厚木航空基地への
新しい入門要領について

本入門要領は、

- **海上自衛隊部隊等入門証**
- **元自衛官通門証**
- **名誉通門証**
- **自衛隊協力団体通門証**
- **ファミリーサポート通門証**
- **モニター証明書**

により、厚木航空基地へ入門される方が対象です。

従来との変更点

・入出門は**正門のみ**となります。
（東門、西門、南東門は使用できません。）
・各入門証をお持ちでも、**入門前に、正門脇の警衛当直室で「通門申請書」への記入が必要**です。
・従来のように、**入門証を提示するだけでは入門できません**のでご注意下さい。
・手続完了後、赤いパスケースをお渡しするので、基地内にいる間は、常時首から掛けて下さい。
・**車両で入門する場合であっても、上記の手続が必要**です。
（**車両パスをお持ちでも、直接入門はできません。**）

「通門申請書」

日	年	月	日
発行日	年	月	日
有効日	年	月	日

通　門　申　請　書

◉下記の太枠線内の項目に〇印をご記入の上、残りの太枠線内について記入をお願い致します。

◆目　的　1　業務　2　私用

◆申　請　1　通門許可証（ビジター）　2　臨時車両基地内運行許可証　3　時間外業務申請　4　残置車両申請

◆申請者　1　隊員等　2　家族　3　業者用通門許可証（エスコート）
4　元幹部自衛官通門証　5　名誉通門証　6　自衛隊協力団体通門証(3)　7　ファミリーサポート
8　元自衛官通門証※　9　モニター証※　※エスコート不可

許可証番号	臨時車両運行許可証発行	所属（会社名） 連絡先（内線・携帯電話番号）	階級	ふりがな 氏　名	車両番号	時間外業務申請 （　時　間　）	訪問先
	有　・　無					有　・　無 （　～　）	

			ふりがな 氏　名	性別	年齢	車両番号	時間外業務申請 （　時　間　）	備　考
	有　・　無			男 女			有　・　無 （　～　）	
	有　・　無			男 女			有　・　無 （　～　）	
	有　・　無			男 女			有　・　無 （　～　）	
	有　・　無			男 女			有　・　無 （　～　）	
	有　・　無			男 女			有　・　無 （　～　）	
	有　・　無			男 女			有　・　無 （　～　）	

