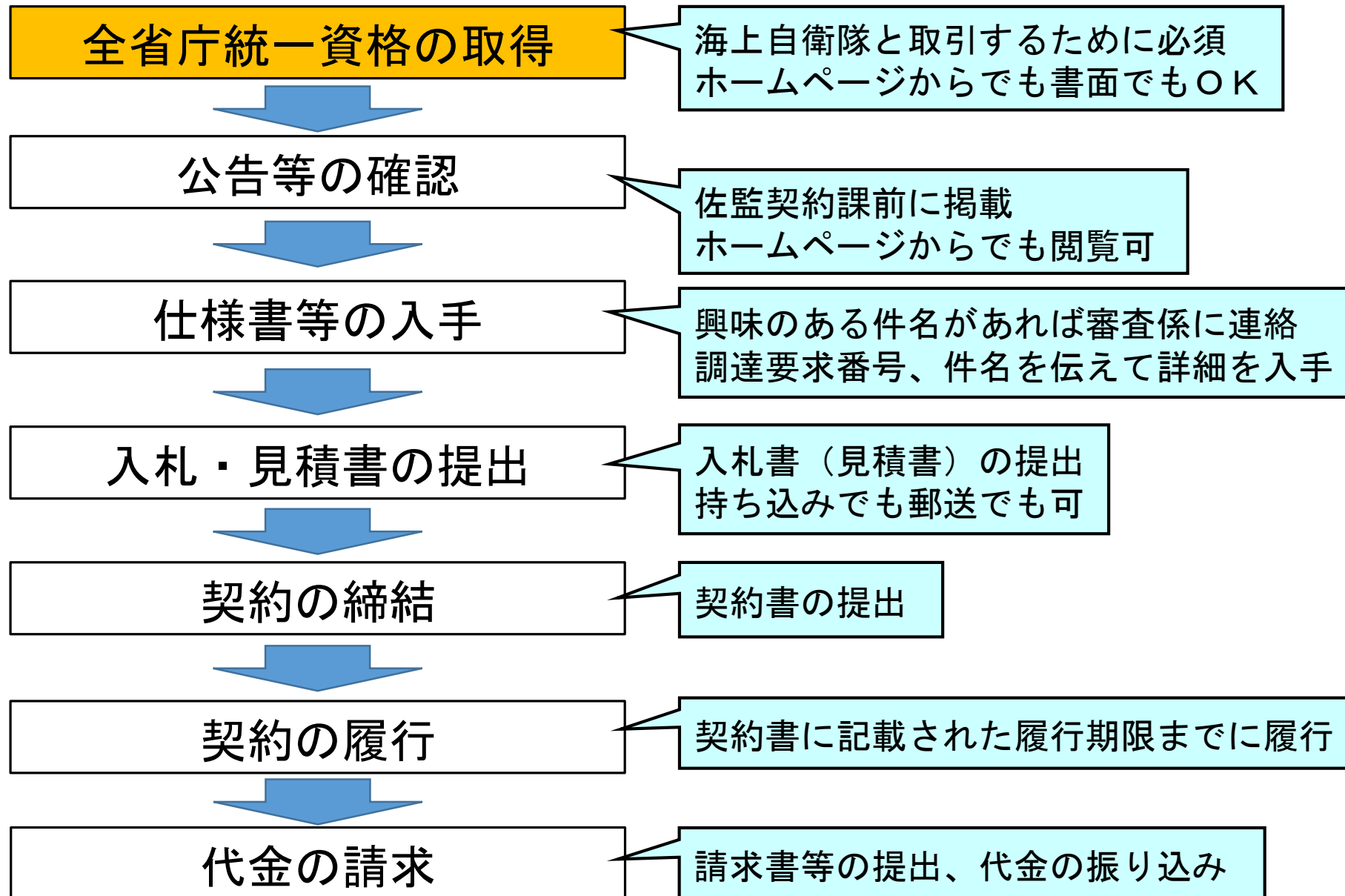
主な物品調達の実例（160万円以下）

分 類	品 名
事務用消耗品	ペン類、ファイル、コピー用紙、クリアフォルダ、インク・トナー カートリッジ、付箋紙 e t c…
糧食	生糧品、冷凍品、米、缶詰、酒、スポーツ飲料 e t c…
日用雑貨	掃除用品、食卓用品、厨房用品、書籍、自転車 e t c…
電化製品	洗濯機、冷蔵庫、テレビ、OA機器、電池 e t c…
家具類	ロッカー、机、椅子、カーペット e t c…
工業用品	工具類、石油製品（潤滑油等）、塗料、鋼材 e t c…
記念品	メダル、盾 e t c…
医薬品、医療器材	医薬品、歯科用品、衛生資材 e t c…
車両用品	オイル、ワックス、タイヤ e t c…
スポーツ用品	トレーニング用品 e t c…

主な役務調達の実例（100万円以下）

分類	品名
船舶	膨張式救命いかだ
車両	車検整備、車両修理
施設器材	給水管補修、漏水補修、排水ポンプ交換
衛生器材	A E D データ解析、歯科技工、身長・体重測定器の点検整備
通信電子器材	通信架線の移設、基地内 L A N 修理、遠隔制御装置修理
電気器材	受配電設備点検整備、発電発電機点検整備
その他	楽器の調整・整備、クレーンの部品交換、循環ろ過機補修
	換気設備補修、ガス給湯器交換、食品微生物検査、洗面台補修
	消防用設備法定点検、高圧空気圧縮機の検査、バスの借上げ
	エアコンの点検整備、火災報知器点検整備、産業廃棄物の収集運搬

