

令和8年度、9年度、10年度「燃料管理装置」に関する役務に係る  
契約希望者募集要項（公募）

次の契約を希望する方は、下記に基づき資料等を提出して下さい。

（公募実施権者）  
分任支出負担行為担当官  
海上自衛隊大湊地区総監部経理部長

記

1 調達予定品目

令和8年度、9年度、10年度「燃料管理装置」に関する役務（対象品目及び機器の処置は別紙のとおり。）

2 公募に応募できる者の資格

応募できる者は、次に掲げる事項のすべてに該当する者とする。

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）  
第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。

- (3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官（以下「省指名停止権者」という。）又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

- (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。  
ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

- (6) 応募時点において有効な競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供」に係る、北海道地域の競争参加資格を有している者であること。

- (7) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (8) 役務を履行するに当たり、必要な次の体制及び能力を有すること。
- ア 当該機器の換装、点検及び修理を行うに当たり、全ての機器についての専門的知識及び技術を有する者、又は契約締結時までに同等の知識及び技術を有することができる者
  - イ 契約期間中、継続して履行場所への立入りが可能であり、全ての機器について対応が可能な者
  - ウ 当該機器に関する部品の入手が可能であり、必要とする規格、品質及び性能を保証できる者
  - エ 当該機器の不具合発生時における迅速かつ継続的な対応ができる者
  - オ 履行に当たって製造業者又は設置業者と連携して実施できる体制がとれる者
- (9) 役務の履行に必要な次の要件に合致する技術者を従事させる体制及び能力を有すること。
- ア 一般管理：安全、保全に関する能力
  - イ データ管理：各種記録表の記録（各機器のデータ収集、管理及び分析等）、官側が要求する各種報告作成に関する能力
- (10) 日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できる者
- (11) 役務の一部を下請企業に委託する場合は、委託させる業務に応じて本項第8号から第10号の項目を満たすこと。

### 3 応募方法及び資料の提出

- (1) 応募する者は、別紙様式に示す「参加表明書」及び次に掲げる資料（以下「技術資料」という。）を提出しなければならない。ただし、過去5年以内に大湊地区総監部経理部長又は大湊地方総監部経理部長に提出した技術資料と、提出する技術資料に変更がない又は部分的な変更のみである場合は、変更がない旨の書面又は変更となった部分を明記した書面及び変更部分に係る技術資料を提出することで技術資料の提出を省略することができる。
- ア 「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」（写し）
  - イ 会社の財政状況・経営成績を証する書類（直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書及び会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書並びに内部統制システム整備状況の概要）
  - ウ 過去5年間における最新の当該役務と同等または、類似の実績の一覧（様式

適宜。実績がない場合は省略可)

エ 前項第8号から第9号に規定する体制及び能力を証明する書類

オ 前項第10号の規定を証明する書類又は誓約書

カ 当該役務の一部を下請企業に委託する場合は、下請（予定）企業一覧表（様式適宜）及び委託する業務に応じて本号エ及びオに規定する項目を証明する書類又は誓約書

(2) 対象期間内の提出

複数年度の調達に係る公募の結果、合格の結果通知書を受けた者は、対象期間内の各年度の開始前までに提出済みの技術資料の変更の有無について明記した書面及び変更部分に係る技術資料を提出しなければならない。

(3) 提出先

海上自衛隊大湊地区総監部経理部契約課審査係

〒035-8511 青森県むつ市大湊町4-1

電話 0175-24-1111（内線2253）

(4) 提出期間

公示された日 ～ 令和8年5月22日

なお、上記の期間に係わらず新たに体制・設備が整った場合は応募することができる。ただし、希望する調達品目の調達に間に合わないことがある。

(5) 募集期間内であっても、当該公募に係る調達が終了していることがある。

(6) 提出方法

直接持参又は郵送

なお、直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日午前8時から午後4時45分まで。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

(7) 提出部数

1部

#### 4 技術資料の審査

技術資料の提出者は、技術審査を実施する部隊等の担当者から提出した資料について説明を求められた場合及び追加資料の提出を求められた場合には、協力しなければならない。また、提出した資料の確認等のために協力依頼があった場合には、事業所等への立ち入りを含め協力しなければならない。

#### 5 審査結果の通知

技術資料を提出した者のうち、履行能力があり、競争に参加させることが適当と認められた者に対しては、公募結果合格の通知を行う。その他の者に対しては公募結果不合格の通知を行う。

## 6 疑義の申し立て

- (1) 審査結果に疑義のある者は、公募実施権者に対して、当該疑義の内容について公募結果不合格通知を受領した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てを行うことができる。
  - ア 窓口：大湊地区総監部経理部契約課審査係
  - イ 時間：直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時から午後4時45分まで。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。
- (2) 公募実施権者は、疑義について説明を求められた場合は、疑義の申し立ての書面を受領した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。
- (3) 疑義の再申し立てについては、書面による回答を受領した日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、公募実施権者は、疑義の再申し立ての書面を受領した日の翌日から起算して3日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。

## 7 応募に当たっての留意事項

- (1) 応募者は応募に当たり、次の各号について同意した上で応募するものとする。
  - ア 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とする。
  - イ 正当な理由がなく、資料を提出しなかった者、業態調査に協力しなかった者又は妨害した者の応募は無効とする。
  - ウ 審査後、資料に虚偽の記載が判明した場合、他の調達要求に係る公募又は入札等を停止することがある。
  - エ 資料等の作成、提出及び説明会への参加並びに業態調査への協力に要する費用は、応募者の負担とする。
  - オ 提出資料は、原則として返却しないものとする。
  - カ 提出資料は、他の目的に使用しない。
  - キ 提出資料の内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の届出をしなければならない。
  - ク 公募の対象とする調達品目については、公示時点で調達を予定しているものであり、今後必ず調達があることを保証するものではない。
- (2) 資料等の提出にあたっては、製本等、過剰な編てつ等は不要とする。
- (3) 調達品目の仕様に関する問合せを、公募実施権者に行うことができる。

## 1 対象品目

品名	構造等	設置場所
燃料管理装置	出光エンジニアリング(株) 燃料管理装置	余市基地分遣隊ポンプ室

## 2 機器の処置

## (1) 換装（一部換装を含む）

老朽機器の新設、更新・撤去作業及び既設装置との接続・調整作業

## (2) 点検

目視又は簡単な工具、計測器をもって行う燃料管理装置の各部の機能及び作動確認並びに不良、故障、欠陥等を発見した場合の不良個所の調整、是正等、今後継続して使用するために必要な措置作業

## (3) 修理

点検及び運用時に発見された異常箇所の交換及び復旧作業

年 月 日

大湊地区総監部経理部長 殿

(所在地)  
(企業名)  
(代表者役職氏名)

参 加 表 明 書

標記について、下記のとおり応募します。

記

- 1 公示番号  
大地区監公示第9号（令和8年4月30日）

- 2 対象品目

品 名	構造等	設置場所	備考
燃料管理装置	出光エンジニアリング(株) 燃料管理装置	余市基地分遣隊 ポンプ室	

※ 機器の処置について、部分的な応募又は一部制限もしくは条件がある場合は、その旨を備考欄に記載してください。

- 添付書類： 1 資格審査結果通知書（写し）  
2 会社の財政状況・経営成績を証する書類  
3 技術資料  
4 ○○○○