

# 入札公告

掲示第107号

令和7年6月12日

次のとおり一般競争入札に付します。

分任支出負担行為担当官  
海上自衛隊  
第24航空隊 小松島航空基地隊  
経 理 班 長 高津 敏樹

## 1 競争入札に付する事項

| 調達要求番号                 | 件名            | 履行期限       | 履行場所 | 入札方法 |
|------------------------|---------------|------------|------|------|
| 07-1-1374-2132-4410-00 | ボックス, 宅配用 外2件 | 令和7年10月31日 | 指定場所 | 総価   |

## 2 競争参加資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しないものであること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて契約締結に必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当します。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の販売」のD等級以上に格付けされ、四国地域の競争参加資格を有する者、又は当該競争参加資格を有していない者にあつては入札日までに競争参加資格を受け、競争参加資格者名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められる者であること。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

## 3 入札日時等

- 入札参加申込期限、仕様書等の受領要領等  
この入札に参加を希望する者は、令和7年7月15日(火)16:45までに小松島航空基地隊経理班契約係に電話等で申込みをして、仕様書等を受領して下さい。仕様書等の受領時に資格審査結果通知書の写しを提出して下さい。
- 入札日時及び場所  
令和7年7月16日(水) 11:00から  
場所: 第24航空隊小松島航空基地隊入札室
- 入札書の提出期限  
ア 本人持参の場合: 入札時  
イ 郵送の場合: 令和7年7月15日(火) 16:45までに必着  
(郵送方法は、書留、簡易書留、配達記録郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律に定める書留の郵便物に準ずる取り扱いをするものに限る。)

## 4 入札及び契約心得・契約条項を示す場所、仕様書の交付場所、入札書の郵送先

徳島県小松島市和田島町字洲端4番3号海上自衛隊第24航空隊小松島航空基地隊経理班事務室

## 5 保証金に関する事項

- 入札保証金又は契約保証金に関する事項: 免除
- 落札者が契約を結ばない場合は、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収します。

## 6 入札の無効

- 本公告に示す競争参加に必要な資格のない者の行った入札及び入札条件に違反した者の入札
- 仕様書を受領していない者の入札
- 入札及び契約心得のとおり実施しない者

## 7 契約書作成の要否

遅滞なく契約書の作成を要する。ただし、契約金額が250万を超えず、特約条項の付与もない場合は請書の作成をもって代えることができる。

## 8 適用する契約条項

売買契約一般条項

## 9 その他

- 仕様書を受領時に資格審査結果通知書の写しを提出する。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を(該当する省指名停止権者)が認めた場合には、この限りではない。
- 入札に関する問い合わせ先

〒773-8601 徳島県小松島市和田島町字洲端4番3号

海上自衛隊第24航空隊小松島航空基地隊経理班契約係

電話 0885-37-2111 内線574 FAX 0885-37-1138

ご担当者様

「ボックス、宅配用 外2件」の入札についての細部説明

入札日 令和7年7月16日(水)11:00～

※ 仕様内容等をご確認うえ、応札の可否 を入札日の5日前までに必ずお知らせください。

また、入札に来られるか、郵送等で参加かの旨もお知らせください。

電話0885-37-2111(547)

1 入札に参加される方へ

資格審査結果通知書の写しを提出してください。(FAX可)

2 郵送・宅配の方へ

(1) 公告で指定した方法で期日までに必着となります。

(2) 辞退札 も同封して下さい。(入札が2回目になった場合は辞退となります。)

3 入札日に来られる方へ

(1) 公告で指定した時間までに入札場所に入室してください。

(2) 代理人が入札する場合は委任状が必要となります。

(3) 入札は複数回の入札札が必要になることもありますので、必ず複数枚数の入札書をご用意(コピー)をお願い申し上げます。

4 応札可能であれば貴社の見積書にて下見積りの提出(FAX)をお願いします。

令和7年7月9日(水)までに

FAX0885-37-1138

(下見積提出後に応札不能となった場合はご連絡をお願いします。)

5 同等品以上で見積もる場合は、同等品申請書と合わせてカタログ、見本品等を添付し令和7年7月9日(水)までに申請し承認を得ること。

(見本品の返送が必要な場合は返送用封筒を同封してください。)