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



全省庁統一資格の概要

一般競争入札とオープン
カウンター方式共通

全省庁統一資格とは・・・

各省庁における物品の製造・販売等に係る一般競争（指名競争）の**入札参加資格（全省庁統一資格）**

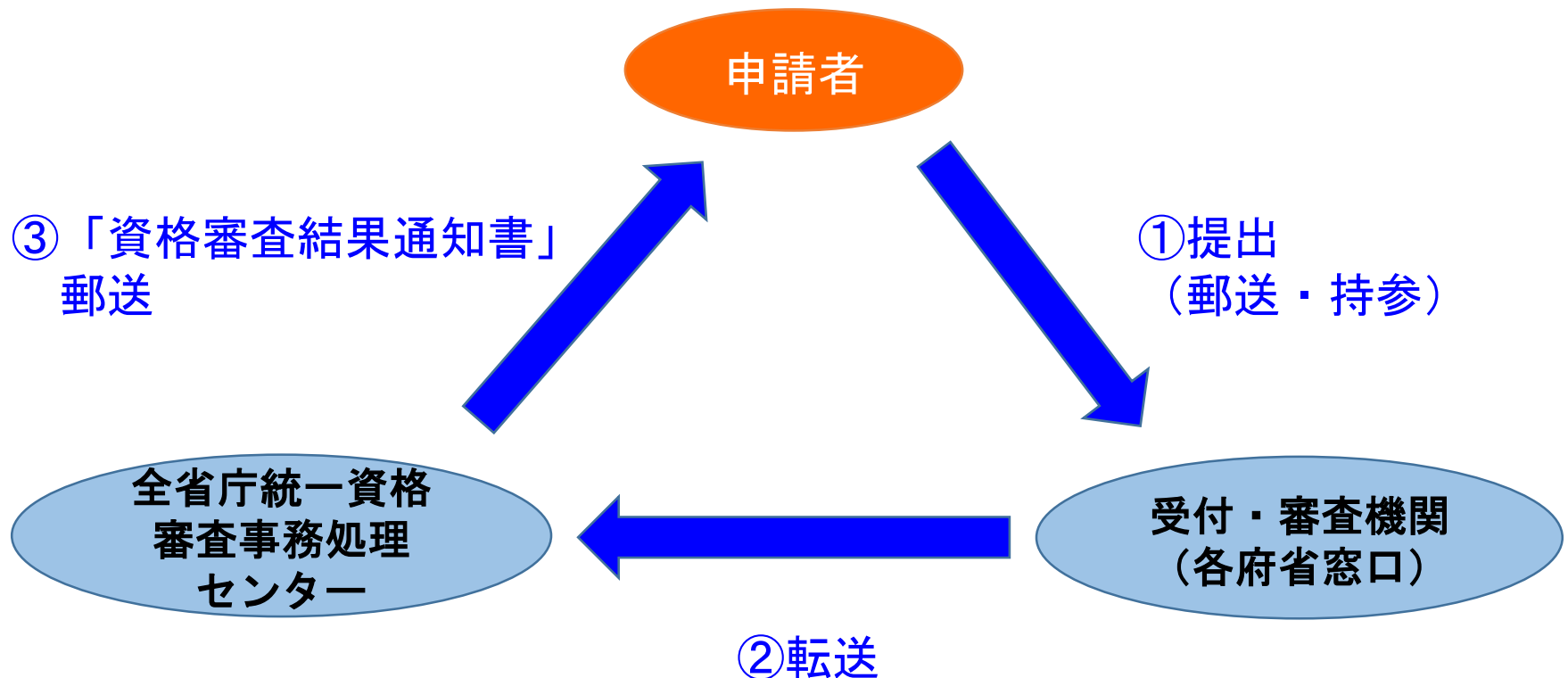


一般競争入札に参加するために必要な資格！！

全省庁統一資格取得に係る事務処理の流れ

一般競争入札とオープン
カウンター方式共通

- 申請書を記入、またはインターネット申請
- 添付書類の準備



全省庁統一資格の取得

インターネットの検索で
「統一資格」と入力

Google

統一資格

**「全省庁統一資格を
申請する」をクリック**

- ・ 以後、入力フォームに従って入力
- ・ 審査に約 1 か月
- ・ 登録完了確認メールの印刷画面をもって入札への参加は可能
- ・ 内容等に疑問がある場合は審査係まで（内線：3252）

「インターネットによる申請」をクリック

統一資格審査申請・調達情報検索サイト | ホーム

統一資格審査申請・調達情報検索サイトへようこそ！このサイトでは、全省庁統一資格審査の申請や、各省庁の調達情報の検索を行うことができます。全省庁統一資格を申請する。インターネットによる申請（新規・更新・変更申請） 郵送・持参による申請（上記）

有資格者名簿閲覧

有資格者の検索と閲覧を行うことができます。「有資格者名簿閲覧」ボタンをクリックしてください。

インターネットによる申請

インターネットによる申請システム停止時間を除き24時間365日可能です。

調達情報

左に表示されている調達情報の一覧から検索したい調達情報を選択してください。

全省庁統一資格とは

全省庁統一資格とは、各省庁における物品の製造・販売等に係る一般競争入札の参加資格です。

統一資格審査申請・調達情報検索サイト

ホーム

初めてご利用になる方へ

ご利用ガイド

お知らせ

よくあるご質問(QA)

統一資格審査申請・調達情報検索サイトへようこそ！

このサイトでは、全省庁統一資格審査の申請や、各省庁の調達情報の検索を行うことができます。

全省庁統一資格を申請する

インターネットによる申請（新規・更新・変更申請）

郵送・持参による申請（上記）

【インターネットによる申請/郵送・持参による申請 共通】

添付書類一覧については、[こちら](#)をご覧ください。

各種ダウンロードについては、[こちら](#)をご覧ください。

調達情報を検索する

調達情報検索(日本語)

Search of Procurement Information (English)

各府省・独立行政法人等のホームページ(Goal)