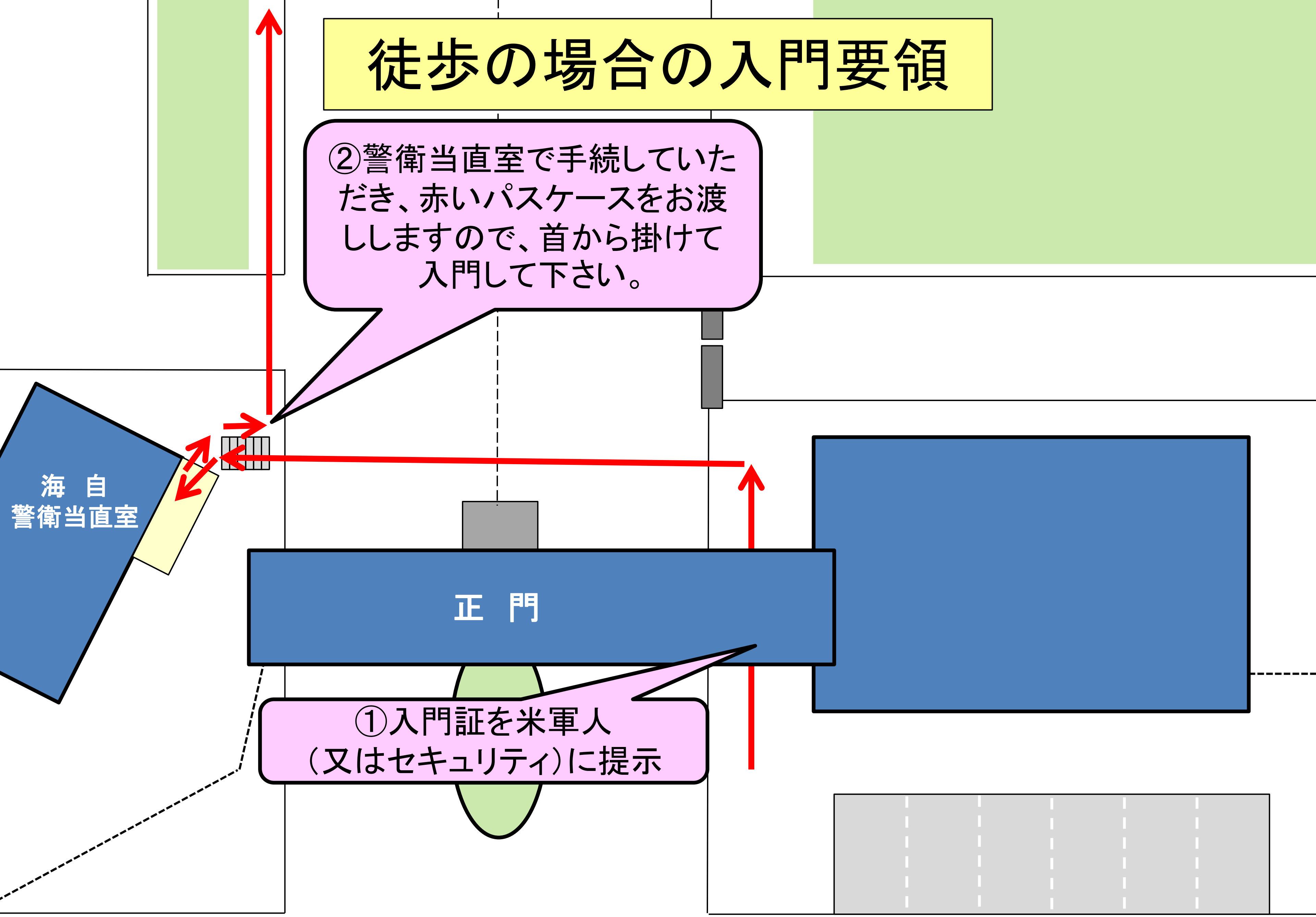
入出門時刻	入門（貸出）	出門（回収）	受付者 （事前申請）		発行者	

赤枠内を記入していただきます。

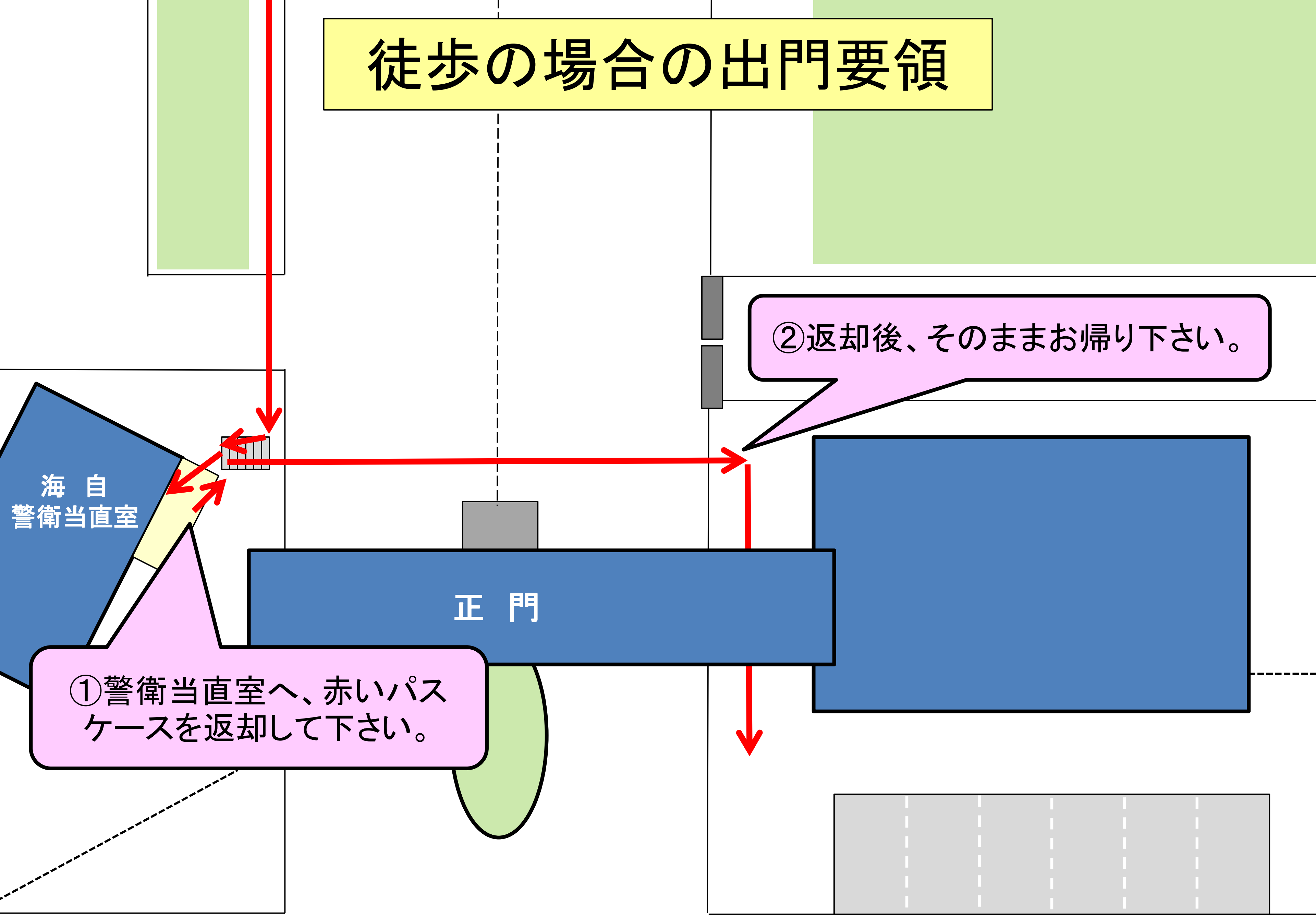
・エスコート者は、来訪者の基地内での行動に責任を持ち、常時付き添うこと。
・本申請書により交付した許可証は、出門時に必ず警衛当直室へ返却すること。
・本申請書に記入された情報は、警備関係上の業務にのみ使用し、用済み後に破棄します。