〒773-8601

徳島県小松島市和田島町字洲端4-3

小松島航空隊経理班契約係 獅子堂

電話0885-37-2111(547)





# 内 訳 書

| 件 名 ・ 規 格 等                      | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 備 考 |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ボックス, 宅配用 <small>仕様書のとおり</small> | EA  | 16  |     |     |     |
| ボックス, 宅配用 <small>仕様書のとおり</small> | EA  | 2   |     |     |     |
| 幅木 <small>仕様書のとおり</small>        | EA  | 18  |     |     |     |
| 以 下 余 白                          |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
|                                  |     |     |     |     |     |
| 合 計                              |     |     |     |     |     |

(注) 本内訳書は、予定価格調書(2)、入札・見積書、契約書、請書、契約書等、官給材料明細書及び請求兼領収書において使用する。



令和 年 月 日

(契約担当官等)

分任支出負担行為担当官  
第24航空隊小松島航空基地隊  
経理班長 高津 敏樹 殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

同 等 品 承 認 申 請 書

下記の調達要求に係る（入札・見積合せ）について、同等品にて参加したく、  
カタログ等の品質を証明できる書類を添付して申請します。

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| 調達要求番号      | 07-1-1374-2132-4410-00 |
| 品 名         | ボックス, 宅配用 外2件          |
| 同 等 品 の 規 格 | 内訳書のとおり                |
| 添 付 書 類 等   |                        |

上記申請を（承認する・一部承認する・承認しない）。

承認番号 号  
令和 年 月 日

(契約担当官等)

上記申請について、次のとおり確認した。

| 分任物品管理官等記入欄                 | 要求元（請求元）記入欄   |
|-----------------------------|---|
| 要求元（請求元）の所見を確認した。<br>確認年月日： | 申請内容を確認した結果、同等品として<br>（認める・一部認める・認めない）<br>確認年月日：<br>確認者所属・階級・氏名 |



# 委任状

受任者: \_\_\_\_\_

調達要求番号: 07-1-1374-2132-4410-00

件名: ボックス, 宅配用 外2件

履行場所: 指定場所

上記の者を代理人として、請負入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

殿

住所:  
会社名:  
代表者名:

印  
⑩

# 委任状

記入例: 代理人の場合

受任者:

代理人氏名

代理人印

調達要求番号: 07-1-1374-2132-4410-00

件名: ボックス, 宅配用 外2件

履行場所: 小松島航空基地 補給倉庫

上記の者を代理人として、請負入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

殿

ゴム印可

社印

捨て印→

代表者印

住所:  
会社名:  
代表者名:

会社住所  
会社名  
代表者役職 代表者氏名

代表者印

調達要求番号：07-1-1374-2132-4410-00

| 海上自衛隊仕様書 |               |             |               |
|----------|---------------|-------------|---------------|
| 物品番号     |               | 仕様書番号       | K7S-9-03085-0 |
| 件名       | ボックス, 宅配用 外2件 | 大臣承認年月日     |               |
|          |               | 作成年月日       | 令和7年4月16日     |
|          |               | 改正年月日       |               |
|          |               | 小松島航空基地隊厚生班 |               |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊第24航空隊において調達する、ボックス, 宅配用 外2件について適用する。

### 1.2 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書等は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるためのものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

#### a) 引用文書

建設工事公衆災害防止対策要綱（令和元年国交省告示第496号）

海上自衛隊契約規則（平成27年海上自衛隊達第4号）

海上自衛隊契約規則の実施に関する細部（海幕経第183号。27.3.18）

海上自衛隊補給実施要領（補本装補第2072号。18.12.27）

#### b) 関連文書

労働安全衛生法（昭和47年法律第97号）

公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）

当該物品据付説明書

## 2 製品に関する要求

### 2.1 一般要求事項

製造業者の規定による仕様及び社内規格並びに商慣習による。

### 2.2 品名, カタログ製品名及び数量

この仕様書で調達する製品の品名, カタログ製品名及び数量は、表1による。

なお、記載したカタログ製品名は製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。

表1—品名, カタログ製品名及び数量

| 番号 | 品目        | カタログ製品名   | 単位 | 数量 |
|----|-----------|---|----|----|
| 1  | ボックス, 宅配用 | ナスタ：KS-TLP36R 6A-S又は同等品以上のもの（他社の製品を含む。）<br>高さ：60cm<br>幅：36cm<br>奥行：32cm | EA | 16 |