GEPS
政府電子調達

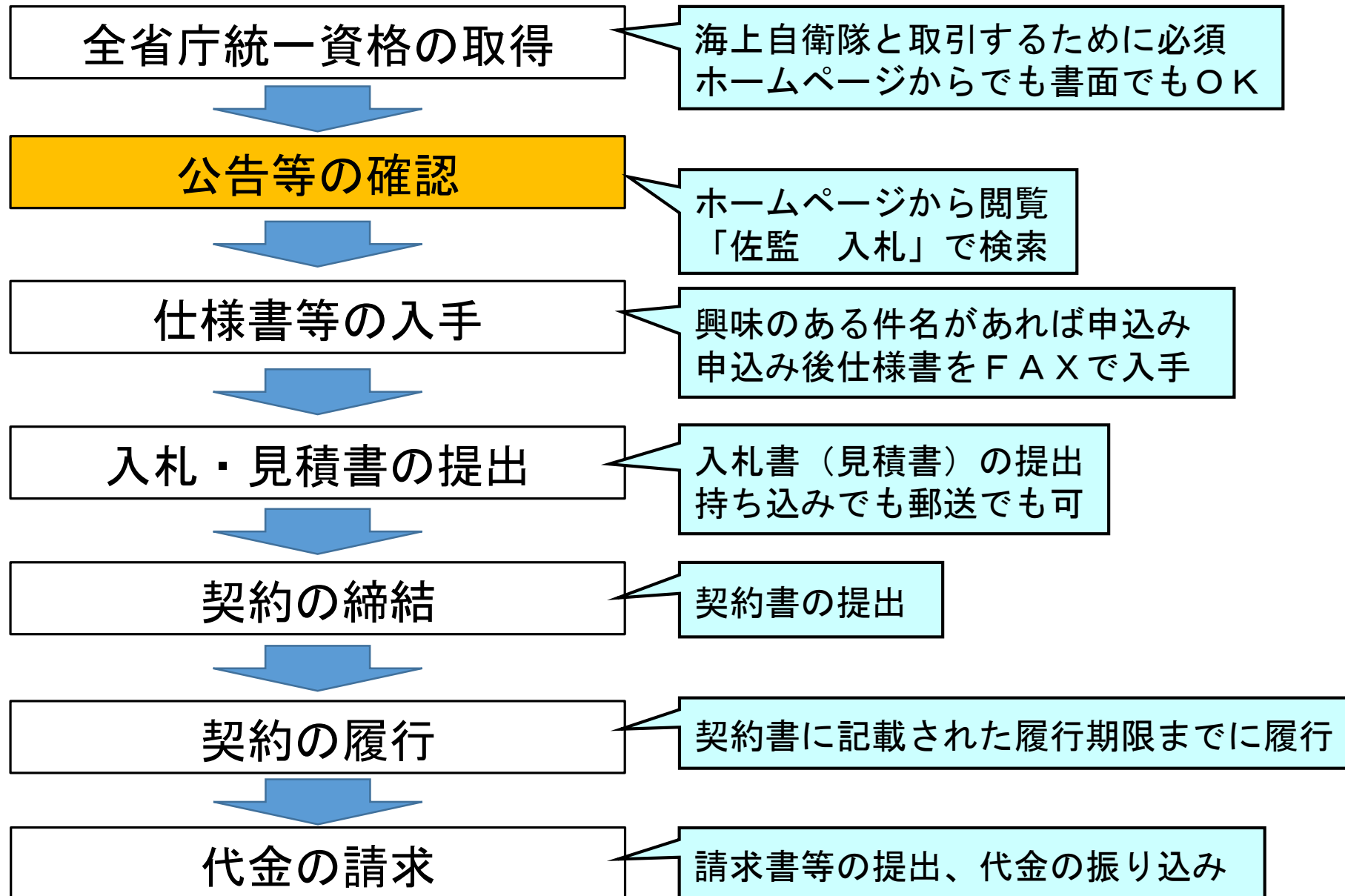
申請受付・審査機関を検索する

各府省庁等(国・県・市町村)の審査(受付・審査窓口検索)

統一資格の有資格者を検索する

有資格者名簿閲覧

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



一般競争入札

佐監契第1-197号
令和元年6月3日

入札公告

契約担当官
海上自衛隊佐世保地方総監部
経理部長 塚越 康 記

下記のとおり一般競争入札を行います。

記

1 競争入札に付する事項

調達要求番号	件名	数量単位	履行期限	履行場所
01-1-4296-2320-0001-00	業務管理教育（中級管理講習）	1式	令和2年2月25日	佐世保教育隊

2 入札の日時及び場所

- (1) 日時 令和元年6月26日（水） 10時00分
（ただし、郵便等による入札書の受領期限は、前日の16時00分まで）
(2) 場所 佐世保地方総監部経理部契約課入札室

3 入札参加申込の日時及び場所

- (1) 日時 公告日～ 令和元年6月25日（火）
8時00分～12時00分及び13時00分～16時45分
(2) 場所 佐世保地方総監部経理部契約課事務室
(3) 申込 入札に参加する者は、入札日の前日の16時45分までに参加申込書及び資格審査結果通知書の写を提出すること。
なお、直接仕様書の受領ができない者は、参加申込書に資格審査結果通知書を添えてFAXにより送信すること。契約課で資格を確認した後、仕様書をFAXにより送信する。

4 競争入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 平成31・32・33年度又は令和01・02・03年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のD等級以上に格付けされている者、又は当該競争参加資格を有していない者にあつては、競争執行の日までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められる者であること。
(4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により、現に指名停止を受けている者、資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の

