

入 札 公 告

分任支出負担行為担当官
岩国航空基地隊
経理隊長 松竹 崇成
(公 印 省 略)

記

1 競争入札に付する事項

調 達 要 求 番 号	件 名	履 行 期 限	履 行 場 所
07-1-1024-1551-0012-00	ばれいしょ（皮むき）外46件	令和7年7月31日	岩国航空基地
07-1-1048-1551-0009-00			

2 適用する契約条項

売買契約一般条項、単価契約特約条項（生糧品）

3 入札方法

- (1) 品目ごとの単価入札とする。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（単価）の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、入札書に記載される書面上の金額が消費税法に規定する消費税の課税標準と一致しないものは除く。
- (3) 入札書に記載された金額の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てるものとし、該当端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって申し込みがあったものとする。ただし、単価契約の場合は端数処理を行わず入札書に記載された金額（単価）の100分の110（軽減税率対象品目については100分の108）に相当する金額をもって申し込みがあったものとする。

4 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人、又は、被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」でA、B、C又はD等級に格付けされた中国地域の競争参加資格を有するもの。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

5 入札日時等

- (1) 日 時
令和7年6月12日（木） 9時30分～
- (2) 契約条項等を示す場所及び入札の場所
岩国航空基地隊 経理隊入札室

6 入札説明書交付

応札意思のある者は令和7年6月11日（水）12時00分までに電話等で連絡し、資格審査結果通知の写提出の上、岩国航空基地経理隊契約班において入札説明書等を受領すること。（FAX対応可。）

7 保証金

(1) 入札保証金及び契約保証金 : 免除

(2) 落札者が契約を結ばないときは、落札金額の5/100に相当する金額を違約金として徴収する。

8 契約書の作成

遅滞なく契約書の作成を要する。

9 入札の無効

競争参加資格の無い者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

10 その他

(1) 入札書を郵送するときは、入札書を封筒に封入し、封筒表面に調達要求番号及び件名を朱書きの上、さらに封筒に封入し、必ず書留、簡易書留又は配達記録郵便で送付すること。

(2) 郵送による入札書の受領期限は、入札日前日の16時45分までとする。

(3) 契約手続等は、「海上自衛隊契約規則」及び「入札及び契約心得」による。

(4) 当基地は米軍管理のため、入門証のない者は、契約担当者へ事前に調整のこと。

(5) 「岩国航空基地糧食品規格書」「仕様書」についての問い合わせは次のとおり。

岩国航空基地 厚生隊 給養班
電話0827-22-3181 (内線6489)

(6) 入札に関する問い合わせ : 〒740-8555 山口県岩国市三角町2丁目

海上自衛隊 岩国航空基地隊 経理隊 契約班

担当者 : 大田

TEL 0827-22-3181(内線6446)

FAX 0827-21-2006(直通)

3 類 内 訳 書

件名・規格等	単位	予定量	単価	金額	備考
ばれいしょ(皮むき) 糧食品規格書のとおり	KG	96			07-1-1024-1551-0012-00
里芋(皮むき) "	KG	11			"
みつば "	KG	4			"
青じそ "	KG	2			"
5 パセリ "	KG	2			"
人参 "	KG	213			"
ピーマン "	KG	44			"
にら "	KG	12			"
水菜 "	KG	15			"
10 チンゲン菜 "	KG	2			"
トマト "	KG	142			"
青ねぎ "	KG	61			"
サニーレタス "	KG	8			"
赤ピーマン "	KG	14			"
15 黄ピーマン "	KG	11			"
ズッキーニ "	KG	4			"
白菜 "	KG	68			"
太もやし "	KG	30			"
キャベツ "	KG	356			"
20 紫キャベツ "	KG	15			"
白ねぎ "	KG	37			"

