

入 札 公 告

分任支出負担行為担当官
岩国航空基地隊
経理隊長 松竹 崇成
(公印省略)

記

1 競争入札に付する事項

調 達 要 求 番 号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
07-1-2275-1420-0003-00	カッターナイフ, 万能型 外25件	令和7年7月31日	岩国航空基地

2 適用する契約条項
売買契約一般条項

3 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（総価）の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、入札書に記載される書面上の金額が消費税法に規定する消費税の課税標準と一致しないものは除く。
- (2) 入札書に記載された金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てるものとし、該当端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって申し込みがあったものとする。ただし、単価契約の場合は端数処理を行わず入札書に記載された金額（単価）の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額をもって申し込みがあったものとする。

4 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人、又は、被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」でB、C又はD等級に格付けされた中国地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

5 入札日等

- (1) 日 時
令和7年6月5日（木）14時30分～
- (2) 契約条項等を示す場所及び入札の場所
岩国航空基地隊 経理隊入札室

6 入札説明書交付

応札意思のある者は令和7年6月4日（水）12時00分までに電話等で連絡し、資格審査結果通知の写を提出の上、岩国航空基地経理隊契約班において入札説明書等を受領すること。（FAX対応可。）

7 保証金

- (1) 入札保証金及び契約保証金 : 免除
- (2) 落札者が契約を結ばないときは、落札金額の5/100に相当する金額を違約金として徴収する。

8 契約書の作成

遅滞なく契約書の作成を要する。

9 入札の無効

競争参加資格の無い者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

10 その他

- (1) 入札書を郵送するときは、入札書を封筒に封入し、封筒表面に調達要求番号及び件名を朱書きの上、さらに封筒に封入し、必ず書留、簡易書留又は配達記録郵便で送付すること。
- (2) 郵送による入札書の受領期限は、入札日前日の16時45分までとする。
- (3) 同等品で応札する場合は、入札前に「同等品承認申請書」を岩国航空基地隊経理隊契約班まで提出し、契約担当官等の承認を得なければならない。なお、承認申請の審査は、調達要求元が実施する。
- (4) 契約手続等は、「海上自衛隊契約規則」及び「入札及び契約心得」による。
- (5) 当基地は米軍管理のため、入門証のない者は、契約担当者へ事前に調整のこと。
- (6) 入札に関する問い合わせ : 〒740-8555 山口県岩国市三角町2丁目
海上自衛隊 岩国航空基地隊 経理隊 契約班
担当者 : 山崎 TEL 0827-22-3181 (内線6446又は6447)
FAX 0827-21-2006 (直通)

☆市場参考価格調査依頼

今回の入札に関しての市場参考価格調査を行っております。この調査は本件入札に参加される各社においての市場一般価格の調査です。お忙しい中、申し訳ありませんが、よろしくお願い致します。

調達要求番号 07-1-2275-1420-0003-00

件 名 カッターナイフ, 万能型 外25件

内 容	単 位	数 量
内訳書のとおり	式	1

同等品申請期限 令和7年5月22日 まで

下見積提出期限 令和7年5月29日 まで

履行猶予期限 令和7年7月31日 まで

回答方法 当隊FAXへ送信 (0827-21-2006)

※仕様の問合せについて 補給隊 (小出庫) 森川2曹 内線 : 6513 までお願いします。

同等品申請のご提出について (お願い)