オープンカウンター

日用品

「佐世保地方総監部」令和元年度オープンカウンター方式要求件名リスト

※本リストは佐世保地方総監部が定める実施要領に基づく手続きが必要です。

お問い合わせ及び書類提出先は「佐世保地方総監部契約課」まで TEL:0956-23-7111（内線3252及び3253）FAX:0956-24-4199

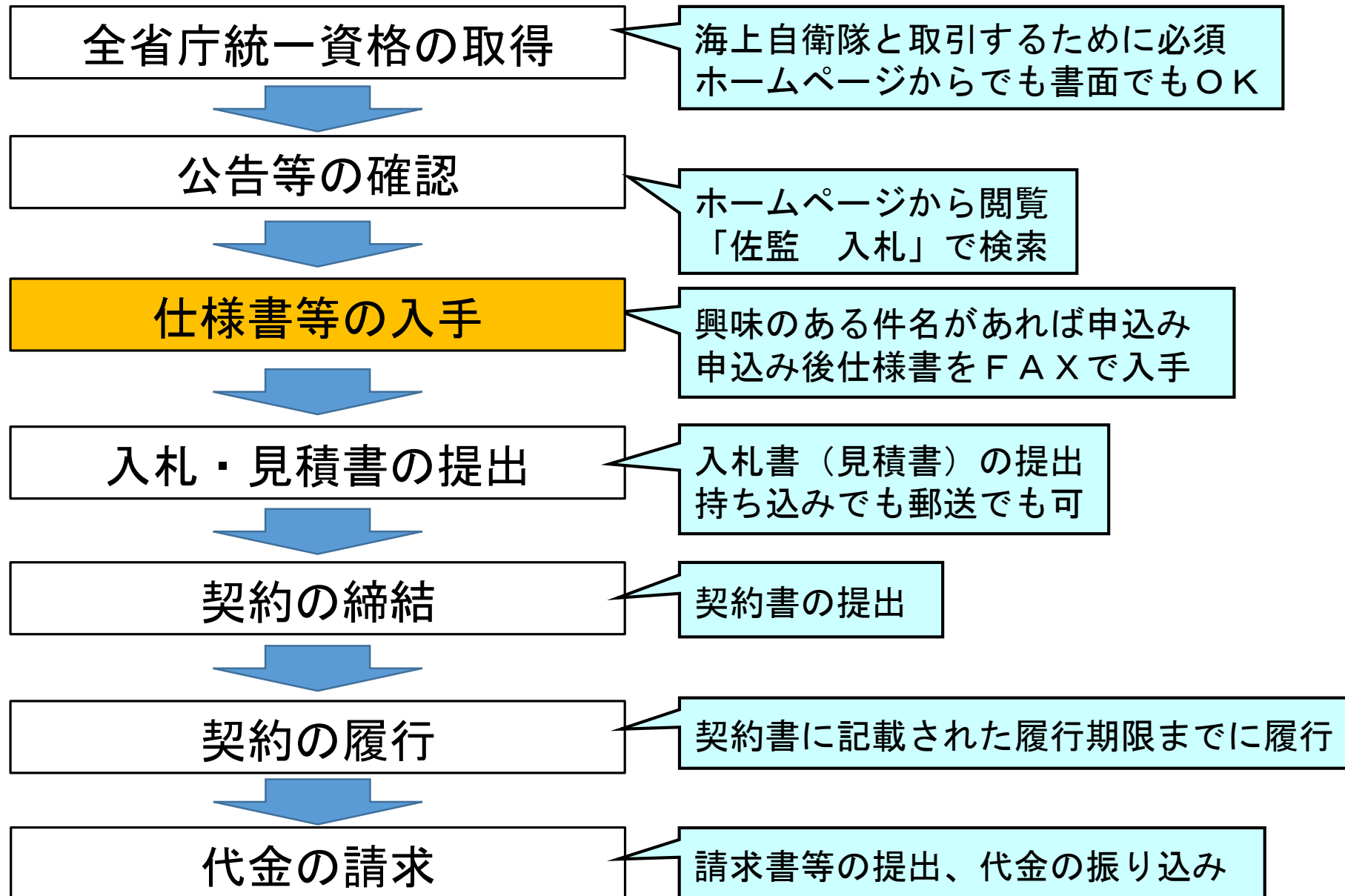
※実施要領については、左の※印をクリック☞ ※提出書類様式については、左の※印をクリック☞

分類4：日用品

【令和元年6月24日 現在】

番号	調達要求番号	件名 (※印は内訳内容を示す。)	数量・単位	履行期限	本リスト掲載日	見積書提出期限 (本リスト公開終了日)	要求元
日 12	01-1-1803-3620-0033-00	ドリンクディスペンサー ※厨房用品	2個	平成31年9月6日（金）	令和元年6月7日（金）	平成31年6月25日（火）	ちょうかい
日 13	01-1-1803-3620-0034-00	フロアマット，大 ほか ※海上自衛隊仕様書 材質:ナイロン, 特殊合成ゴムANBR	2件	令和元年9月20日（金）	令和元年6月7日（金）	令和元年6月26日（水）	ありあけ
日 14	01-1-4005-2900-0006-00	虫除けスプレー ほか ※虫除けスプレー, 鼠駆除剤 手指消毒剤	3件	令和元年8月30日（金）	令和元年6月12日（水）	令和元年6月26日（水）	佐衛生
日 15	01-1-0343-3620-0003-00	ごみ袋，シュレッダー用 ※シュレッダー用ごみ袋	35箱	令和元年8月30日（金）	令和元年6月12日（水）	令和元年6月26日（水）	佐造補所 計画調整部
日 16	01-1-3804-3620-0023-00	手さげ袋 ほか ※手さげ袋、写真台紙	3件	令和元年9月6日（金）	令和元年6月20日（木）	令和元年7月5日（金）	たかしま

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



仕様書等の入手

一般競争入札とオープン カウンター方式共通

それぞれ、

- 「一般競争入札参加申込用紙」、「オープンカウンター参加申込用紙」に必要事項を記入。
- 「全省庁統一資格」の写しと併せて、契約課へ提出。（直接でもFAXでも可）
- 契約課で受け付けた後、「仕様書等（一般競争の場合は、入札説明書含む。）」が送付される。

