

通門証保有者の 厚木航空基地への入出門要領について

本入出門要領は、

- ・海上自衛隊入門証
- ・元自衛官通門証
- ・名誉通門証
- ・ファミリーサポート通門証

を使用して、厚木航空基地へ入出門される方が対象です。

注 意 点

- ・入出門は正門のみとなります。
(東門、西門、南東門は使用できません。)
- ・通門証を提示するだけでは入出門できませんのでご注意ください。

※以下の場合は、従前どおり警衛当直室で所定の手続きが必要です。

- ・部外者をエスコートする場合
- ・私有車両基地内運行許可証が発行されていない車両で基地内に乗り入れる場合(臨時車両基地内運行許可証が必要な場合)
- ・警衛当直室で所定の手続きが必要な他の通門証保有者と一緒に通門する場合

入出門要領

【入門時】

①事前に「通門管理票」に以下の事項をご記入いただき、当日ご持参下さい。

「入門日、行先、出門予定時刻、身分、お名前、緊急連絡先」

②入門当日は、そのまま正門へお越し下さい。（徒歩の場合は徒歩ゲート、車両の場合は車両ゲートへ直接進入してください。）

③立哨中の航空警備隊員に、「通門証」の提示及び「**入門票**」をお渡し下さい。

【出門時】

④出門は、正門のみとなります。正門に立哨中の航空警備隊員に、「通門証」の提示及び「**出門票**」をお渡し下さい。

入るとき

車両の場合の入門要領



車に乗ったまま
入門可能

海 自
警衛当直室

正 門

米 軍
パスオフィス

- 車窓から
- ①通門証を門に立っている海自隊員に見せる
 - ②入門票を渡す

入るとき

徒歩の場合の入門要領

そのまま入門可能

海自
警衛当直室

正門

米軍
パスオフィス

- ①通門証を門に立っている海自隊員に見せる
- ②入門票を渡す



出るとき

車両の場合の出門要領

- 車窓から
- ①通門証を門に立っている海自隊員に見せる
 - ②出門票を渡す

海自
警衛当直室

正門

米軍
パスオフィス

そのままお帰りください

出るとき

徒歩の場合の出門要領

- ①通門証を門に立っている海自隊員に見せる
- ②出門票を渡す

海自
警衛当直室

正門

米軍
パスオフィス

そのままお帰りください

補 足

- ・1人1枚「通門管理票」はご用意下さい。(1台の車に合計3人が乗車されている場合は、「通門管理票」も計3枚必要となります。
- ・ファミリーサポート入門証の交付をうけている方は緊急登庁支援等の実施日に限定した「通門管理票」を海上自衛隊側から配布した日のみ有効となります。
限定日以外で通門する場合は、警衛当直室での手続きが必要です。
- ・「通門管理票」をお忘れになった場合は、警衛当直室での手続きが必要です。

通門管理票(見本)

入門票

入門票

入門時に**正門**で立哨員にお渡しください。

入 門 日 :

行 先 :

出門予定時刻 :

入門時間
(警衛記入)

身 分 : OB・FSC・名誉会員 ※いずれかに○

お 名 前 :

緊急連絡先 :

- ・こちらの書類は日本工業規格A4横を使用してください。
- ・書類の裏は白紙としてください。
- ・記入はボールペンを使用してください。



海 上 自 衛 隊 厚 木 航 空 基 地

出門票

出門票

お帰りの際に**正門**で立哨員にお渡しください。

入 門 日 :

出門予定時刻 :

出門時間
(警衛記入)

お 名 前 :

- ・こちらの書類は、お帰りの際に正門で立哨員にお渡しいただくか、車両を基地外に駐車し海上自衛隊側の受付までお越しいただきお渡し下さい。
(正門以外の門からは出門できません。)
- ・出門の確認が取れない場合、厚木航空基地からお電話にて確認をさせていただきます場合がございますので、ご了承下さい。



海 上 自 衛 隊 厚 木 航 空 基 地