同等品で応札する場合には、機能・性能・比較表を提出するとともに現品又はカタログを提出し官側の審査を受ける必要があります。

同等品承認申請書は、上記の同等品申請期限 (期限日の16時45分) までにご提出ください。期限を過ぎてのご提出は、受付できませんので、予めご了承ください。

よろしくお願いいたします。

内 記 書			調達要求番号 納入(引渡)場所		07-1-2275-1420-0003-00 第31整備補給隊補給第4号倉庫			
項番	物品番号	品名	単位	数量	規 格	単 価	金 額	記 事
1	GL 5110-240-72869	カッターナイフ, 万能型	EA	10	規格:全長160mm オルプア 225BS 又は同等以上のもの(他社の製品を含む)			05002 オフイス図鑑 P257
2	GL 5935-240-74269	テーブeltaップ, 2m	EA	20	規格:2m・6個口 エレコム T-E5A-2620WH 又は 朝日電器 WLK-62S(W) 又は同等以上のもの(他社の製品(他社の製品(国内メーカーに限る)も含む)			08003 JOINTEX P137
3	GL 5935-240-74279	テーブeltaップ, 5m	EA	50	規格:5m・4個口 パナソニック WHA2554WKP 又は エレコム T-ST02-22450WH 又は同等以上のもの(他社の製品(他社の製品(国内メーカーに限る)も含む)			08004 JOINTEX P135
4	GL 7510-240-84229	コンセントキャップ	PG	20	規格:IPC=5個入り 27x37x6mm用 エレコム T-CAP2 又は サンワサプライ TAP-CAPMULTW 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			08006 キスバ P92 オフイス図鑑 P65
5	GL 7510-240-71609	蛍光ペン, 黄	EA	30	規格:水性顔料 ゼブラ WKCR1-Y 又は 三菱鉛筆 PUS155.2 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			26012 オフイス図鑑 P481,485
6	GL 7520-240-71719	シャープペンシル用替芯	EA	40	規格:0.5mmHB 40本入り ぺんてる C285-HB 又は 三菱鉛筆 ULS0540HB 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			26021 キスバ P660 オフイス図鑑 P475
7	GL 7510-309-12045	フェルトペン, 黒, 細書型, 丸形	EA	50	規格:油性インク ジョインテックス H027J-BK 又は トンボ鉛筆 OS-TME-33 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			26036 JOINTEX P604
8	GL 7510-240-73099	レタートレー, A4	EA	10	規格:A4判・タテ型・色「ブルー」 セキセイ SSS-1246-10 又は クルーズ LT-500BL 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			27054 オフイス図鑑 P299
9	GL 7520-240-73309	ビニールパッチ	PG	50	規格:白・径6mm コクヨ タ-E5N(IPC=280片入) 又は ニチバン ML-250(IPC=280片入) 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			27081 キスバ P375 オフイス図鑑 P272
10	GL 7520-240-80079	マグネットフック	EA	100	規格:耐荷重約3kg マグエックス MFH-3W 又は ペロス TMH-255 又は同等以上のもの(他社の製品も含む)			27114 オフイス図鑑 P288,287
					小 計			