一般競争入札参加申込用紙

一般競争入札とオープン カウンター方式共通

海上自衛隊
佐世保地方総監部 契約課 審査係 宛て
TEL:0956-23-7111(3252)
FAX:0956-24-4199

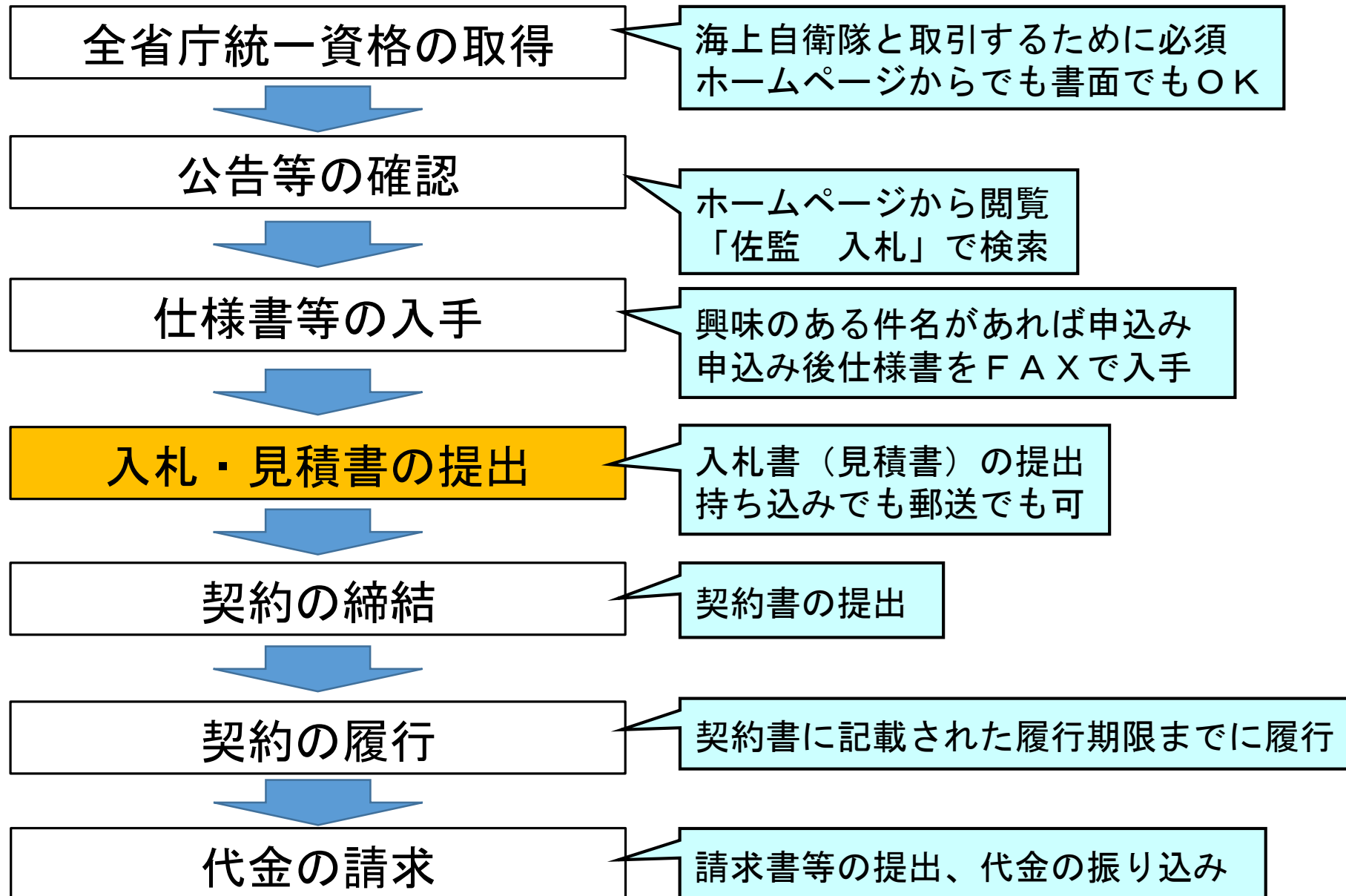
一般競争入札参加申込用紙

調達要求番号	- - - - 00
件 名	
入札日(曜)	令和 年 月 日 ()

会 社 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
担 当 者	

※ 申し込む際に「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」も一緒に
FAXお願いいたします。

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



一般競争入札

契約担当官
海上自衛隊佐世保地方総監
経理部長 塚越康記

記

調達要求番号	件 名	数量単位	履行期限
01-1-4296-2320-0001-00	業務管理教育（中級管理講習）	1式	令和2年2月25日

(1) 日 時 令和元年6月26日(水) 10時00分
(ただし、郵便等による入札書の受領期限は、前日の16時00分まで)

(1) 日時 公告日～令和元年6月25日(火)
8時00分～12時00分及び13時00分～16時45分

契約関係

★1	New!	★★★★ 入札及び契約心得、契約一般条項 ★★★★★
★2	—	★★★★ 一般競争入札参加申込用紙 ★★★★★
★3	—	★★★★ 入札書を郵送した場合の通知書 ★★★★★
★4	—	★★★★ 同等品承認申請書 ★★★★★
★5	入札・見積書等様式	★★★★ 契約関係書類(2019.4.2更新) ★★★★★

契約関係書類フォーマットは
 公告ページ下部から入手

入札・見積書

税抜金額	1000000
------	---------

捨印

¥ 00,000

調機要求番号 ○○-○○○○-○○○○-○○○○-○○

履行期限	〇〇, 〇〇, 〇〇	履行場所		〇〇〇〇〇〇
件名・規格等	単位	数量	単価	金額
〇〇〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇
				税抜金額
合 計				〇〇, 〇〇〇 税抜金額

※通知・公告に対し、入札及び契約心得、契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和 年 月 日

〔梨韵担当高第〕

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

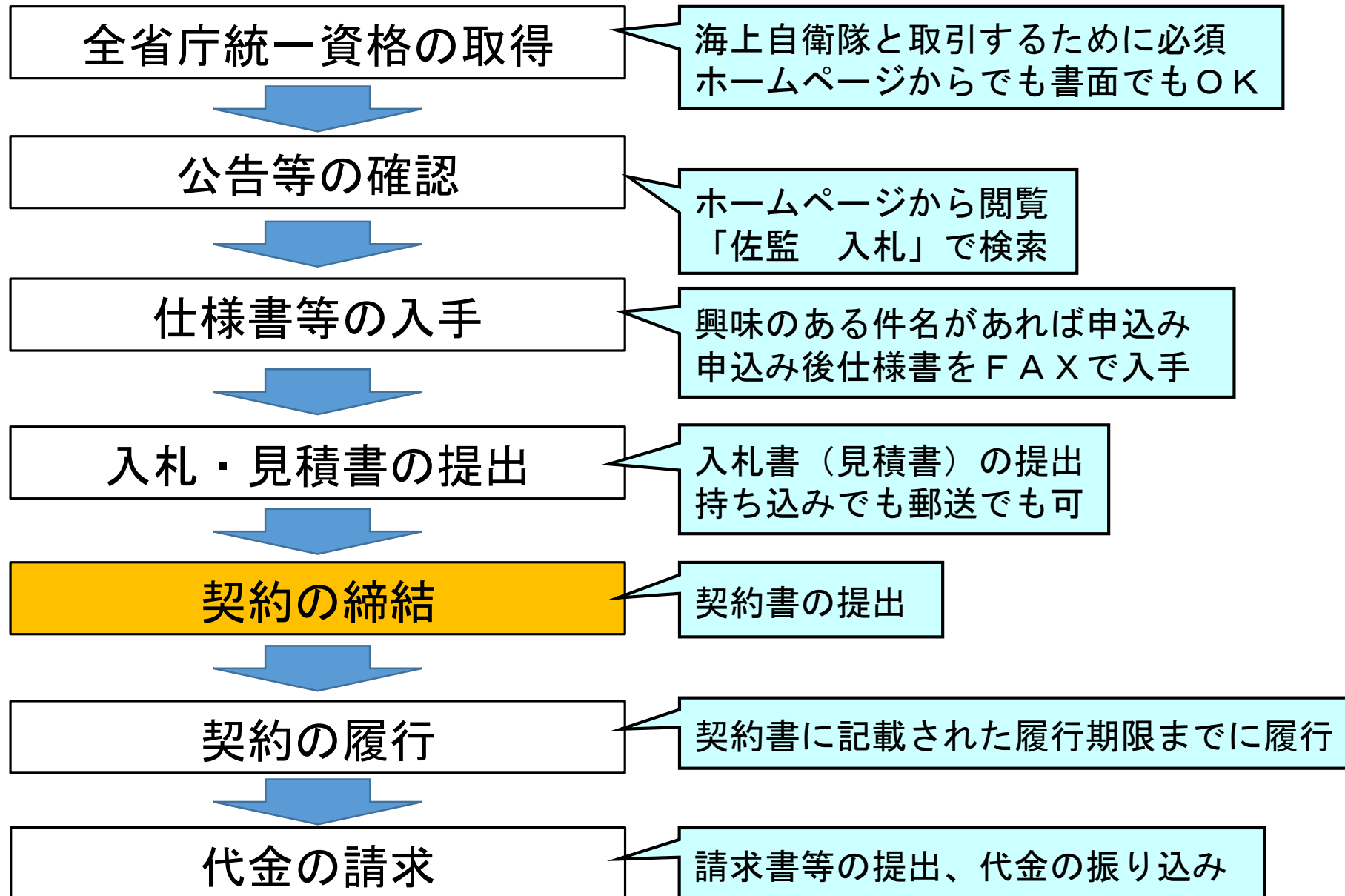
住所 御住所、御社名、代表者様のゴム印と、
会社名 社印と代表者印を押印してください。
代表者