表1-品名, カタログ製品名及び数量(続き)

| 番号 | 品目        | カタログ製品名  | 単位 | 数量 |
|----|-----------|--|----|----|
| 2  | ボックス, 宅配用 | ナスタ:KS-TLP36R 6AN-S又は<br>同等品以上のもの(他社の製品を含む。)<br>高さ:60cm、<br>幅:36cm<br>奥行:32cm<br>捺印システム付 | EA | 2  |
| 3  | 幅木        | ナスタ:KS-TLP360LB-SH100<br>(1, 2に対応するものとする。)<br>高さ:10cm<br>幅:36cm<br>奥行:30cm               | EA | 18 |

### 3 設置場所

徳島県小松島市和田島町字浜塚134-6 浜塚宿舎1号棟及び2号棟(付図1)

### 4 設置要領

調達品を製造業者の据付説明書に基づき付図2のとおり設置する。

### 5 監督・検査

#### 5.1 監督

作業は、監督官の立会いのもと実施する。

#### 5.2 検査

- 受領検査官は、設置後に外観、設置状況及び数量等を検査する。
- 完成検査官は、設置作業後に外観、設置状況及び提出書類を検査する。

### 6 出荷条件

#### 6.1 引渡・納品場所

徳島県小松島市和田島町字浜塚134-6 浜塚宿舎1号棟及び2号棟

#### 6.2 輸送及び梱包

輸送費並びに梱包材については契約相手方が準備し、一般商慣習によるものとする。

### 7 その他の指示

#### 7.1 提出書類

提出書類は表2のとおり。

表2-提出書類

| 番号 | 提出書類     | 部数 | 提出時期        | 提出先   | 備考         |
|----|----------|----|-------------|-------|------------|
| 1  | 着手届      | 3部 | 契約後, 速やかに   | 監督官   | 契約規則細部書式22 |
| 2  | 下請負承認申請書 | 1部 | 必要の都度, 速やかに | 監督官   | 付表1        |
| 3  | 役務写真     | 1部 | 役務終了後, 速やかに | 監督官   | 様式適宜       |
| 4  | 納品書      | 6部 | 納品時         | 受領検査官 | 海補3021様式   |
| 5  | 終了届      | 3部 | 役務終了後, 速やかに | 完成検査官 | 契約規則細部書式22 |

## 7.2 その他の必要な事項

- a) 契約相手方は、契約決定後速やかに作業の日程について監督官と調整する。
- b) **下請負承認申請** この作業を下請負にて実施する場合は、下請負承認申請書(付表1)を作成し、監督官へ提出する。
- c) **安全管理** この作業は、安全に留意し行うものとし、契約相手方の故意又は過失により生じた損害は、契約相手方の負担により修復する。
- d) この設置作業等に必要な器材及び消耗品等は、契約相手方負担とする。
- e) 作業は原則平日の午前8時30分から午後4時30分までとし、時間外に実施する必要がある場合は、監督官と協議する。
- f) 役務写真は、同一方向から作業前、作業中、作業後をカラー撮影すること。
- g) この仕様書に疑義が生じた場合は、速やかに契約担当官等に連絡しその指示に従うものとする。