備考	

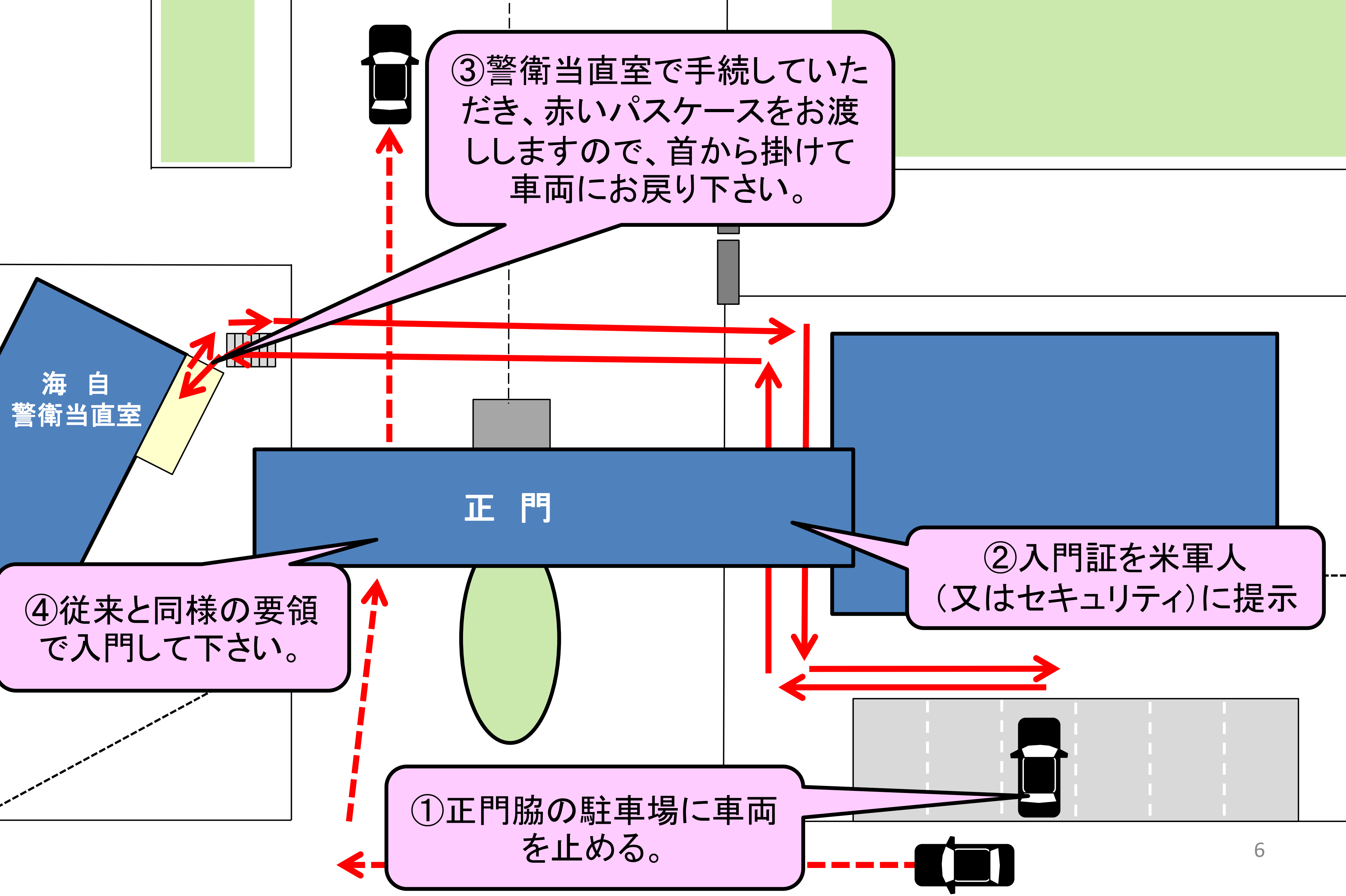
徒歩の場合の入門要領


②警衛当直室で手続していただき、赤いパスケースをお渡ししますので、首から掛けて入門して下さい。
海 自
警衛当直室
正 門
①入門証を米軍人（又はセキュリティ）に提示