(注) 1. 物品番号のついているものは納品書に必ず記入すること

内 訳 書				07-1-2275-1420-0003-00		調達要求番号		納入(引渡)場所	
項番	物品番号	品名	単位	数量	規 格	単 価	金 額	記 事	
									第31整備補給隊補給第4号倉庫
11	GL 7510-240-78039	クリップケース	EA	10	規格:ボックス型・色「赤」 ミツヤMB-250V-RD 又は クラウン CR-GM4-R 又は同等以上のもの(他社の製 品を含む)			28021 JOINTEX P284 オフィス図鑑P 280	
12	GL 7510-240-75169	ビニールケース、マグネット 式 A4	EA	60	規格:A4・軟質・マグネット付 マクエックス MCARD-A4G 又は 西敏 CSM-A4白 又は同等以上のもの(他社の製品も 含む)			30012 オフィス図鑑 P223	
13	GL 7510-240-70939	クリヤーブアイル、A4-S、30 穴	EA	30	規格:A4判・タテ型・15ポケット・最大ポケット数:60以上・色「青」 キングジム 138SP-B 又は リトラブ G3801-8 又は同等以上のもの(他社の製品 も含む)			32005 オフィス図鑑 P194,195	
14	GL 7510-240-73859	粘着テープ、紙 20MM× 18M	RO	360	規格:基材=和紙・20mm×18m・軽包装用・色「茶」 ニチバン 208-20(1パック=6RO) 又は同等以上のもの (他社の製品を含む)			35002 JOINTEX P385 1包装=6RO	
15	GL 7510-311-68225	布テープ、50mm×25m	RO	600	規格:50mm×25m・重包装用 スマートハリュエー B529J 又は 寺岡製作所 No.159 又は同等以上のもの(他社の製 品を含む)			35008 JOINTEX P373,374 1箱=30RO	
16	GL 7530-240-86839	名利用紙(両面印刷)	PG	50	規格:A4・10面カット・両面印刷 コクヨ KPC-VE10W(IPG=10枚) 又は エーワン 51002(IPG=10枚) 又は同等以上のもの(他 社の製品も含む)			36010 キスバ P17	
17	GL 7520-016-41235	板ばさみ、A3-S	EA	50	規格:A3・横型タイプ キングジム 8337-BK 又は クラウン CR-YSA3SN-GR 又は同等以上のもの(他社 の製品も含む)			40001 オフィス図鑑 P216	
18	GL 7520-240-72159	板ばさみ、A4-S	EA	200	規格:A4・横型タイプ キングジム 8335-BK 又は クラウン CR-YSA4SN-GR 又は同等以上のもの(他社 の製品も含む)			40005 オフィス図鑑 P216	
19	GL 7530-240-74339	コピー用紙、A4	PG	2500	仕様書のとおり(KP4-C-7G003-2)				
20	GL 7530-240-74329	コピー用紙、B4	PG	50	仕様書のとおり(KP4-G-7G002-2)				
					小 計				

(注)1. 物品番号のついていないものは納品書に必ず記入すること

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	GL 7530-240-74339	仕様書番号	KP4-G-7G003-2
名称	コピー用紙, A4	防衛大臣承認年月日	—
		作成年月日	令和元年11月11日
		改正年月日	令和7年 4月18日
		第31整備補給隊 第31補給隊 (小出庫)	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊岩国航空基地において調達するコピー用紙, A4について規定する。

1.2 種類

種類は、市販品とする。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、契約後、該当文書に改正があった場合には、法令等を除き、この仕様書を優先とする。また、引用文書等に定める内容とこの仕様書に規定する内容が相違する場合には、法令等を除き、この仕様書を優先する。

法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号。以下、グリーン購入法という。）

海上自衛隊において調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9. 5. 30。以下、標準監督・完成検査実施要領という。）

海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補給装補第2072号。18. 12. 17。以下、補給実施要領という。）

2 製品に関する要求

2.1 材料

材料は、次による。

- 紙質は、PPC用紙とし、坪量は64～70g/m²程度、白色度は70%程度とする。
- グリーン購入法に基づき、古紙配合率70%以上とし、総合評価値が80以上のものとする。
- その他においても、グリーン購入法に適合するものとする。

2.2 規格

規格は、A4版とする。

2.3 外観

製品の外観は、穴、汚れ、形など欠点のない良品とする。

3 検査

検査は、標準監督・完成検査実施要領に基づき実施する。

4 出荷条件

包装及び梱包は、500枚を1PGとし、1箱5PG入りとするほか、一般商慣習による。なお、包装に使用する材料は、再生利用の容易さ又は焼却等処理時、環境への負荷軽減に配慮されていること。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

書類名	提出時期	提出先	部数	備考
納品書	納入時	受領検査官	6	補給実施要領 海補3021様式

5.2 疑義事項

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合、必要の都度、順序を経て契約担当官等と協議し、その指示に従うものとする。

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	GL 7530-240-74329	仕様書番号	KP4-G-7G002-2
名称	コピー用紙, B4	防衛大臣承認年月日	—
		作成年月日	令和元年11月11日
		改正年月日	令和7年4月18日
		第31整備補給隊 第31補給隊(小出庫)	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、海上自衛隊岩国航空基地において調達するコピー用紙, B4について規定する。