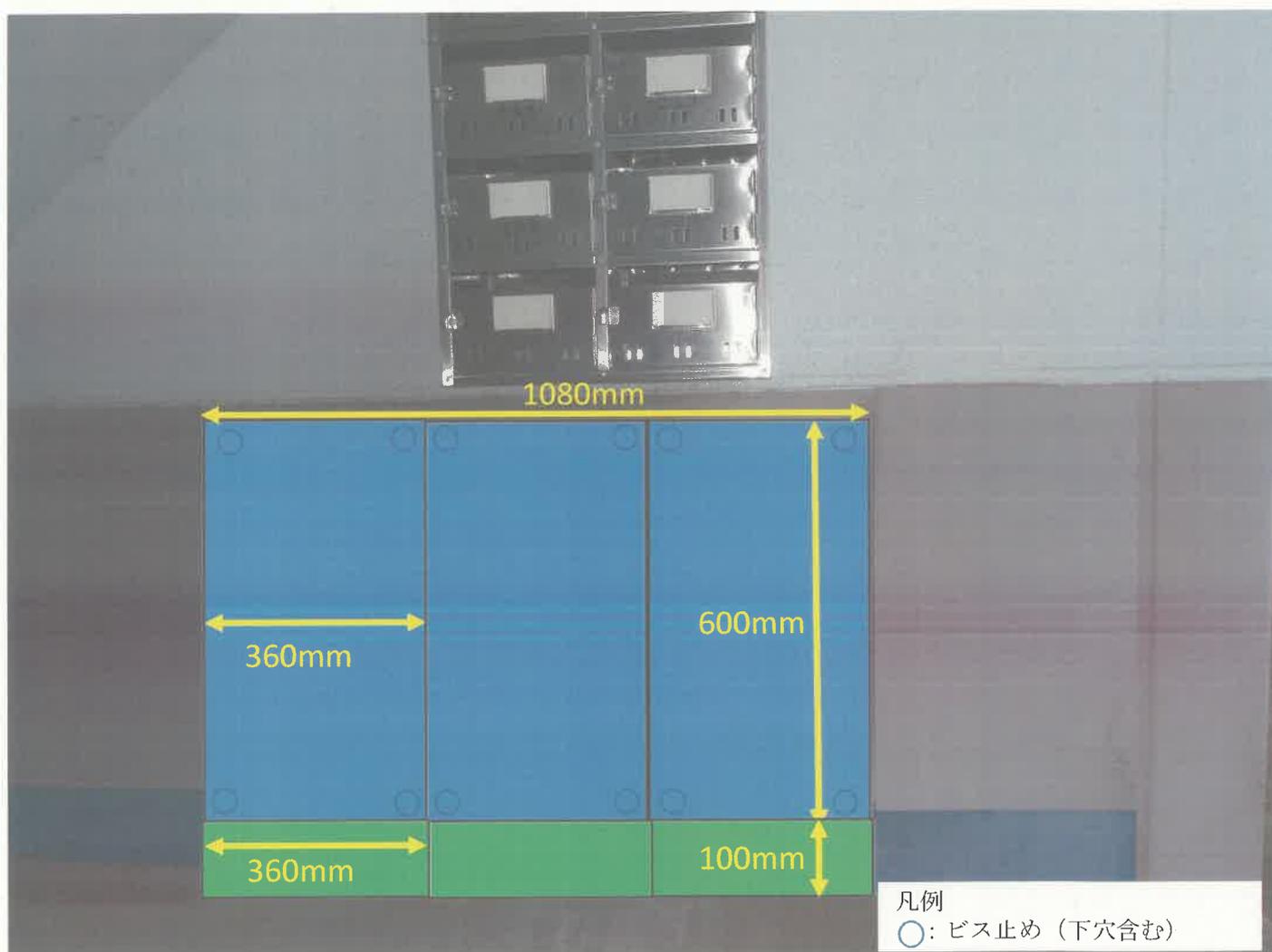


□ : ボックス, 宅配用

■ : ボックス, 宅配用捺印付

※ 点線枠内に設置

「付図1—設置場所(全体図)」



付図2 - 設置要領

付表1 下請負承認申請書  
下請負承認申請書

令和 年 月 日

殿

住 所  
受注業者  
代表者名

表記の件について、下記の通り請負させたいので、ご承認願います。

記

- 1 件名等
  - (1) 件 名 :
  - (2) 契約番号 :
- 2 下請負を行わせる会社の名簿等
  - (1) 会 社 名 :
  - (2) 本社所在地 :
  - (3) 工場所在地 :
  - (4) 資 本 金 :
  - (5) 従 業 員 数 :
- 3 下請負を必要とする理由
- 4 下請負を行わせる作業範囲
- 5 その他

上記の通り承認します。ただし、この承認により受注会社はこの契約の義務とされている事項につき、その責務を免れるものではない。

監督官確認印

承認番号第

令和 年 月 日