登錄證號

注：※単価・金額欄には、見牌もった金額の108分の100(1.10.1以降の引渡に係るものは110分の100(軽減税率対象品目については108分の100、経過措置が適用される契機については適用される税率に応じた率))に相当する金額を記入する。ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。

書き方について質問がある場合は各契約係
の担当まで
(内線： 3 2 5 4、 3 4 8 4、 3 2 9 8)

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



契約の締結（１／２）

記入例

[illegible]

一般競争入札とオープンカウンター方式共通

- ✓ 契約書の書き方について質問がある場合は各契約係の担当まで
(内線：3254、3484、3298)
- ✓ 契約件名、調達要求番号を伝えると担当が質問に回答します。



- ✓ 契約締結後は要求元の担当（それぞれの調達要求書に記載してある監督官）と調整して、契約内容を履行してください
- ✓ 仕様内容に疑問がある場合には、監督官と調整してください。

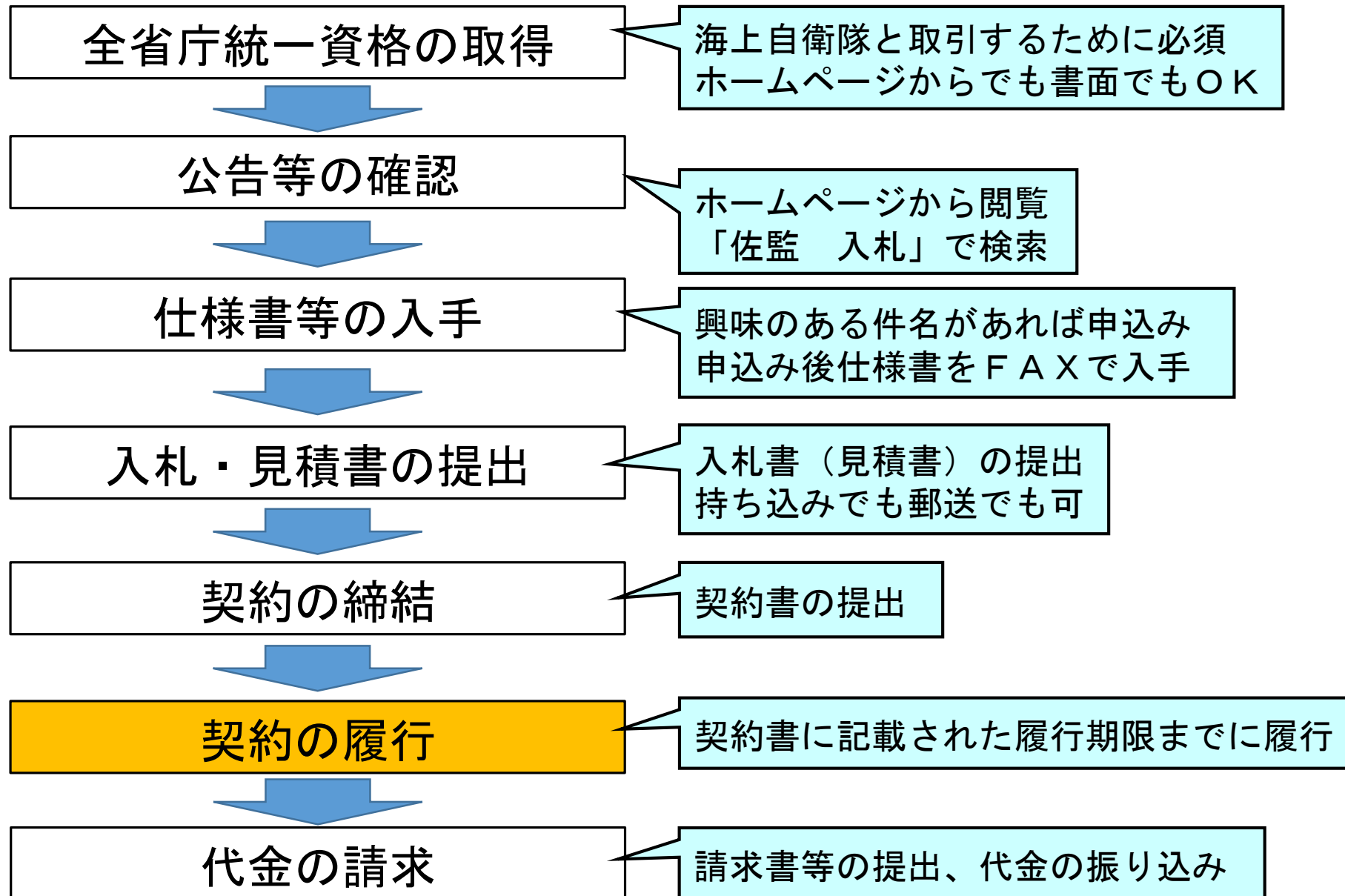
契約の締結（１／２）

請書

3 部提出

請				書				捨	
調達要求番号 : 00-0-0000-0000-0000-00									
契 約 金 額 ¥00000000 (うち消費税額及び地方消費税額 ¥000000)					契 約 番 号				
履行期限		19.10.31			履行場所		横須賀造修補給所		
件 名 ・ 規 格 等		単 位	数 量	単 価	金 額		備 考		
000000		式	1		¥00000000				
消費税額及び地方消費税額					¥000000				
入札見積書と同様。 ただし消費税額を 明記する。									
合 計					¥00000000				
この契約の給付については、貴制定の契約条項及び諸指示を承諾の上お請けします。									
平成 年 月 日									
甲 (契約担当官等)									
乙									
住 所 会社名 代表者名 印 収入印紙									
WFIN-007-A									
1枚のみ収入印紙が必要になります。									