1.2 種類

種類は、市販品とする。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、契約後、該当文書に改正があった場合には、その適用について別途協議するものとする。また、引用文書等に定める内容とこの仕様書に規定する内容が相違する場合には、法令等を除き、この仕様書を優先する。

法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号。以下、グリーン購入法という。）

海上自衛隊において調達する調達品等の標準監督・完成検査実施要領等について（通知）（海幕経第2559号。9.5.30。以下、標準監督・完成検査実施要領という。）

海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補給装補第2072号。18.12.17。以下、補給実施要領という。）

2 製品に関する要求

2.1 材料

材料は、次による。

- 紙質は、PPC用紙とし、坪量は64～70g/m²程度、白色度は70%程度とする。
- グリーン購入法に基づき、古紙配合率70%以上とし、総合評価値が80以上のものとする。
- その他においても、グリーン購入法に適合するものとする。

2.2 規格

規格は、B4版とする。

2.3 外観

製品の外観は、穴、汚れ、形など欠点のない良品とする。

3 検査

検査は、標準監督・完成検査実施要領に基づき実施する。

4 出荷条件

包装及び梱包は、500枚を1PGとし、1箱5PG入りとするほか、商慣習による。

なお、包装に使用する材料は、再生利用の容易さ又は焼却等処理時、環境への負荷軽減に配慮されていること。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

提出書類	提出時期	提出先	部数	備考
納品書	納入時	受領検査官	6	補給実施要領 海補 3021 様式

5.2 疑義事項

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合、必要の都度、順序を経て契約担当官等と協議し、その指示に従うものとする。

入札説明事項

件名：カッターナイフ、万能型 外25件

番号：07-1-2275-1420-0003-00

入札に参加される皆様へお願い

1 基地内立ち入り申請について

当基地は米軍管理であり、新型コロナウイルスの情勢により入門に関する手続きが従来より厳格になっています。契約履行に伴う立入手続きについて、あらかじめ要求元に確認のうえ、入札に参加いただきますようお願いいたします。

2 入門等について

当基地は米軍管理のため、入門に際し、制限が設けられておりますので次のことに注意してください。

(1) 入門証をお持ちでない方は、契約担当者による入門手続き（エスコート（引率））が必要となります。

なお、エスコート（引率）の手続きには事前のエスコート申請が必要であり、米軍による1週間程度の審査期間が必要となりますので、入札に直接参加される方は、必ず10日前までに契約担当者までご連絡のうえ、エスコート申請をしてください。

(2) エスコート申請後、入札当日に入門される方は、以下の書類が必要となります。

- ・ 本籍の記載された公文書（運転免許証、住民票等）の原本
- ・ 自動車での通門は、本籍の記載された公文書に加えて、車検証の原本、自賠責及び任意保険の両方の保険証書の原本

(3) 基地内の出入門については、必ず業者門（コントラクターゲート）を通行して下さい。

(4) その他

- ・ 集合場所及び集合時刻については、別途ご連絡致します。
- ・ 入札について、事前に辞退される場合も担当までご連絡下さい。

3 郵送入札について

入札書は郵送することも可能です。次の要領で郵送して下さい。

(1) 郵送入札の場合は、1回目の金額の記入された入札書と2回目の「辞退」入札書をそれぞれ個別の小封筒に入れ、それぞれの小封筒に①調達要求番号、②件名、③応札社名及び④第1回目又は第2回目を記入し、これら2通の小封筒を大封筒に入れて郵送して下さい。

(2) 郵送は、**入札開始時間までに到着するように余裕をもって郵送して下さい。**

(3) 郵送は郵便を使用し、運送会社のメール便は使用しないで下さい（一部の運送会社の配達員は入門証を持っていないため配達ができないことによります）。

(4) 錯誤を防ぐため、複数の入札に参加する場合には、必ず個別に郵送して下さい。

小封筒の記入例

調達要求番号	「（入札公告に記載の調達要求番号）」
件名	「（入札公告に記載の件名）」
社名	株式会社 ××××

第1回目

第2回目

担当者：岩国航空基地 経理隊 契約班 山崎