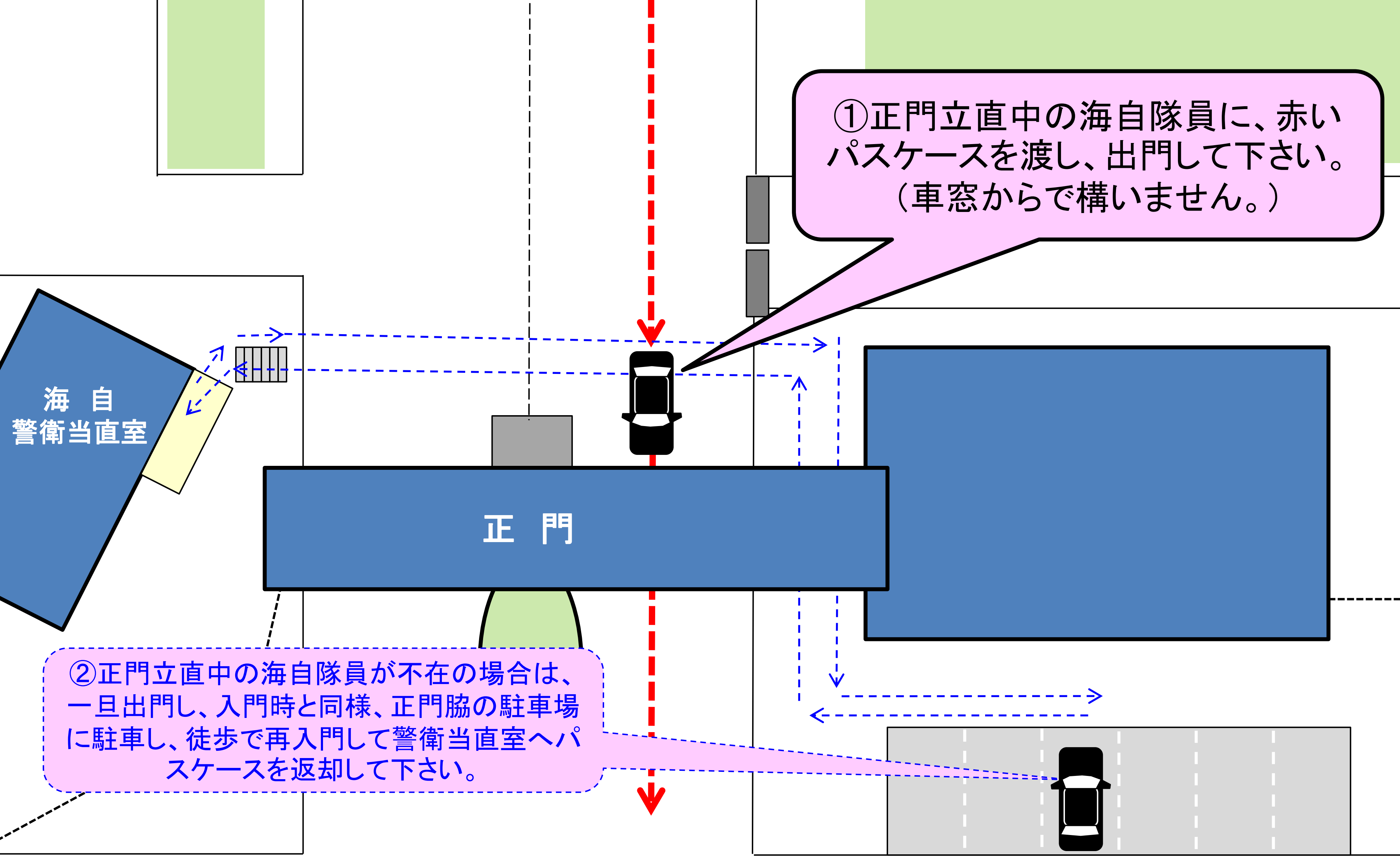
徒歩の場合の出門要領



車両の場合の入門要領


③警衛当直室で手続していただき、赤いパスケースをお渡ししますので、首から掛けて車両にお戻り下さい。
海自
警衛当直室
正門
②入門証を米軍人（又はセキュリティ）に提示
④従来と同様の要領で入門して下さい。
①正門脇の駐車場に車両を止める。

車両の場合の出門要領



①正門立直中の海自隊員に、赤いパスケースを渡し、出門して下さい。（車窓からで構いません。）
海　自
警衛当直室
正　門
②正門立直中の海自隊員が不在の場合は、一旦出門し、入門時と同様、正門脇の駐車場に駐車し、徒歩で再入門して警衛当直室へパスケースを返却して下さい。