

調達要求番号：08-2-5243-1616-0000-00

海上自衛隊仕様書			
物品番号等	—————	仕様書番号	ZDP-R-K6000
名 称	航空機部品（部品算定） LAMP UNIT 外（個別仕様書）	防衛大臣承認年月日	
		作成年月日	R 8. 4. 1
		改正年月日	
		航空補給処航空機部航空機整備課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空機部品（部品算定）LAMP UNIT 外の調達について規定する。

1.2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、特に版を指定するものを除き、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 規格

NDS Z 8011 角形銘板

b) 仕様書

MHP-V-62010 航空機部品包装共通仕様書

ZDP-R-X0001 航空機用国産部品調達共通仕様書

M12S-G-00017 海自ロジスティクス基盤システム用基礎データ作成共通仕様書

c) 法令等

海上自衛隊補給実施要領について（通知）（補本装補第2072号。18. 12. 27）

海上自衛隊経理執務要領（令和8年4月〇日）

海上自衛隊経理事務取扱契約規則（令和8年4月1日海上自衛隊達第 号）

d) 技術資料

〇〇会社の技術資料

2 製品に関する要求

2.1 要求事項

この部品は、付表2で示す製造者コードに対応する製造会社の技術資料に基づき製作するものとし、この個別仕様書に規定する事項のほかは、ZDP-R-X0001による。

2.2 数量及び納入場所等

数量及び納入場所等は、付表1のとおり。

2.3 製品の表示

ZDP-R-X0001の2.3は、次のとおり読み替えるものとする。

“製品の表示は、**NDS Z 8011**及び**M12S-G-00017**の4.4によるものとし、容易に消えない方法で明瞭に表示する。ただし、小型部品で表示が困難である場合は、個装ごとに**M12S-G-00017**の付表8で示す**包装の表示**に表示するものとする。

注記 補本装補第2072号及び**ZDP-R-X0001**の2.3に規定されるストックタグは作成しないものとする。

2.4 包装の表示

包装の表示は、**M12S-G-00017**の4.5によるものとする。

2.5 装備品QRコードの作成

M12S-G-00017の4.4に規定されている装備品QRコードの刻印又は貼付の開始時期は官側の指示によるものとする。

3 出荷条件

3.1 納入条件

ZDP-R-X0001の4.1は、次のとおり読み替えるものとする。

“内訳書に保管期限が指示された品目を納入する場合は、納入する物品の保管期限の始期が官側の完成検査日から1年以内でなければならない。その場合、**M12S-G-00017**の**包装の表示**に保管期限（60か月等）を記入する。”

3.2 包装

包装は、**MHP-V-62010**によって実施し、包装のレベルは次による。

- a) 個装レベルはCとする。
- b) 外装レベルはIIとする。

なお、個別仕様書又は調達要領指定書で指定する場合を除き、**MHP-V-62010**によって承認されたPIFによる。

4 コンプライアンスの遵守

下請負者等を使用する場合は、コンプライアンス意識の徹底及び遵守を図るものとする。

5 疑義事項

この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

6 提出資料

提出書類は、海上自衛隊経理執務実施要領及び海上自衛隊補給実施要領について（通知）によるほか、**表1**による。

表 1－提出書類

番号	提出書類名	提出時期	部数	提出先	備 考
1	下請負承認申請書	必要の都度，速やかに	3	監督官經由 契約担当官等	付図 1
2	納品書	納品時	6	分任物品管理官	補本装補第2072号 海補 3021 様式
3	検査等申請書	完成検査時	3	検査官	海上自衛隊経理執務要領（別紙様式第 17）
4	類別引用資料	納品時	1	補給本部	M12S-G-00017
5	検査成績書	完成検査時	1	検査官	様式適宜

(発簡番号)

(年 月 日)

(契約担当官等)

海上自衛隊航空補給処

管理部長 ○ ○ ○ ○ 殿

住 所：

受注者名：

代表者名：

下 請 負 承 認 申 請 書

航空機用国産部品（ ）の契約について下記業者を下請負業者として、別紙のとおり請負わせたいので承認願います。

(契約番号：)

記

修理会社名

上記のとおり承認する。

ただし、この承認により（元請会社名）は下請負の製品に欠陥を生じた場合、その補償責任を免れるものではない。

承認番号

号

令和

年

月

日

(契約担当官等)

監督官

(様式規格：A4)

別 紙

1 下請負業者の名称

2 下請負業者の概要

- (1) 本社所在地
- (2) 工場所在地
- (3) 資 本 金
- (4) 設 備
- (5) 従 業 員
- (6) そ の 他

3 下請負を必要とする理由

4 下請負等を適用する部品及び作業範囲