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



契約の履行・受領検査（物品調達）

一般競争入札とオープン カウンター方式共通

- ✓ 納期までに定められた納入場所に納品
- ✓ 納入の際は、指定された書式の納品書を添付

※ 売買契約で物品を納める場合に使用する。																		捨印			
受領検査官へ提出。										の部分を記入。											
#納入先		横須賀造修補給所				#発送年月日						納品書・（受領）検査調書									
#契約者名		横須賀市西邊見 9-1 海山商事株式会社 代表取締役 海山 太郎				#輸送方法						物品管理官		物 品 管 理 官							
住 所						#発送駅						命 令 印		命 令 年 月 日		(物品管理簿					
会社名						#分割納入								登記年月日)							
代表者名印																					
#調達要求番号		18-1-7400-3720-9999-00				#契約年月日		18.10.10						証 書 番 号							
#確認番号又は 認 証 番 号		18-1-7400-3720-9999-00				#納 期		18.12.15						同 上							
#		#		#		#		#		#		#		物品出納官		#					
項 目		社 会 品 部 品 番 号		品 名		単 位		単 価		数 量		金 額		(物品供用官)		備 考					
番 号		物 品 番 号		又 は 規 格										(受領者)		受 領 数 量					
1		GL9999-999-99999		SKS302750		パーソナルコンピューター		EA		400,000		1		1,000,000							
						消費税額及び地方消費税額								50,000							
						合 計								1,050,000							
						検 査 判 定															
						納 入 年 月 日															
						検 査 年 月 日															
						検 査 所 見															
						所 属															
						官 職															
						氏 名															
						検 査 官															

商品のシリアル記入
ナンバー等を記入

仕様書がある場合は、
「仕様書のとおり」と
記入する。

項目番号	#	#	#	#	#	#	#	#	#	物品出納官 (物品供用官) 受領数量	T	R
	物品番号	会社部品番号 又は規格	品名	程度 区分	単位	単価	数量	金額				
1		みどりワサキ会 IS-1188	敷草類		EA	51,300	1	51,300				
2		みどりワサキ会 IS-0462	位記類		EA	24,300	1	24,300				
3		みどりワサキ会 DG-8301	額立て									

件数が多い場合は、
別紙を貼付

(1) 納品書(検査調書(予決令第101条の9に規定する調書をいう。))として使用する場合は、検査調書

(2) #印は納入業者で記入する。

(3) 分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分および回次1/1、2/3の如く記入する。

(4) 物品番号等は、仕様書に記載してあるものを記入する。

(5) 数量欄は、納入先ごとの納入数量を記入する。

(6) 検査所見等詳細に報告する必要がある場合は、別紙とすることができる。

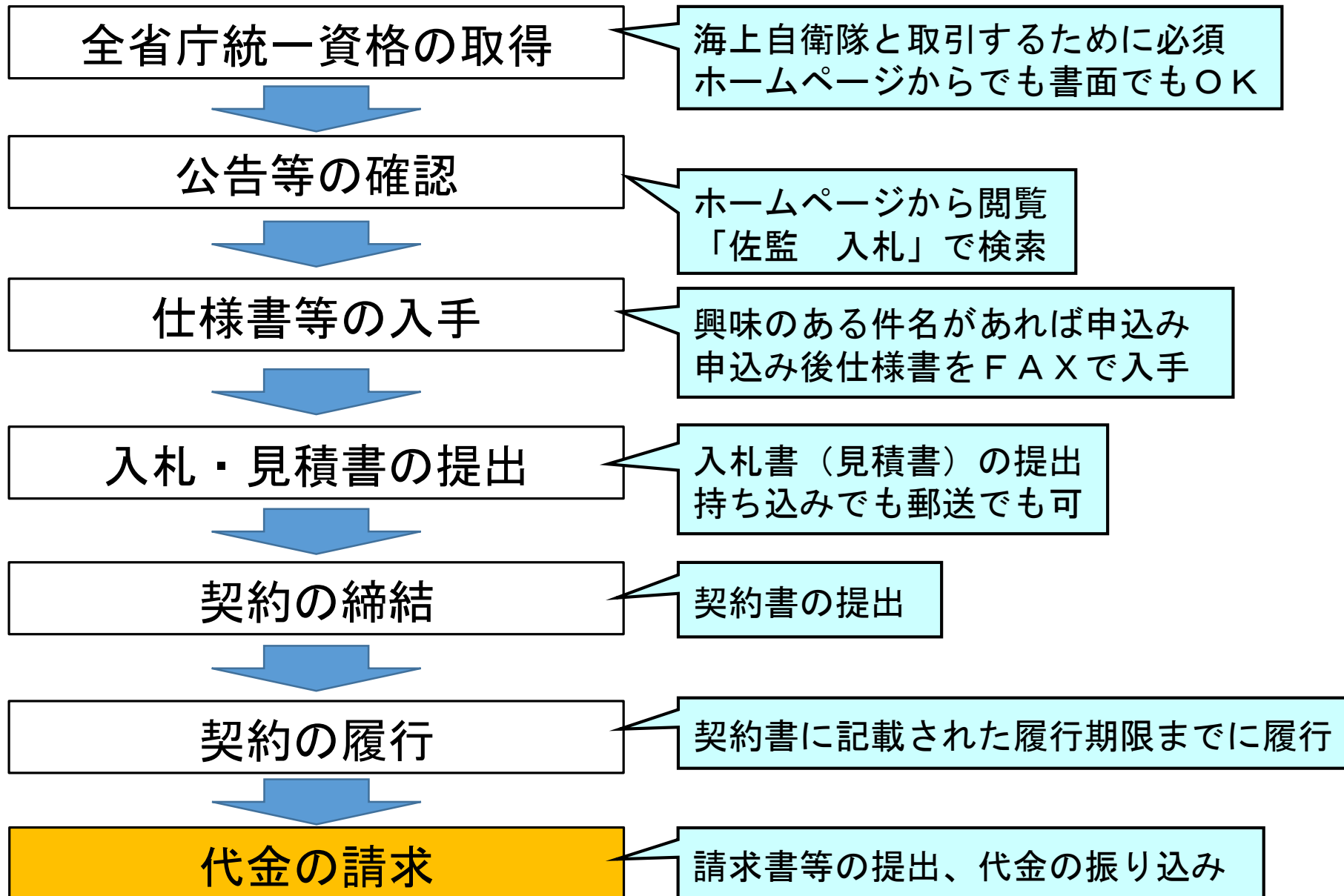
(7) 用紙寸法 A4

契約の履行・監督検査（物品調達）

一般競争入札とオープン
カウンター方式共通

- 履行期限内に役務を履行
- 履行に当たっては、官側の監督官と十分に調整
- 契約締結後に「着手届」、終了時に「終了届」
を提出
- 検査官による履行の確認（検査）