(注) 物品番号は、件名欄を2段に分けて記入し、調達要求番号は備考欄に記入する。

(注) 本内訳書は、予定価格調書(2)、入札・見積書、契約書、請書、契約書等、官給材料明細書及び請求兼領収書において使用する。

3 類 内 訳 書

件名・規格等	単位	予定量	単価	金額	備考
セロリ 糧食品規格書のとおり	KG	16			07-1-1024-1551-0012-00
レタス	KG	238			"
玉葱(皮むき)	KG	499			"
紫玉葱	KG	2			"
5 ごぼう(乱ぎり)	KG	17			"
大根	KG	119			"
土生姜	KG	2			"
胡瓜	KG	165			"
茄子	KG	84			"
10 みょうが	KG	3			"
にがうり	KG	18			"
ごぼう千切	KG	20			"
オレンジ	KG	7			"
レモン	KG	6			"
15 すいか	KG	221			"
りんご	KG	26			"
キウイフルーツ	KG	35			"
バナナ	KG	57			"
まいたけ	KG	4			"
20 しめじ	KG	24			"
えのき茸	KG	13			"

(注) 物品番号は、件名欄を2段に分けて記入し、調達要求番号は備考欄に記入する。

(注) 本内訳書は、予定価格調書(2)、入札・見積書、契約書、請書、契約書等、官給材料明細書及び請求兼領収書において使用する。

WFIN-0069

☆市場参考価格調査依頼

今回の入札に関する市場参考価格調査を行っております。この調査は本件入札に参加される各社においての市場一般価格の調査です。お忙しい中申し訳ありませんが宜しくお願い致します。

提出期限 令和7年6月6日(金)

回答方法 当隊FAXへ送信 (0827-21-2006)
用紙は各社様式使用可

前回より値上りする場合は、下見積(市場参考価格)の金額を上げてください。

入札説明事項

入札に参加される皆様へお願い

1 基地内立ち入り申請について

当基地は米軍管理であり、新型コロナウイルスの情勢により入門に関する手続きが従来より厳格になっています。契約履行に伴う立入手続きについて、あらかじめ要求元に確認のうえ、入札に参加いただきますようお願いいたします。

2 入門等について

当基地は米軍管理のため、入門に際し、制限が設けられておりますので次のことに注意してください。

(1) 入門証をお持ちでない方は、契約担当者による入門手続き（エスコート（引率））が必要となります。

なお、エスコート（引率）の手続きには事前のエスコート申請が必要であり、米軍による1週間程度の審査期間が必要となりますので、**入札に直接参加される方は、必ず2週間前までに契約担当者までご連絡のうえ、エスコート申請をしてください。**

(2) エスコート申請後、入札当日に入門される方は、以下の書類が必要となります。

・ 本籍の記載された公文書（運転免許証、住民票等）の原本

(3) 基地内の出入門については、必ず業者門（コントラクターゲート）を通行して下さい。

(4) その他

- ・ 集合場所及び集合時刻については、別途ご連絡致します。
- ・ 入札について、事前に辞退される場合も担当までご連絡下さい。

3 郵送入札について

入札書は郵送することも可能です。次の要領で郵送して下さい。

(1) 郵送入札の場合は、1回目の金額の記入された入札書と2回目の「辞退」入札書をそれぞれ個別の小封筒に入れ、それぞれの小封筒に①調達要求番号、②件名、③応札社名及び④第1回目又は第2回目を記入し、これら2通の小封筒を大封筒に入れて郵送して下さい。

(2) 郵送は、入札開始時間前までに到着するように余裕をもって郵送して下さい。

(3) 郵送は郵便を使用し、運送会社のメール便は使用しないで下さい（一部の運送会社の配達員は入門証を持っていないため配達ができないことによります）。

(4) 錯誤を防ぐため、複数の入札に参加する場合には、必ず個別に郵送して下さい。

小封筒の記入例

調達要求番号	「（入札公告に記載の調達要求番号）」
件名	「（入札公告に記載の件名）」
社名	株式会社 ××××

第1回目

第2回目