

# 厚木航空基地への入門要領について

本入門要領は、

- ・海上自衛隊部隊等入門証
- ・元自衛官通門証
- ・名誉通門証
- ・自衛隊協力団体通門証
- ・ファミリーサポート通門証

を使用して、厚木航空基地へ入門される方が対象です。

## 従来との変更点

- ・入出門は正門のみとなります。  
(東門、西門、南東門は使用できません。)
- ・各入門証をお持ちでも、入門前に、正門脇の警衛当直室で「通門申請書」への記入が必要です。
- ・従来のように、入門証を提示するだけでは入門できませんのでご注意ください。
- ・手続完了後、赤いパスケースをお渡しするので、基地内にいる間は、常時首から掛けて下さい。
- ・車両で入門する場合であっても、上記の手続が必要です。  
(車両パスをお持ちでも、直接入門はできません。)

# 「通門申請書」

日 年 月 日

## 通門申請書

発行日 年 月 日

有効日 年 月 日

●下記の太枠線内の項目に○印をご記入の上、残りの太枠線内について記入をお願い致します。

◆目的	1 業務	2 私有		
◆申請	1 通門許可証 (ビジター)	2 臨時車両基地内運行許可証	3 時間外業務申請	4 残置車両申請
◆申請者	1 隊員等	2 家族	3 業者用通門許可証 (エスコート)	
	4 元幹部自衛官通門証	5 名誉通門証	6 自衛隊協力団体通門証(3)	7 ファミリーサポート
	8 元自衛官通門証※	9 モニター証※		※エスコート不可

許可証番号	臨時車両運行 許可証発行	所属 (会社名) 連絡先 (内線・携帯電話番号)	階級	ふりがな 氏 名	車両番号	時間外業務申請 (時 間)	訪問先
	有・無					有・無 ( ~ )	

赤枠内に記入していただきます。

ふりがな 氏 名	性 別	年 齢	車両番号	時間外業務申請 (時 間)	備 考
	男 女			有・無 ( ~ )	
	男 女			有・無 ( ~ )	
	男 女			有・無 ( ~ )	
	男 女			有・無 ( ~ )	
	男 女			有・無 ( ~ )	
	男 女			有・無 ( ~ )	

入出門時刻	入門 (貸出)	出門 (回収)	受付者 (事前申請)	発行者
-------	---------	---------	---------------	-----