海上自衛隊との取引の基本的な流れ



代金の請求（１／２）

- 物品の納品又は役務の履行の完了後（検査合格後）、所定の請求書により代金請求
- 支払時期は、検査合格を確認し、請求書を受理してからおおむね 1 か月以内

代金の請求（2／2）

記入例（変更契約なし）

捺印

請 求 書

契約番号

〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇

物品登記済
検査済

¥

〇〇, 〇〇〇

件名	単位	数量	単価	金額	摘要
〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	
消費税額				〇〇〇	
計				〇〇, 〇〇〇	

上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

佐世保地方総監部 資金前渡官吏 殿

住所

会社名

代表者

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を捺印してください。

振込銀行名、支店名、口座名義をご記入ください。

振込先銀行名

（口座名義）

預金種別・振込口座番号

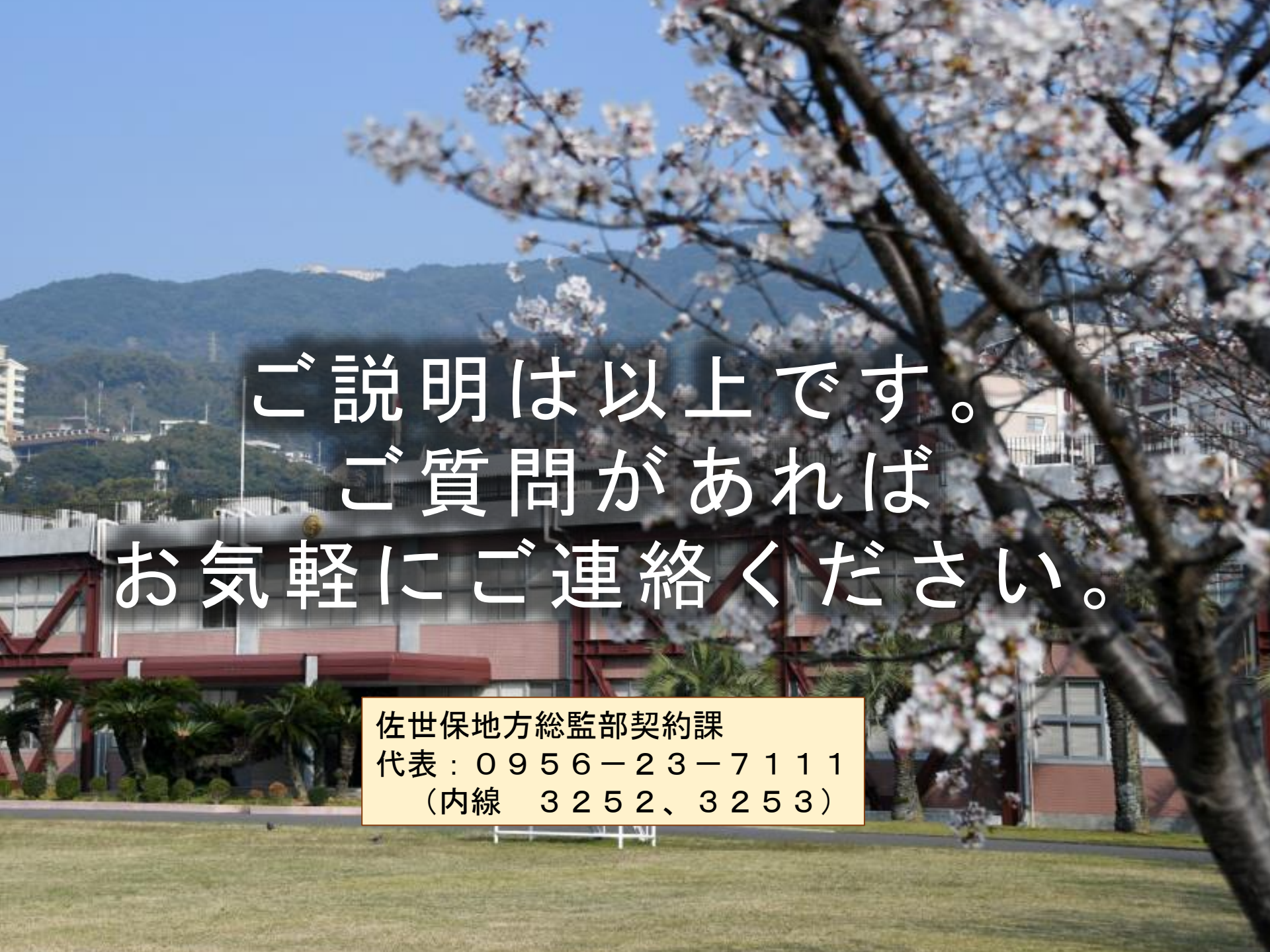
預金種別（当座 or 普通）と口座番号をご記入ください。

正・副・控3部提出のこと

- ✓ 履行完了後、仕様書に記載された提出書類とともに、請求書を提出してください。
- ✓ 契約書の書き方について質問がある場合は各契約係の担当まで
- ✓ （内線：3254、3484、3298）
- ✓ 契約件名、調達要求番号を伝えると担当が質問に回答します。

通門要領

- 正門に常駐する守衛官に、用件（入札または見積もりの提出に来た旨）を伝える。
 - 守衛官の指示に従い、臨時入門証を受け取る。
-
- ※ 車両の乗り入れが可能です。
 - ※ お帰りの際、臨時入門証は守衛官にお返しく下さい。



ご説明は以上です。
ご質問があれば
お気軽にご連絡ください。

佐世保地方総監部契約課

代表：0956－23－7111

（内線 3252、3253）