

付表２－提出書類

番号	書類名	部数	提出時期	提出先	備 考
1	着手届	2	契約締結後速やかに	監督官經由契約担当官	海上自衛隊経理執務要領（別紙様式第○）
2	受領書	6	役務対象物品等受領時	監督官經由契約担当官等	防衛庁訓令第 1 1 5 号 別記様式第 3 9
3	変更工事確認書（指示票）	2	変更工事の都度速やかに	監督官經由契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 A
4	分解検査成績書・部品請求書	2	分解検査終了後速やかに	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 B
5	修理可否判定協議書	2	分解検査終了後必要に応じ	契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 C
6	完成検査成績書	1	完成検査時	検査官	様式適宜
7	機能検査成績書	1	機能検査終了後速やかに	監督官經由空補処航空機部長	様式適宜
8	改修実施記録	2	改修完了後速やかに	監督官經由補本長，空補処長	ZDS-R-X0001 附属書 D
9	調査報告書	4	必要の都度速やかに	監督官經由契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 E
1 0	技術報告書	4	必要の都度速やかに	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 F
1 1	オーバーホール作業基準書等	2 ^{b)}	必要の都度速やかに	監督官經由空補処長	ZDS-R-X0001 附属書 G
1 2	オーバーホール作業基準書確認書	2	必要の都度速やかに	監督官經由契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 G
1 3	技術刊行物等改定要求書	2	必要の都度速やかに	監督官，空補処長經由補本長	ZDS-R-X0001 附属書 H
1 4	オーバーホール作業基準書改定要求書	2 ^{b)}	必要の都度速やかに	監督官經由空補処長	ZDS-R-X0001 附属書 H
1 5	適用技術刊行物等一覧表承認願 ^{a)}	2	契約締結後速やかに	監督官經由契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 I
1 6	調達品等役務用専用治工具一覧表	1	契約締結後速やかに	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 J
1 7	専用治工具確認書	2	必要の都度速やかに	監督官經由契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 J
1 8	下請負承認申請書	3	必要の都度速やかに	監督官經由契約担当官等	ZDS-R-X0001 附属書 K
1 9	P I F	3	必要の都度速やかに	監督官經由契約担当官等	MHP-V-62010 附属書 5
2 0	材料使用明細書	6	役務終了後速やかに	監督官經由分任物品管理官	防衛庁訓令第 1 1 5 号 別記様式第 4 0
2 1	部品等流用申請書	2	部品等を流用する場合	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 L
2 2	部品等活用実績表	2	部品等を活用した後	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 L
2 3	使用可能部品表	2	部品等を活用する場合	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 L
2 4	機器修理状況月報	1	毎月 7 日までに	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 M
2 5	修理工程等シリアル管理表	2	毎月 7 日までに	監督官經由空補処航空機部長	ZDS-R-X0001 附属書 M
2 6	撤去品（発生材）調書	5	役務終了後速やかに	監督官經由分任物品管理官	海上自衛隊経理執務要領（別紙様式第○）
2 7	返品書	6	役務対象物品等返品時	監督官經由分任物品管理官	運用マニュアル（別記様式第○○）
2 8	終了届	5	役務終了後速やかに	検査官經由契約担当官等	海上自衛隊経理執務要領（別紙様式第○）
	検査等申請書		必要の都度速やかに	検査官	
2 9	納品書	6	役務対象物品等納品時	分任物品管理官	防衛庁訓令第 1 1 5 号 別記様式第 3 8

注^{a)} 適用する技術刊行物等がすでに承認されており，変更事項がない場合には，省略することができる。

注^{b)} 電子データで提出の場合は，部数を 1 とする。