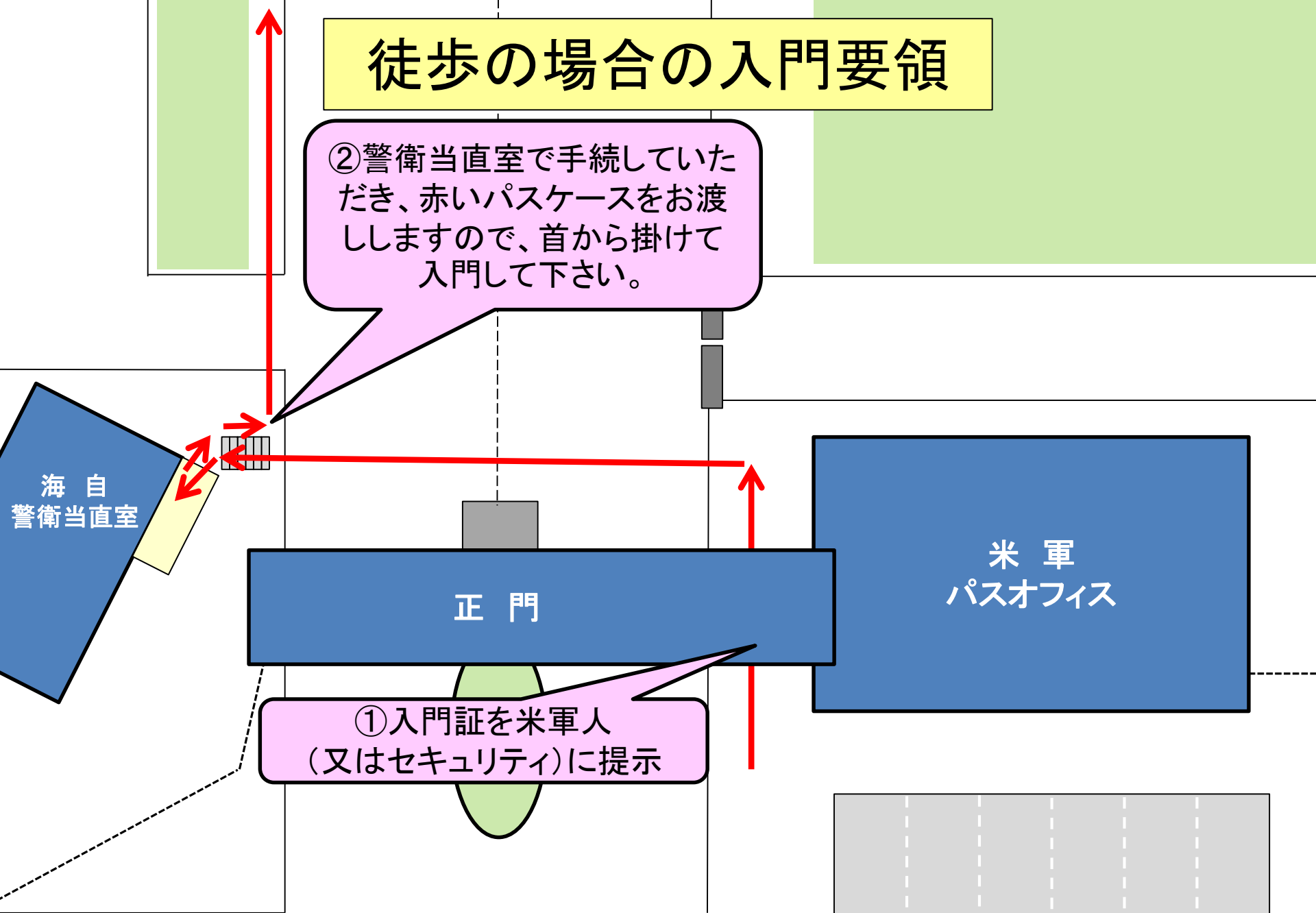
エスコート者がいる場合は、  
青枠内にも記入していただきます。

備 考
-----

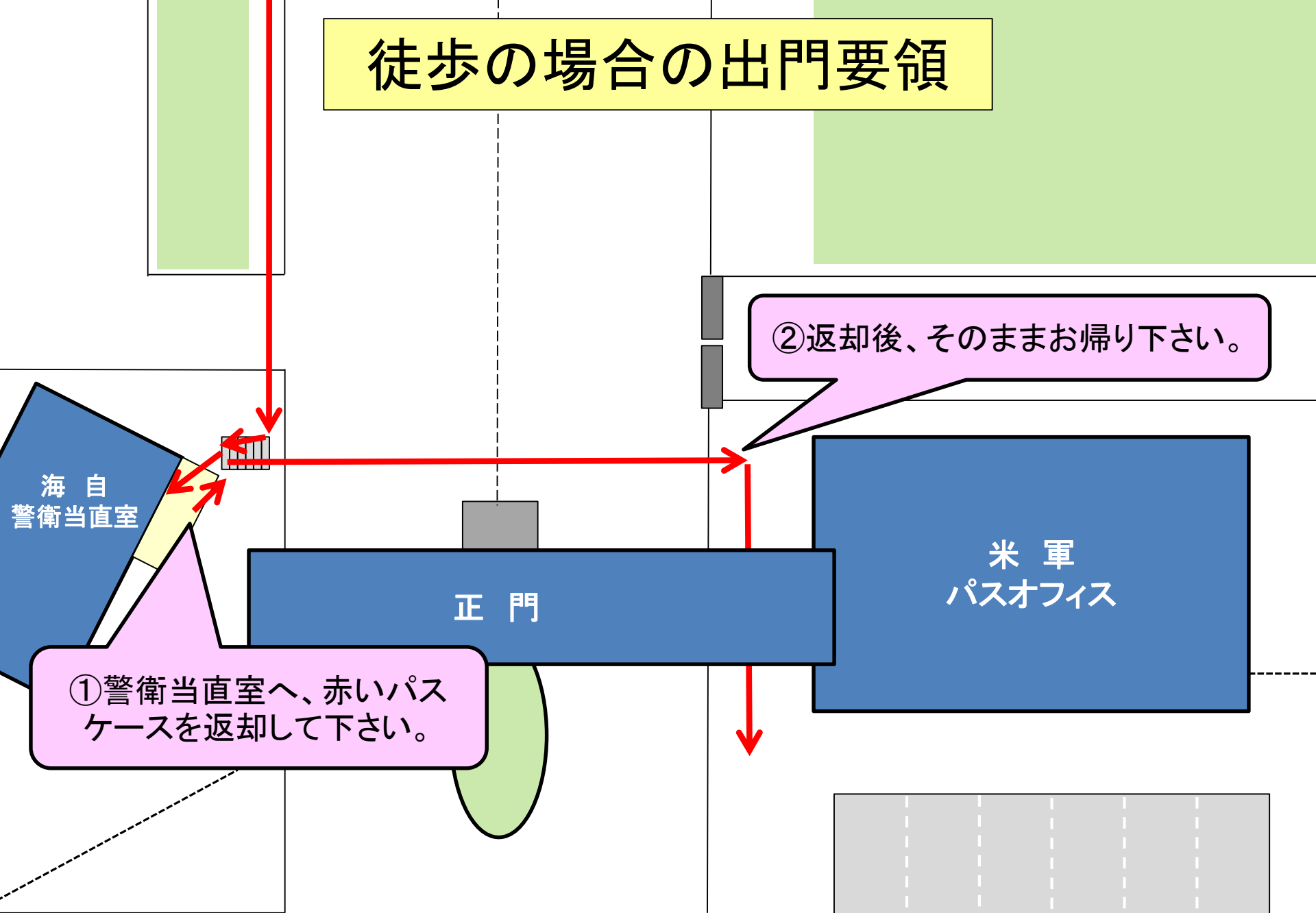
# 徒歩の場合の入門要領

②警衛当直室で手続きをいただき、赤いパスケースをお渡ししますので、首から掛けて入門して下さい。

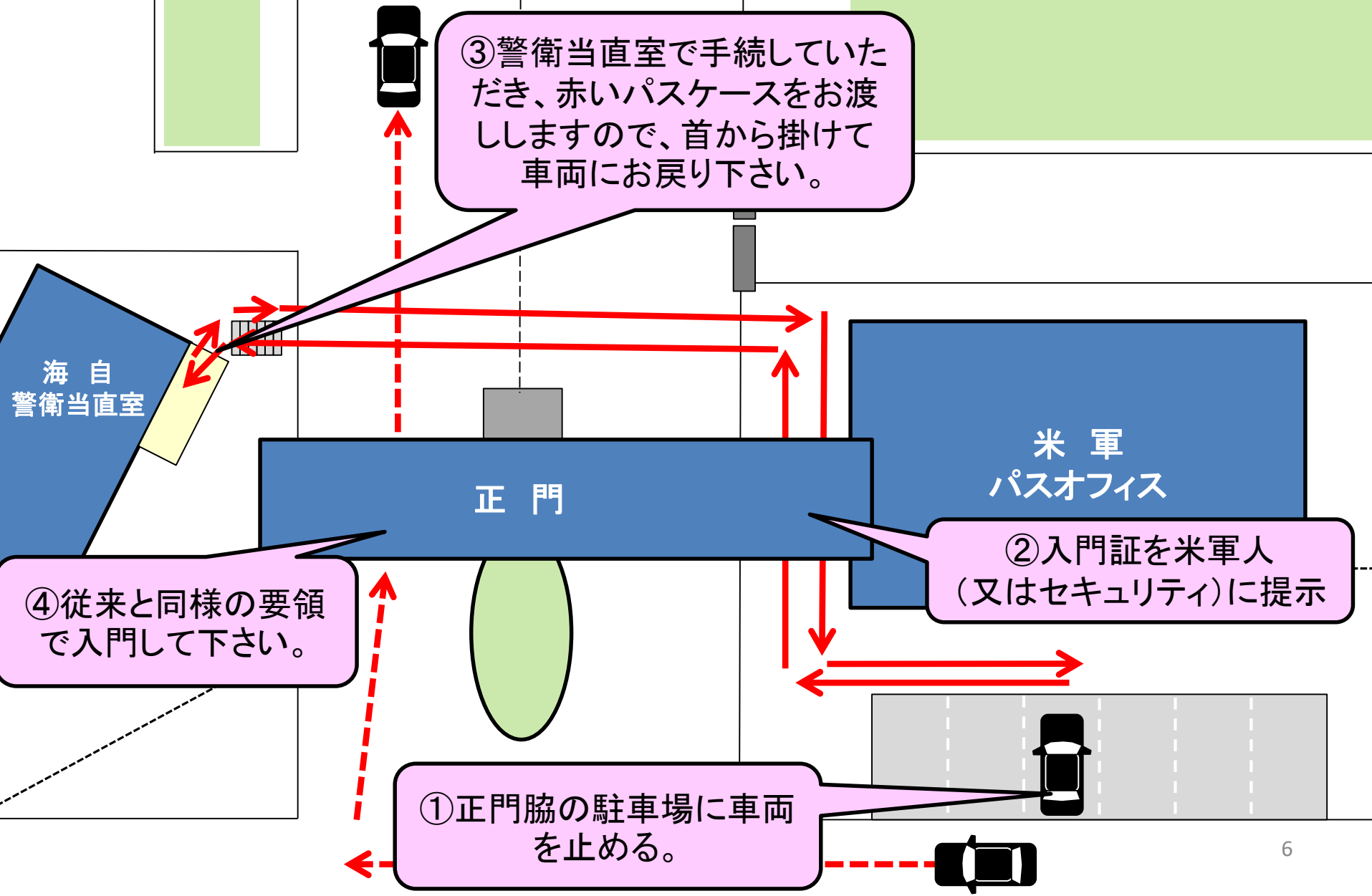
①入門証を米軍人（又はセキュリティ）に提示



# 徒歩の場合の出門要領



# 車両の場合の入門要領



# 車両の場合の出門要領

【エスコートしていない場合】  
①正門立直中の海自隊員に、赤いパスケースを渡し、出門して下さい。  
(車窓からで構いません。)

②正門立直中の海自隊員が不在の場合は、一旦出門し、入門時と同様、正門脇の駐車場に駐車し、徒歩で再入門して警衛当直室へパスケースを返却して下さい。

なお、エスコート時は、動線が変わりますので、警衛当直室での入門手続時の指示に従って行動していただくようお願い致します。

入門要領でご不明な点がある場合は、

海上自衛隊第4航空群司令部総務班

(0467-78-8611)

までお問い合わせ下さい。